**FORMULARIO DE SOLICITUD INGRESO REGISTRO NACIONALDE ASESORES PARA MEDIACIONES LABORALES**

IDENTIFICACION DEL SOLICITANTE:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRES | |
|  |  |  | |
| RUT | FECHA DE NACIMIENTO | NACIONALIDAD | |
|  |  |  | |
| DOMICILIO | | COMUNA | REGION |
|  | |  |  |
| CORREO ELECTRONICO | | TELEFONO |  |
|  | | TELEFONO MÓVIL |  |
| ÁREA DE EXPERTIZ | |  |  |
|  | |  |  |

Solicita a la Dirección del Trabajo, el ingreso en el Registro Nacional de Asesores para Mediaciones Laborales, para lo cual adjunta la siguiente documentación indicada, en conformidad con lo dispuesto en el artículo 379 inciso segundo del Código del Trabajo y Resolución Exenta N°1125 de fecha 07 de septiembre de 2021, mediante la cual se crea el Registro Nacional de Expertos/as, atendido lo establecido en el Capítulo I del Título VII del Libro IV del Código del Trabajo.

|  |  |
| --- | --- |
| **Marca** | **Documento** |
|  | Certificado de título profesional de una carrera que tenga al menos ocho semestres de duración, otorgado por una institución de educación superior del Estado o reconocida por éste. Si la institución cumple con el requisito, pero actualmente no existe, será el Ministerio de Educación (MINEDUC) o a sus respectivas Secretarías Regionales Ministeriales (SEREMI) de Educación, quienes emitirán el documento. |
|  | Certificado de convalidación de estudios o reconocimiento de título, otorgado por el Ministerio de Relaciones Exteriores (MINREL), en los casos que corresponda. |
|  | Certificado de antecedentes para fines especiales, emitido por el Servicio de Registro Civil e Identificación (SRCeI). El documento se debe solicitar durante los cinco días previos a la postulación al Registro Nacional de Asesores para Mediaciones Laborales. |
|  | Certificado de título, diploma de especialización u otro que dé cuenta del grado de especialización en las áreas de legislación laboral, relaciones laborales, recursos humanos, administración de empresas, minería, etc. |
|  | Certificados que acrediten experiencia laboral en las áreas de legislación laboral, relaciones laborales, recursos humanos o administración de empresas, minerías, etc. |
|  | Declaración jurada notarial para acreditar que no se encuentra inhabilitado para prestar servicios en el Estado o ejercer la función pública. |
|  | Declaración jurada notarial para acreditar que no tiene la calidad de funcionario o servidor público de la administración del Estado. |
|  | Declaración jurada notarial para acreditar que no posee la calidad de representante legal o es dueño de empresa(s) que ha(n) sido multadas por la Dirección del Trabajo, dentro de los últimos 3 años. |
|  | Declaración jurada notarial para acreditar que no ha sido multado como empleador persona natural por infracción a la normativa laboral y previsional vigente, dentro de los últimos 3 años. |
|  | Declaración jurada simple para desarrollar la labor de asesoría de manera telemática y que en caso de optar por la vía presencial, será de su cuenta y cargo los gastos que incurra a efectos de desplazamiento y uso y utilización de elementos de protección personal, si procediera. |
|  | Currículum vitae. |
|  | Cédula de identidad vigente. |
|  | Otros. |

AMBITO TERRITORIAL PARA EL DESEMPEÑO DE LA FUNCION:

|  |
| --- |
| **REGION** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

FIRMA DEL SOLICITANTE:

SANTIAGO, \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_