|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | | |  |
|  | **FORMULARIO SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN REGISTRO DE EMPRESAS DE SERVICIOS TRANSITORIOS** | | | | | | | | | |  |
|  | Este Formulario está destinado a solicitar el registro como Empresa de Servicios Transitorios **(EST).**  El Empleador solicitante debe consignar la información requerida y recurrir a la Inspección del Trabajo en cuya jurisdicción se encuentra el domicilio de su casa matriz, acompañando la documentación en original o fotocopia legalizada que se indica, de acuerdo con la Ley N° 20.123, publicada en el Diario Oficial con fecha 16 de octubre de 2006. | | | | | | | | | |  |
|  | I. INDIVIDUALIZACIÓN DE LA EMPRESA: | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  | | | | | | | |  |
|  | RUT | | Razón Social | | | | | | | |  |
|  |  | |  | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | |  |
|  | RUT Representante Legal | | Representante Legal (apellido paterno, apellido materno, nombres) | | | | | | | |  |
|  |  | |  | | | | | | | |  |
|  |  | |  | | | | | | | |  |
|  | RUT Representante Legal | | Representante Legal (apellido paterno, apellido materno, nombres) | | | | | | | |  |
|  |  | |  | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | |  |
|  | **II. DOMICILIO LABORAL** (Domicilio casa matriz) | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | |  |
|  | Comuna | | Calle | | | | Número | | | Depto/Local |  |
|  |  | |  | | | |  | | |  |  |
|  |  | | | | | | | | | |  |
|  | **III. OTROS ANTECEDENTES** | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | |  |
|  | Correo electrónico de la empresa | | | Teléfono | Rama Actividad Económica | | | | Código Actividad Económica | |  |
|  |  | | |  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | | | | | | | |  |
|  | **IV. INDIVIDUALIZACION DEL CONTACTO** (Persona que servirá de enlace ante la Inspección del Trabajo) | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | |  |
|  | Nombre completo | | | | | Teléfono contacto | | Correo electrónico contacto | | |  |
|  |  | | | | |  | |  | | |  |
|  |  | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | |  |
|  | **V. DOCUMENTOS QUE DEBE ADJUNTAR (Si se trata de copias deberá estar autentificadas ante ministro de fe).** | | | | | | | | | |  |
|  |  | 1.- Escritura Pública de Constitución de E.S.T. | | | | | | | | |  |
|  |  | 2.- Certificado de administración y copia de Inscripción de Sociedad y sus modificaciones si las hubiere, otorgado por el conservador respectivo | | | | | | | | |  |
|  |  | 3.- Rut de la E.S.T. | | | | | | | | |  |
|  |  | 4.- Rut del representante(s) legal(es). | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | |  | | | | | |  |
|  |  | | | |  | | | | | |  |
|  |  | | | | FIRMA REPRESENTANTE LEGAL E.S.T. | | | | | |  |
|  |  | | | |  | | | | | |  |
|  |  | | | | Fecha – Firma RECEPCION INSPECCION | | | | | |  |
|  | **NOTA INFORMATIVA:**  La constitución de la garantía procede efectuarla solo una vez que la EST ha sido inscrita, como tal, en el Registro Especial y Publico que lleva la Dirección del Trabajo.  A partir del depósito de esta solicitud y documentos que se exigen, Ud. podrá ver el avance de todos los trámites en www.direcciondeltrabajo.cl | | | | | | | | | |  |