

SISTEMA DE CONTROL DE CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL PORTUARIA

TALLER 1.1: FUNCIONALIDADES WEB

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



MANDATO LEGAL

"Artículo 133 bis.- La Dirección del Trabajo coordinará con la Autoridad Marítima un Sistema de Control de Cumplimiento de la Normativa Laboral Portuaria, destinado a controlar el acceso y permanencia de los trabajadores a que se refiere este párrafo a los recintos portuarios, velando porque la prestación de los servicios que realicen se efectúe de manera segura y lo sea en virtud de alguna de las modalidades contractuales previstas en el inciso segundo del artículo anterior."

Ley 20.773, D.O.17 de septiembre de 2014





Dirección del
Trabajo

Gobierno de Chile

SISTEMA DE CONTROL DE CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL PORTUARIA



artículo 133 Bis “Ley Corta”

Resolución 2065



Ley 20.773



SISTEMA DE CONTROL DE CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL PORTUARIA

SCNLP SCCNLP 17_8_24_15_47_48.pdf - Adobe Reader

Request 1 http://sccnlp.services1.azurewebsites.net/Servicios/RelacionLaboral.asmx

Raw XML

Raw XML

```
<soapenv:Envelope xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope">
  <soapenv:Header>
    <scc:UserDetails>
      <!--Optional:-->
      <scc:userName>88056400-5</scc:userName>
      <!--Optional:-->
      <scc:password>prueba</scc:password>
    </scc:UserDetails>
  </soapenv:Header>
  <soapenv:Body>
    <scc:consultarContratos>
      <scc:RutEmpresa>88056400</scc:RutEmpresa>
      <!--Optional:-->
      <scc:filtro>
        <scc:rutEmpresa>15458636</scc:rutEmpresa>
        <!--Optional:-->
        <scc:filtro>
        </scc:filtro>
      </scc:consultarContratos>
    </soapenv:Body>
  </soapenv:Envelope>
```

Raw XML

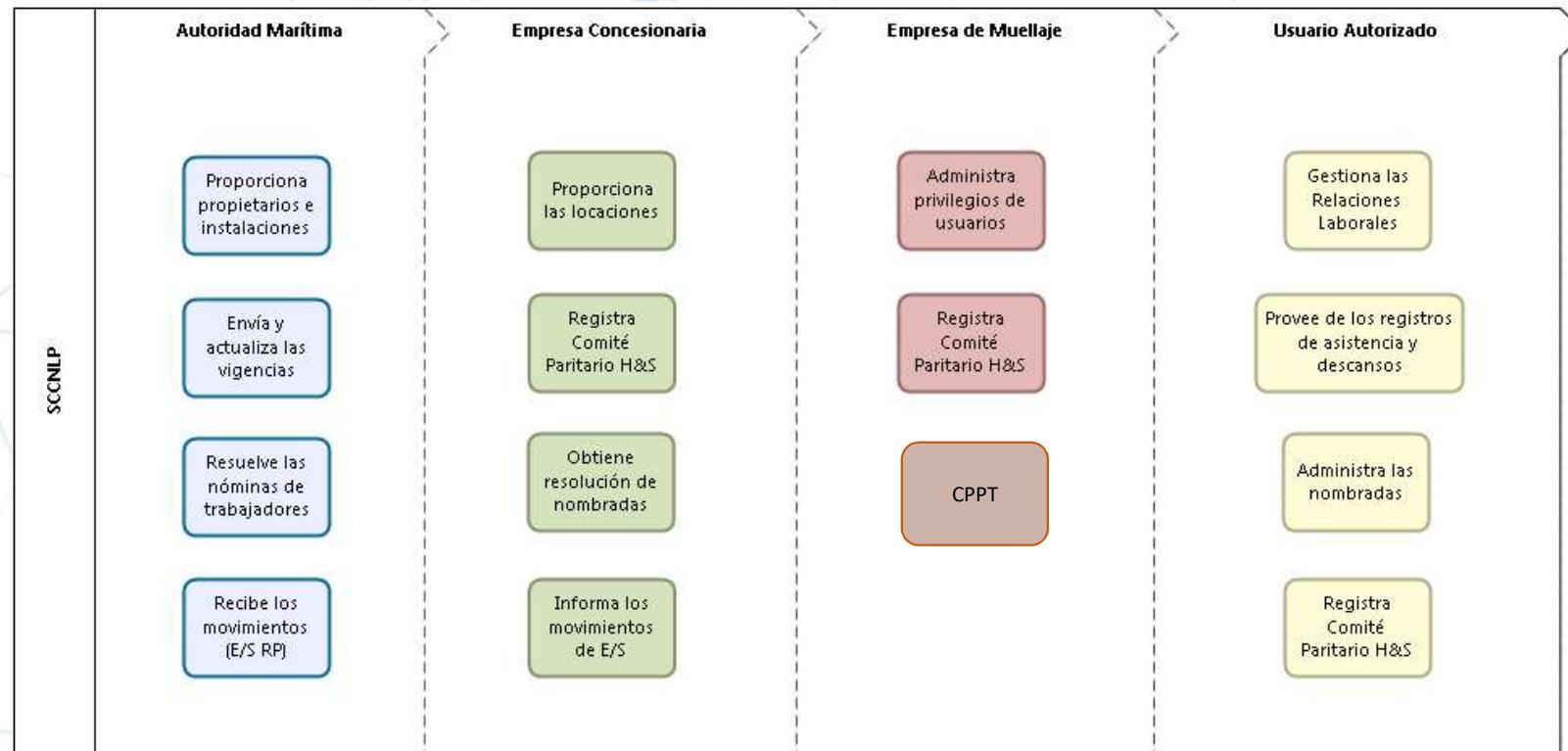
Raw XML

```
<soap:Envelope xmlns:soap="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <soap:Body>
    <consultarContratosResponse xmlns="https://sccnlp.com/">
      <consultarContratosResult>
        <Estado>0</Estado>
        <Mensaje/>
        <contratoConsultaDetalle>
          <ContratoConsultaDetalle>
            <idContrato>170</idContrato>
            <idTipoContrato>2</idTipoContrato>
            <nombreTipoContrato>Plazo fijo</nombreTipoContrato>
            <rutPersona xsi:nil="true"/>
            <pasaporte>3333333</pasaporte>
            <nombres>HEDER AMISADAI FELIPE</nombres>
            <apellidoPaterno>MARÍN</apellidoPaterno>
            <apellidoMaterno>OLMOS</apellidoMaterno>
            <fechaInicioContrato>2009-12-21T00:00:00</fechaInicioContrato>
            <fechaFinContrato>2019-12-21T00:00:00</fechaFinContrato>
            <remuneracionBruta>757657</remuneracionBruta>
            <estado>true</estado>
            <rutEmpresa>88056400</rutEmpresa>
          </ContratoConsultaDetalle>
          <ContratoConsultaDetalle>
            <idContrato>173</idContrato>
            <idTipoContrato>4</idTipoContrato>
            <nombreTipoContrato>Eventual Sin CPFI</nombreTipoContrato>
            <rutPersona xsi:nil="true"/>
            <pasaporte>1234567</pasaporte>
            <nombres>pedro</nombres>
            <apellidoPaterno>alvarado</apellidoPaterno>
            <apellidoMaterno>gonzalez</apellidoMaterno>
            <fechaInicioContrato>2017-04-29T00:00:00</fechaInicioContrato>
            <fechaFinContrato>2017-05-02T00:00:00</fechaFinContrato>
            <remuneracionBruta>250000</remuneracionBruta>
            <estado>true</estado>
            <rutEmpresa>88056400</rutEmpresa>
          </ContratoConsultaDetalle>
          <ContratoConsultaDetalle>
            <idContrato>174</idContrato>
            <idTipoContrato>2</idTipoContrato>
            <nombreTipoContrato>Plazo fijo</nombreTipoContrato>
```

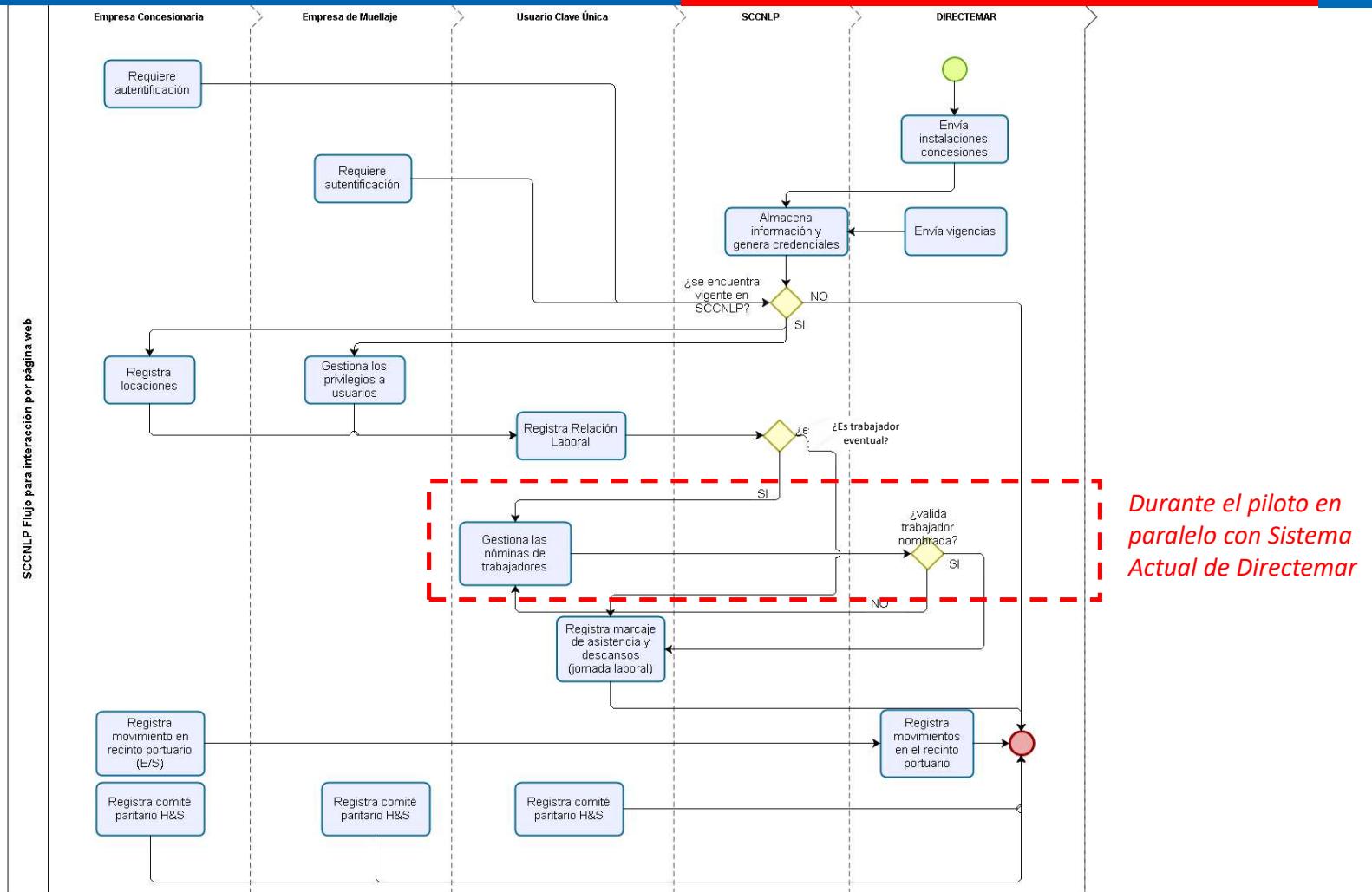


MÓDULOS DEL SCCNLP

Para las empresas: 27 funcionalidades web.



FLUJO GENERAL DE INFORMACIÓN





AMBIENTE Y ACCESO AL SCCNLP - PILOTO

Ambiente Piloto (pre productivo):

Portal Web: <https://sccnlp-piloto.dirtrab.cl/>

Sistema de Control de Cumplimiento de la Normativa Laboral Portuaria



Login Clave Única Login Empresa

RUT Empresa
Clave Empresa

Ingresar



Sistema de Control de Cumplimiento de la Normativa Laboral Portuaria



El nuevo SCCNLP está enfocado en facilitar la operación a los usuarios, dando esta característica tanto al trabajador, empresas y entes fiscalizadores (Dirección del Trabajo y Autoridad Marítima). lo anterior por medio de una operatoria segura, estable y de fácil uso, donde los actores involucrados no solo tengan una herramienta webde alta disponibilidad sino que también cuenten con otros métodos de integración como servicios web.



ACCESO AL SCCNLP - PRODUCTIVO

← → C ⓘ No es seguro | tramites.dirtrab.cl/registroempresa/?caso=1

 **Dirección del Trabajo**
Gobierno de Chile

[INICIO](#) [TRÁMITES Y SERVICIOS](#) [DICTÁMENES Y NORMATIVA](#) [CENTRO DE CONSULTAS](#) [CENTRO DE DOCUMENTACIÓN](#) [DT EDUCA](#)

[!\[\]\(30dcaa7e6a852c20e71dfe19dbef05c5_img.jpg\) Trabajadores](#) [!\[\]\(bfed22d5449f79843f641dbe8f30eac6_img.jpg\) Empresas](#) [!\[\]\(0cbe3467a6bc131319a355747e9aaca6_img.jpg\) Sindicatos](#) [!\[\]\(669b9df698fdf745c50d531b48b07cac_img.jpg\) Investigadores](#)

Trámites y Servicios

Ingreso a Trámites en Línea

Rut: **89.582.080-6**
Ejemplo:01234567-K
Clave: *********

ENTRAR

Olvidó su Clave
[Recuperar Contraseña](#)

Registro de Empresas y Empleadores
[Registrarse](#)

Usted está en > Formulario de Registro de Empresas para efectuar Trámites en Línea

Bienvenido/a al Sistema de Registro para Empleadores/as:

Al ingresar sus datos podrá realizar trámites en línea como: Registrar Contrato de Trabajadora de Casa Particular, Ingresar Carta de Aviso por Término de Contrato, Solicitar Certificados de Cumplimiento Laboral, realizar Solicitudes de Jornada Excepcional, entre otros servicios. La información que nos proporciona es requerida bajo juramento, por lo que debe aportar datos veraces y completos, sin perjuicio de su eventual revisión por parte de funcionarios fiscalizadores de la Dirección del Trabajo.

1. Para comenzar usted deberá escanear su carné de identidad por ambos lados, el tamaño del/los archivo debe ser inferior a 1.5 MB en total.
2. Si usted se va a registrar como empleador/a de Trabajadores/as de Casa particular, ingrese en el botón "empleado/a para registro de Trabajador/a de Casa Particular".
3. Haga clic en Examinar, seleccione el archivo y pinche Grabar.
4. Al grabar sus datos le será enviada una clave con la que usted podrá ingresar a realizar el trámite que necesita.
5. Guarde su clave ya que le servirá para ingresar a revisar o corregir los datos ya entregados.

PARTE 1: EMPRESAS CONCESIONARIAS

- Login clave empresa
- Administrador geográfico
 - Crear ubicaciones
 - Consultar ubicaciones
 - Modificar y eliminar ubicaciones
- Comité Paritario
 - Crear comité paritario H&S
 - Consultar comité paritario H&S



LOGIN CLAVE EMPRESA (1 de 2)

E. Concesionaria

La autenticación mediante Clave Empresa requiere poseer un RUT de empresa y contraseña, otorgada por la Dirección del Trabajo. La opción Clave Empresa se encuentra en la pantalla inicial, realizando clic en la pestaña “Login Empresa”:

Sistema de Control de Cumplimiento de la Normativa Laboral Portuaria

Login Clave Única Login Empresa

RUT Empresa

Clave Empresa

Ingresar

El nuevo SCCNLP está enfocado en facilitar la operación a los usuarios, dando esta característica tanto al trabajador, empresas y entes fiscalizadores (Dirección del Trabajo y Autoridad Marítima), lo anterior por medio de una operatoria segura, estable y de fácil uso, donde los actores involucrados no solo tengan una herramienta web de alta disponibilidad sino que también cuenten con otros métodos de integración como servicios web.

2017, Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile



LOGIN CLAVE EMPRESA (2 de 2)

E. Concesionaria

Cuando la autenticación es satisfactoria, para la empresa concesionaria, se visualizan las funcionalidades disponibles.

Sistema de Cumplimiento de la Normativa Laboral Portuaria

SCCNLP Adm. Geográfico Comité Paritario MANUEL CAÑAS Inicio Cerrar Sesión

Bienvenido al Sistema de Cumplimiento de Normativa Laboral Portuaria.

2017, Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile



ADMINISTRADOR GEOGRÁFICO – CREAR LOCACIONES (1 de 4)

E. Concesionaria

El Administrador Geográfico permite la creación, consulta, modificación y eliminación de locaciones. Para crear una locación se tiene que ingresar al menú: Adm. geográfico > Crear locaciones.

Sistema de Cumplimiento de la Normativa Laboral Portuaria

SCCNLP Adm. Geográfico Comité Paritario

Inicio Cerrar Sesión

Crear Locación

RUT Empresa: 73968300-9

Nombre Empresa: EMPRESA PORTUARIA ANTOFAGASTA

Dirección Casa Matriz: AVDA GRECIA 0, ANTOFAGASTA

Puerto - Concesión - Instalación: -- Seleccionar --

Nombre del Lugar*: Lugar

Posición*: Seleccione coordenadas, por ej.: -33.03048, -71.62054

Añadir locación

Nº	RUT Empresa	Nombre Empresa	Dirección Casa Matriz	Puerto - Concesión - Instalación	Nombre del Lugar	Posición	Ver Mapa	Eliminar
1	73968300-9	EMPRESA PORTUARIA ANTOFAGASTA	AVDA GRECIA 0, ANTOFAGASTA	ANTOFAGASTA - EPA - Puerto de Antofagasta	Bodegas	-23.64916666666667,-70.40472222222222	Ver Mapa	

* Campos obligatorios

Cancelar Guardar

2017, Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile

ADMINISTRADOR GEOGRÁFICO – CONSULTAR LOCACIONES

(2 de 4)

E. Concesionaria

Para consultar una locación se tiene que ingresar al menú: Adm. geográfico > Consultar locaciones. La búsqueda de locaciones se puede realizar con o sin filtros.

Sistema de Cumplimiento de la Normativa Laboral Portuaria

RUT empresa: 73968300-9
Nombre empresa: EMPRESA PORTUARIA ANTOFAGASTA
Dirección casa matriz: AVDA GRECIA 0, ANTOFAGASTA
Puerto - Concesión - Instalación: -- Seleccionar --
Nombre del Lugar: Lugar
Posición: Latitud,Longitud

Buscar

Exportar a Excel

Nº	RUT empresa	Nombre empresa	Dirección Casa Matriz	Puerto - Concesión - Instalación	Nombre del Lugar	Posición	Modificar	Eliminar
1	73968300-9	EMPRESA PORTUARIA ANTOFAGASTA	AVDA GRECIA 0, ANTOFAGASTA	ANTOFAGASTA - EPA - Puerto de Antofagasta	BODEGAS	-23.64916666666667,-70.40472222222222		
2	73968300-9	EMPRESA PORTUARIA ANTOFAGASTA	AVDA GRECIA 0, ANTOFAGASTA	ANTOFAGASTA - EPA - Puerto de Antofagasta	EXPLANADA	-23.64916666666667,-70.40472222222222		
3	73968300-9	EMPRESA PORTUARIA ANTOFAGASTA	AVDA GRECIA 0, ANTOFAGASTA	ANTOFAGASTA - EPA - Puerto de Antofagasta	RAMPA	-23.64916666666667,-70.40472222222222		



ADMINISTRADOR GEOGRÁFICO – MODIFICAR LOCACIONES (3 de 4)

E. Concesionaria

Una vez obtenidos resultados, junto a la información de la locación, se tiene la opción de modificar. Ésta permite editar los campos: puerto, empresa de muellaje, lugar y posición.

Modificar Locación

RUT empresa	Nombre empresa	Dirección casa matriz	Puerto - Concesión - Instalación	Nombre del Lugar	Posición
73968300-9	EMPRESA PORTUARIA ANTOFAGASTA	AVDA GRECIA 0, ANTOFAGASTA	ANTOFAGASTA - EPA - Puerto de Antofagasta	BODEGAS	-23.647455492645307,-70.40472222222222

RUT empresa: 73968300-9
Nombre empresa: EMPRESA PORTUARIA ANTOFAGASTA
Dirección casa matriz: AVDA GRECIA 0, ANTOFAGASTA
Puerto - Concesión - Instalación: Seleccionar
Nombre del Lugar: Lugar
Posición: Latitud, Longitud
Buscar
Cancelar
Guardar
Exportar a Excel

N°	RUT empresa	Nombre empresa	Dirección Casa Matriz	Puerto - Concesión - Instalación	Nombre del Lugar	Posición	Modificar	Eliminar
1	73968300-9	EMPRESA PORTUARIA ANTOFAGASTA	AVDA GRECIA 0, ANTOFAGASTA	ANTOFAGASTA - EPA - Puerto de Antofagasta	BODEGAS	-23.649166666666667,-70.40472222222222		
2	73968300-9	EMPRESA PORTUARIA ANTOFAGASTA	AVDA GRECIA 0, ANTOFAGASTA	ANTOFAGASTA - EPA - Puerto de Antofagasta	EXPLANADA	-23.649166666666667,-70.40472222222222		
3	73968300-9	EMPRESA PORTUARIA ANTOFAGASTA	AVDA GRECIA 0, ANTOFAGASTA	ANTOFAGASTA - EPA - Puerto de Antofagasta	RAMPA	-23.649166666666667,-70.40472222222222		

ADMINISTRADOR GEOGRÁFICO – ELIMINAR LOCACIONES

(4 de 4)

E. Concesionaria

La segunda opción disponible en la consulta es la eliminación de locación. Al seleccionar la locación a eliminar, es necesario realizar la confirmación mediante la siguiente pantalla emergente.

Sistema de Cumplimiento de la Normativa Laboral Portuaria

SCCNLP Adm. Geográfico Comité Paritario

Inicio Cerrar Sesión

Consultar Locaciones

RUT empresa: 73968300-9

Nombre empresa: EMPRESA PORTUARIA ANTOFAGASTA

Dirección casa matriz: AVDA GRECIA 0, ANTOFAGASTA

Puerto - Concesión - Instalación: – Seleccionar –

Nombre del Lugar: Lugar

Posición: Latitud,Longitud

Buscar Exportar a Excel

No se pudo modificar la locación: No es posible eliminar la locación (se encuentra en un contrato activo). No es posible eliminar la locación (se encuentra en una nombrada activa). No es posible eliminar la locación (se encuentra en una jornada activa).

Nº	RUT empresa	Nombre empresa	Dirección Casa Matriz	Puerto - Concesión - Instalación	Nombre del Lugar	Posición	Modificar	Eliminar
1	73968300-9	EMPRESA PORTUARIA ANTOFAGASTA	AVDA GRECIA 0, ANTOFAGASTA	ANTOFAGASTA - EPA - Puerto de Antofagasta	BODEGAS	-23.647455492645307,-70.40360655169934		
2	73968300-9	EMPRESA PORTUARIA ANTOFAGASTA	AVDA GRECIA 0, ANTOFAGASTA	ANTOFAGASTA - EPA - Puerto de Antofagasta	EXPLANADA	-23.6491666666667,-70.40472222222222		



COMITÉ PARITARIO H&S – CREAR COMITÉ (1 de 4)

E. Concesionaria

Cada empresa de muellaje o empresa concesionaria puede crear sus Comités Paritarios. Para ingresar se utiliza el menú: Comité Paritario > Crear Comité Paritario.

Constitución_Comité_334_2017_9_4_2_5_12.pdf - Adobe Reader

File Edit View Window Help

1 / 2 52,9% Tools Sign Comment

Dirección del Trabajo

Certificado de Chile

CERTIFICADO DE CONSTITUCIÓN DE COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD

En SANTIAGO a 4/9/2017, la empresa PUERTO CENTRAL S.A., en cumplimiento del cometido de organizar el Comité Paritario de Higiene y Seguridad, en conformidad al Decreto Supremo N° 54 de la Ley N° 16.744, que establece normas sobre Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales, procede a realizar la constitución de Comité Paritario DE FAENA ante la Dirección del Trabajo para su domicilio ubicado en: NUEVO ACCESO AL PUERTO 0, que representa a 30 trabajadores.

A) Representantes de la Empresa

La dirección de la empresa ha nombrado a los siguientes trabajadores como Representantes de la Empresa:

Titular:	Suplente:
Sr(a). PAULINA ANGÉLICA AGUILAR	Sr(a). DIEGO ADOLFO TORRES
Sr(a). RAMÓN AUGUSTO YÁNEZ	Sr(a). JOSÉ ANTONIO TORO
Sr(a). JUAN CARLOS TAPIA	Sr(a). PATRICIO ANDRÉS TAPIA

B) Representantes de los Trabajadores

Los elegidos por votación con las seis primeras mayorías son:

Titular:	Suplente:
Sr(a). WALTER STEIN	Sr(a). HERNÁN RICARDO ROMERO
Sr(a). ROBERTO NELSON RODRÍGUEZ	Sr(a). ALBERTO ALEXANDER REYES
Sr(a). ANDREA RAMÍREZ	Sr(a). JORGE ARTURO QUÉVEDO

C) Acuerdo para Presidente, Secretario y Trabajador Aforado

Se acuerda que los cargos de Presidente y Secretario serán ocupados por trabajadores que se individualizan, y por su parte, los miembros titulares de los trabajadores se

reunieron en privado y eligieron como miembro Aforado al trabajador que se indica.

Cargo:	Nombre:
Presidente	Sr(a). WALTER STEIN
Presidente	Sr(a). HERNÁN RICARDO ROMERO
Secretario	Sr(a). ROBERTO NELSON RODRÍGUEZ
Miembro del comité	Sr(a). ALBERTO ALEXANDER REYES
Miembro del comité	Sr(a). ANDREA RAMÍREZ
	Sr(a). JORGE ARTURO QUÉVEDO

D) Vigencia del Comité Paritario

La vigencia de los representantes ante el Comité Paritario será de 2-5-2017 hasta 2-5-2018

POR ORDEN DEL DIRECTOR

Fecha de emisión: 4/9/2017 N° de registro: 334



COMITÉ PARITARIO H&S – CONSULTAR COMITÉ (2 de 4)

E. Concesionaria

Para ingresar a la consulta de comités paritarios se utiliza el menú: Comité Paritario > Consultar Comité Paritario.

Datos del Comité

Dirección de faena/agencia/sucursal o permanente	Av.Ramón Barros Luco 1613
Comuna	SAN ANTONIO
Fecha acto eleccionario	02/05/2017
Tipo de Comité	Faena, Agencia o Sucursal
Cantidad de Trabajadores	50
Comité Paritario de Higiene y Seguridad asume las funciones del Comité Paritario de Faena	SI

Datos Representantes de la Empresa

Cargo	Tipo	RUT	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno
Presidente	Titular	14215132-4	PAULINA ANGÉLICA	AGUILAR	DEMIERRE
Presidente	Suplente	13212227-K	DIEGO ADOLFO	TORRES	CABEZAS
Secretario	Titular	15454451-8	RAMÓN AUGUSTO	YÁÑEZ	O'SHEE
Secretario	Suplente	17009606-1	JOSÉ ANTONIO	TORO	CHÁVEZ
Miembro del comité	Titular	16479296-K	JUAN CARLOS	TAPIA	VIDAL
Miembro del comité	Suplente	15586128-2	PATRICIO ANDRÉS	TAPIA	VIDAL

Datos Representantes de los Trabajadores

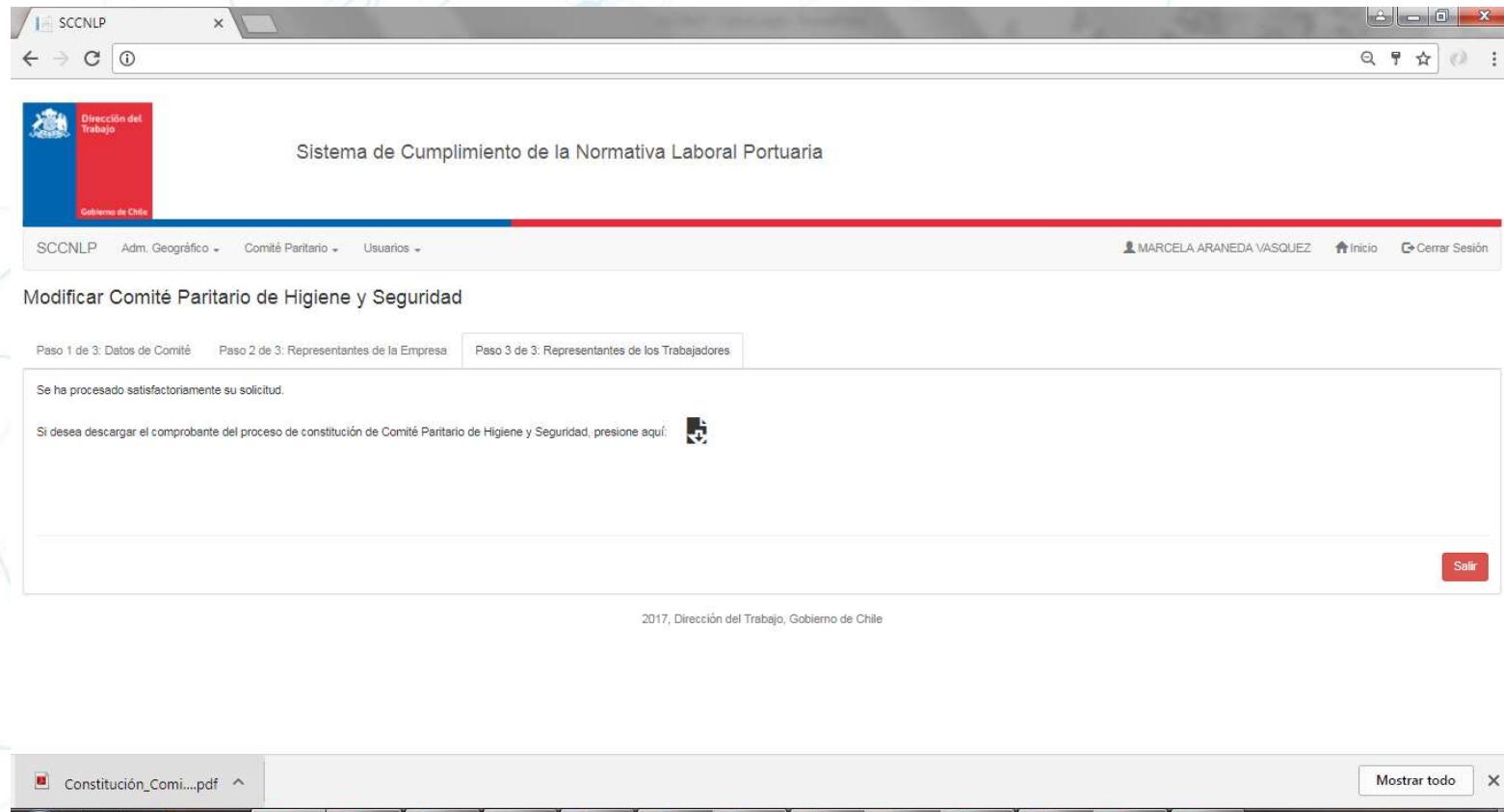
Cargo	Tipo	Posición Votación	Aforado	RUT	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno
Presidente	Titular	1	SI	8344658-7	WALTER	STEIN	SALAS
Presidente	Suplente	2	SI	12667426-0	HERNÁN RICARDO	ROMERO	TORO
Secretario	Titular	3	NO	8459802-K	ROBERTO NELSON	RODRÍGUEZ	MOREIRA
Secretario	Suplente	4	NO	14180846-K	ALBERTO ALEXANDER	REYES	ORELLANA
Miembro del comité	Titular	5	NO	16926203-3	ANDREA	RAMÍREZ	AGUILERA



COMITÉ PARITARIO H&S – MODIFICAR COMITÉ (3 de 4)

E. Concesionaria

La modificación del comité consiste en recorrer pasos similares a la creación.



SCCNLP

Sistema de Cumplimiento de la Normativa Laboral Portuaria

SCCNLP Adm. Geográfico Comité Paritario Usuarios MARCELA ARANEDA VASQUEZ Inicio Cerrar Sesión

Modificar Comité Paritario de Higiene y Seguridad

Paso 1 de 3: Datos de Comité Paso 2 de 3: Representantes de la Empresa Paso 3 de 3: Representantes de los Trabajadores

Se ha procesado satisfactoriamente su solicitud.

Si desea descargar el comprobante del proceso de constitución de Comité Paritario de Higiene y Seguridad, presione aquí:

2017, Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile

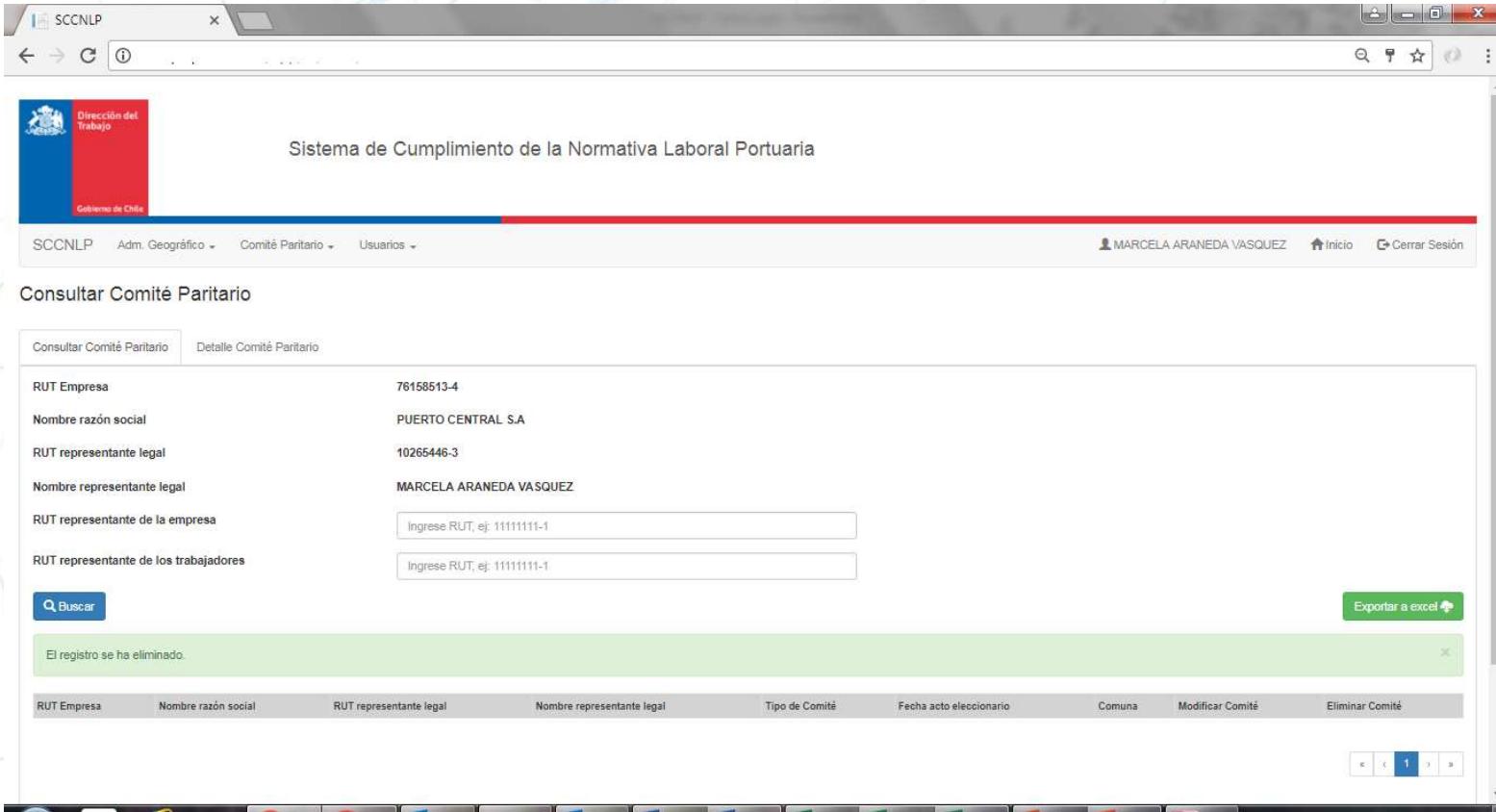
Constitución_Comi....pdf Mostrar todo



COMITÉ PARITARIO H&S – ELIMINAR COMITÉ (4 de 4)

E. Concesionaria

El comité paritario puede ser eliminado de manera completa utilizando la opción sobre la fila de resultados.



SCCNLP

Sistema de Cumplimiento de la Normativa Laboral Portuaria

SCCNLP Adm. Geográfico Comité Paritario Usuarios MARCELA ARANEDA VASQUEZ Inicio Cerrar Sesión

Consultar Comité Paritario

RUT Empresa: 76158513-4
Nombre razón social: PUERTO CENTRAL S.A.
RUT representante legal: 10265446-3
Nombre representante legal: MARCELA ARANEDA VASQUEZ
RUT representante de la empresa:
RUT representante de los trabajadores:

Buscar Exportar a excel

El registro se ha eliminado.

RUT Empresa	Nombre razón social	RUT representante legal	Nombre representante legal	Tipo de Comité	Fecha acto eleccionario	Comuna	Modificar Comité	Eliminar Comité

PARTE 2: EMPRESAS DE MUELLAJES

- Clave empresa
- Administración de usuarios
- Acceso por clave única
- Relación Laboral
- Jornadas
- Nombradas
- Comité Paritario

LOGIN CLAVE EMPRESA (1 de 2)

E. Muellaje

La autenticación mediante Clave Empresa requiere poseer un RUT de empresa y contraseña, otorgada por la Dirección del Trabajo. La opción Clave Empresa se encuentra en la pantalla inicial, realizando clic en la pestaña “Login Empresa”:

Dirección del Trabajo
Gobierno de Chile

Sistema de Control de Cumplimiento de la Normativa Laboral Portuaria

Login Clave Única Login Empresa

RUT Empresa

Clave Empresa

Ingresar

El nuevo SCCNLP está enfocado en facilitar la operación a los usuarios, dando esta característica tanto al trabajador, empresas y entes fiscalizadores (Dirección del Trabajo y Autoridad Marítima), lo anterior por medio de una operatoria segura, estable y de fácil uso, donde los actores involucrados no solo tengan una herramienta web de alta disponibilidad sino que también cuenten con otros métodos de integración como servicios web.

2017, Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile



LOGIN CLAVE EMPRESA (2 de 2)

E. Muellaje

Cuando la autenticación es satisfactoria, para la empresa de muellaje, se visualizan las funcionalidades disponibles.



2017, Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS – CREAR USUARIO (1 de 3)

E. Muellaje

El módulo de usuarios permite crear usuarios mediante un RUT válido, asignándoles módulos y puertos. Posteriormente se pueden buscar, modificar y eliminar. Para ingresar se utiliza el menú: Usuarios > Crear Usuarios.

Nº	RUT	Nombres	Apellidos	Módulos	Añadir/Quitar Módulos	Puertos	Añadir/Quitar Puertos	Eliminar
1	16936203-3	ANDREA	RAMÍREZ AGUILERA	Relación Laboral Nombradas Jornadas	<input type="button" value=""/>	SAN ANTONIO	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>



ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS – CONSULTAR USUARIOS (2 de 3)

E. Muellaje

La búsqueda de usuarios existentes en el sistema, se pueden realizar por RUT, nombre (nombres y apellidos) o vigencia. Para ingresar se utiliza el menú: Usuarios > Consultar Usuarios.

N°	RUT	Nombres	Apellidos	Módulos	Añadir/Quitar Módulos	Puertos	Añadir/Quitar Puertos	Vigencia
1	16936203-3	ANDREA	RAMÍREZ AGUILERA	Relación Laboral Nombradas Jornadas		SAN ANTONIO		Si
2	14215132-4	PAULINA ANGÉLICA	AGUILAR DEMIERRE	Nombradas		SAN ANTONIO		Si

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS – MODIFICAR USUARIOS (3 de 3)

E. Muellaje

La búsqueda de usuarios existentes en el sistema, se pueden realizar por RUT, nombre (nombres y apellidos) o vigencia. Para ingresar se utiliza el menú: Usuarios > Consultar Usuarios.

Sistema de Cumplimiento de la Normativa Laboral Portuaria

SCCNLP Comité Paritario Usuarios MARCELA ARANEDA VASQUEZ Inicio Cerrar Sesión

Consultar Usuarios

RUT Ejemplo: 12345678-0

Nombre

Vigencia – Seleccionar –

Buscar Exportar a Excel

Nº	RUT	Nombres	Apellidos	Módulos	Añadir/Quitar Módulos	Puertos	Añadir/Quitar Puertos	Vigencia
1	16936203-3	ANDREA	RAMÍREZ AGUILERA	Relación Laboral Jornadas		SAN ANTONIO		NO <input type="checkbox"/>
2	14215132-4	PAULINA ANGÉLICA	AGUILAR DEMIERRE	Nombradas		SAN ANTONIO		SI <input checked="" type="checkbox"/>



LOGIN CLAVE ÚNICA - INGRESO AL SISTEMA (1 de 1)

E. Muellaje

El ingreso al sistema mediante Clave Única, permite utilizar funcionalidades propias de las empresas de muellaje, para gestionar Relaciones Laborales, Nombradas y Jornadas.

Es seguro | https://

Sistema de Cumplimiento de la Normativa Laboral Portuaria

SCCNLP Relación Laboral Nombradas Jornadas Comité Paritario

Puerto: SAN ANTONIO CLAVE UNICA Inicio Cerrar Sesión

Bienvenido al Sistema de Cumplimiento de Normativa Laboral Portuaria

2017, Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile



RELACIÓN LABORAL - INGRESO INDIVIDUAL (1 de 5)

E. Muellaje

Para acceder al registro electrónico de una relación laboral debe utilizar el menú: Relación Laboral > Relación Laboral Individual. El registro cuenta de 3 pasos básicos: Confirmar los datos de la Empresa > Identificar al trabajador > Declarar las condiciones laborales pactadas.

The screenshot displays the SCCNLP (Sistema de Cumplimiento de la Normativa Laboral Portaria) software interface. The main window shows the following steps:

- Paso 1 de 3: Datos de la empresa**: Shows the company data for "MUELLAJE CENTRAL S.A." with RUT 75342857-1, address ALAN MACOWAN 240, SAN ANTONIO, and a representative Marcela Araneda Vásquez with RUT 10365446-3.
- Paso 2 de 3: Datos del Trabajador**: Shows the worker data for "PAULINA ANGÉLICA AGUILAR DEMIERRE" with RUT 14215132-4, born on 04/02/1981, and a representative Marcela Araneda Vásquez with RUT 10365446-3.
- Paso 3**: Shows the contract details: Date of contract (29/08/2017), indefinite contract type, monthly payment, and 0 overtime hours.

The central window is titled "DetalleContrato_439_2017_9_4_4_3_59.pdf - Adobe Reader" and contains the "COMPROBANTE DE REGISTRO DE RELACIÓN LABORAL" document. The document includes a table for the contract period (2017) and a table for working hours (42 hours).

RELACIÓN LABORAL - INGRESO MASIVO (2 de 5)

E. Muellaje

Una relación laboral también puede ser ingresada en forma masiva, accediendo al menú: Relación Laboral > Relación Laboral Masiva.

The screenshot shows a web browser with three tabs. The active tab displays the 'Ingreso de Relación Laboral' form. The form includes a table for 'Relación laboral ingresada' with three entries. Below the table are 'Exportar a Excel' and 'Finalizar' buttons. A PDF viewer window is overlaid on the page, showing a document titled 'DetalleContrato_445_2017_9_4_20_13_44.pdf'. The PDF contains a table with columns 'Año', 'idPuesto', 'idEmpresa', and 'idRRL', and a single row with values 2017, 5635, 6021, and 445. The main content of the PDF is a 'COMPROBANTE DE REGISTRO DE RELACIÓN LABORAL' for a contract registered on September 4, 2017. It details the employer (RUT 76242857-1, MUELLAJE CENTRAL S.A., address ALAN MACOWAN 240, SAN ANTONIO, Puerto de operación SAN ANTONIO) and the employee (RUT 5002208-0, MANUEL SEGUNDO ARDILES VEGA, born 28/01/1947, CANADIENSE, Masculino, CASADO). The PDF is 1 page long.



RELACIÓN LABORAL - CONSULTA (3 de 5)

E. Muellaje

Las relaciones laborales creadas en el sistema pueden ser consultadas para visualizar su detalle, modificarlas o finalizarlas. Para ingresar se tiene el menú: Relación Laboral > Consultar Relación Laboral

Consultar Relación Laboral

Búsqueda

RUT Pasaporte

Fecha inicio relación laboral

Fecha término relación laboral

Estado del contrato

ID	RUT o pasaporte	Nombres	Apellidos	Tipo de contrato	Fecha inicio relación laboral	Fecha término relación laboral	Remuneración Bruta [CLP]	Estado del contrato	Modificar	Finalizar
387	25110330-5	MARIA ZENAIR	YEPEZ RUIZ	Eventual Con CPPT	18/08/2017	10/08/2050	\$4.444.444	Activo		
390	25110330-5	MARIA ZENAIR	YEPEZ RUIZ	Eventual Sin CPPT	05/08/2017	12/08/2017	\$45.555	Activo		
391	24205371-0	RODERICK ROLLOG	AMORES	Eventual Con CPPT	11/08/2017	03/09/2017	\$222.222	Activo		
393	25543430-6	WILLIAM GUSTAVO	GIRALDO RESTREPO	Indefinido	05/08/2017		\$1.500.000	Activo		



RELACIÓN LABORAL - MODIFICACIÓN (4 de 5)

E. Muellaje

Las relaciones laborales creadas en el sistema pueden ser modificadas accediendo a través de la consulta en: Relación Laboral > Consultar Relación Laboral

SCCNLP 04092017 04:19:55

Correlativo SCCNLP

Año	idPuerto	idEmpresa	idRPLL
2017	5635	6021	439

COMPROBANTE DE MODIFICACIÓN EN EL REGISTRO DE RELACIÓN LABORAL

Con fecha 04 de septiembre de 2017, cumpliendo con la obligación impuesta por la Resolución Exenta N° 432, de 9 de abril de 2015 de la Dirección del Trabajo, que estableció el Sistema de control de cumplimiento de la Normativa Laboral Portuaria (SCCNLP), según las facultades contenidas en los dos últimos incisos del artículo 133 y en el artículo 133 Bis, ambos del Código del Trabajo, el usuario ANDREA RAMÍREZ AGUILERA, RUT:16936203-3, en representación de la empresa MUELLAJE CENTRAL S.A., privilegio otorgado el 04 de septiembre de 2017 03:22:32 hrs., operando la presunción del artículo 135 del Código del Trabajo, ha modificado la siguiente relación laboral:

Empleador	Representante Legal
RUT : 76242857-1	RUT : 10265446-3
Razón social : MUELLAJE CENTRAL S.A.	Nombre : MARCELA ARANEDA VASQUEZ
Dirección casa matriz : ALAN MACOWAN 240, SAN ANTONIO	Correo electrónico :
Puerto de operación : SAN ANTONIO	

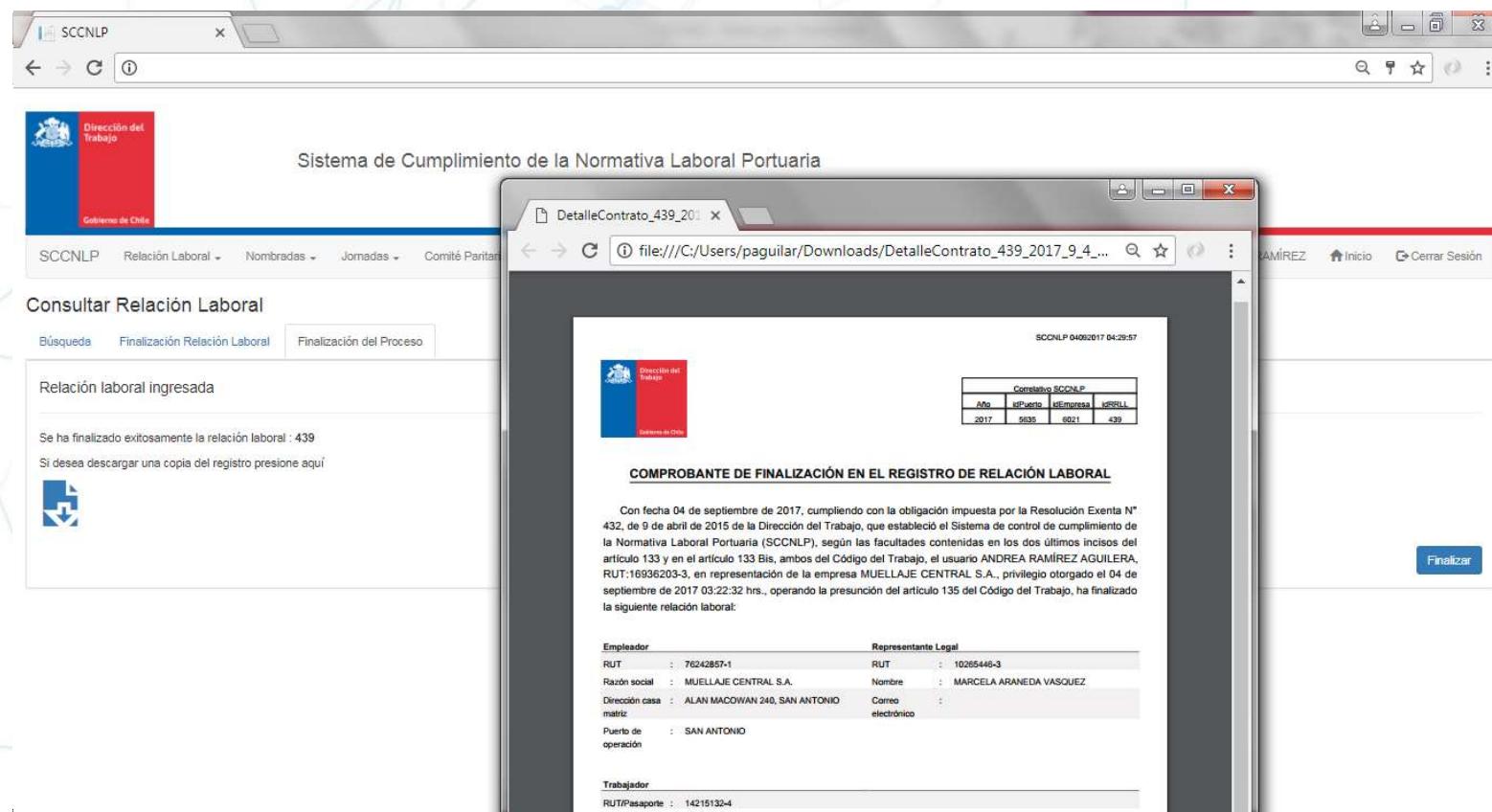
Trabajador
RUT/Pasaporte : 14215132-4



RELACIÓN LABORAL - FINALIZAR UNA RPLL (5 de 5)

E. Muellaje

Las relaciones laborales creadas en el sistema pueden ser consultadas para visualizar su detalle, modificarlas o finalizarlas. Para ingresar se tiene el menú: Relación Laboral > Consultar Relación Laboral





REGISTRO DE ASISTENCIA - JORNADA INDIVIDUAL (1 de 4)

E. Muellaje

Las jornadas son la formalización de los días y horas de trabajo y de descanso de los trabajadores en los recintos portuarios. Para ingresar al módulo de jornadas se debe utilizar el menú: Jornadas > Jornada Individual.

A continuación, puede descargar el resultado del registro de Jornadas:

[Exportar a Excel](#)

RUT o Pasaporte	Nombres	Apellidos	Nave	Lugar	Fecha Inicio de Jornada	Hora Inicio de Jornada	Hora Inicio de Descanso	Hora Término de Descanso	Fecha Término de Jornada	Hora Término de Jornada
14215132-4	PAULINA ANGÉLICA	AGUILAR DEMIERRE		Acceso al recinto	04/09/2017	08:30	12:45	13:45	04/09/2017	18:00

2017, Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile

REGISTRO DE ASISTENCIA - JORNADA MASIVA (2 de 4)

E. Muellaje

Una jornada también puede ser ingresada de manera masiva, accediendo al menú: Jornadas > Jornada Masiva. En la jornada masiva el procedimiento principal es seleccionar el archivo con el contenido de las jornadas, es decir, múltiples jornadas de diferentes trabajadores. Se debe considerar el ejemplo disponible a descargar en esta misma pantalla, el que contiene el formato (CSV) y la cantidad de columnas (campos) requeridos.

RUT o Pasaporte	Nombres	Apellidos	Nave	Lugar	Fecha Inicio de Jornada	Hora Inicio de Jornada	Hora Inicio de Descanso	Hora Término de Descanso	Fecha Término de Jornada	Hora Término de Jornada
14215132-4	PAULINA ANGÉLICA	AGUILAR DEMIERRE		Acceso al recinto	06/08/2018	8:00	13:00	14:00	06/08/2018	19:00



REGISTRO DE ASISTENCIA - CONSULTA JORNADA (3 de 4)

E. Muellaje

Los registros de asistencia creados en el sistema pueden ser consultadas para visualizar su detalle, modificarlas o finalizarlas. Para ingresar se tiene el menú: Jornadas > Consultar Jornada

Sistema de Cumplimiento de la Normativa Laboral Portuaria

SCCNLP Relación Laboral Nombradas Jornadas Comité Paritario Puerto: SAN ANTONIO ANDREA RAMÍREZ Inicio Cerrar Sesión

Consultar Jornada

RUT Pasaporte Ingrese RUT, ej: 11111111-1

Fecha inicio jornada dd/mm/aaaa Hora HH : MM Fecha término de jornada dd/mm/aaaa Hora HH : MM

Nave -- Seleccionar -- Lugar Acceso al recinto (PUERTO CENTRAL S.A.)

NOTA: Seleccione al menos un filtro.

Limpiar Buscar Exportar a Excel

RUT o Pasaporte	Nombres	Apellidos	Nave	Lugar	Fecha Inicio de Jornada*	Hora Inicio de Jornada*	Hora Inicio de Descanso	Hora Término de Descanso	Fecha Término de Jornada	Hora Término de Jornada	Modificar
14215132-4	PAULINA ANGÉLICA	AGUILAR DEMIERRE		Acceso al recinto (PUERTO CENTRAL S.A.)	04/09/2017	08:30	12:45	13:45	04/09/2017	18:00	
14215132-4	PAULINA ANGÉLICA	AGUILAR DEMIERRE		Acceso al recinto (PUERTO CENTRAL S.A.)	06/08/2018	08:00	13:00	14:00	06/08/2018	19:00	



REGISTRO DE ASISTENCIA - MODIFICAR JORNADA (4 de 4)

E. Muellaje

La acción para modificar la jornada posee pasos similares a la creación de una jornada individual, sin embargo, utiliza una pantalla emergente para realizar los ajustes.

SCCNLP Sistema de Cumplimiento de la Normativa Laboral Portuaria

SCCNLP Relación Laboral Nombradas Jornadas Comité Paritario Puerto: SAN ANTONIO ANDREA RAMÍREZ Inicio Cerrar Sesión

Consultar Jornada

RUT Pasaporte

Fecha inicio jornada Hora HH : MM Fecha término de jornada Hora HH : MM

Nave Lugar

NOTA: Seleccione al menos un filtro.

RUT o Pasaporte	Nombres	Apellidos	Nave	Lugar	Fecha Inicio de Jornada*	Hora Inicio de Jornada*	Hora Inicio de Descanso	Hora Término de Descanso	Fecha Término de Jornada	Hora Término de Jornada	Modificar
14215132-4	PAULINA ANGÉLICA	AGUILAR DEMIERRE	Bodega 1 (PUERTO CENTRAL S.A.)	Acceso al recinto (PUERTO CENTRAL S.A.)	04/09/2017	08:30	12:45	13:45	04/09/2017	18:00	<input type="button" value=""/>
14215132-4	PAULINA ANGÉLICA	AGUILAR DEMIERRE	Bodega 1 (PUERTO CENTRAL S.A.)	Acceso al recinto (PUERTO CENTRAL S.A.)	06/08/2018	08:00	13:00	14:00	06/08/2018	19:00	<input type="button" value=""/>

1 2 3 4



NOMBRADA - REGISTRO INDIVIDUAL (1 de 5)

E. Muellaje

Las nombradas son listas de trabajadores que desean obtener autorización para ingresar al puerto. Cada nombrada debe poseer al menos una persona e información de fecha, turno y lugar en la cual será ejecutado el trabajo. Además, cada trabajador debe poseer una relación laboral activa.

The screenshot shows the SCCNLP application window. The title bar reads "SCCNLP". The main header includes the "Dirección del Trabajo" and "Gobierno de Chile" logos, and the title "Sistema de Cumplimiento de la Normativa Laboral Portuaria". The top navigation bar has links for "SCCNLP", "Relación Laboral", "Nombradas", "Jornadas", and "Comité Paritario". The right side of the header shows the "Puerto: SAN ANTONIO", "ANDREA RAMÍREZ", "Inicio", and "Cerrar Sesión" buttons. Below the header, the main content area is titled "Ingreso de Nombrada Individual". It shows two tabs: "Paso 1 de 2: Ingreso de Nombrada" (selected) and "Paso 2 de 2: Resolución de Nombrada". A message box displays: "Se ha ingresado de forma correcta su Nombrada ID: 10047, quedando en estado **Revisada**. A continuación, puede revisar la resolución de la Autoridad Marítima de acuerdo a los trabajadores incluido en la Nombrada." Below this message is a green "Exportar a Excel" button. The main data area is a table with the following data:

Nº	RUT o Pasaporte	Nombres	Apellidos	Turno	Fecha inicio de nombrada	Hora inicio de nombrada	Fecha término de nombrada	Hora término de nombrada	Nave	Lugar	Posición	Estado de Trabajador
1	2457105-K	ERNESTO ALAMIRO	ROJAS NAVARRO	Turno 3	04/09/2017	23:00	05/09/2017	06:30	Bodega 1	-71.6147319227457,-33.56896824765748		Aprobado

At the bottom right of the data area are navigation buttons: <, <, 1, >, >, and a red "Salir" button.



NOMBRADA - REGISTRO MASIVO (2 de 5)

E. Muellaje

Una nombrada también puede ser ingresada de manera masiva, accediendo al menú: Nombradas > Nombrada Masiva. En la nombrada masiva el procedimiento principal es seleccionar el archivo con el contenido de la nombrada, es decir, una nombrada y sus múltiples trabajadores. Se debe considerar el ejemplo disponible a descargar en esta misma pantalla, el que contiene el formato (CSV) y la cantidad de columnas (campos) requeridos.

Nº	RUT o Pasaporte	Nombre	Apellido	Turno	Fecha inicio de nombrada	Hora inicio de nombrada	Fecha término de nombrada	Hora término de nombrada	Nave	Lugar	Posición	Estado de Trabajador
1	14215132-4	PAULINA ANGÉLICA	AGUILAR DEMIERRE	06/09/2017	08:00	06/09/2017	15:30		Acceso al recinto	-71.61449052393436,-33.58866102335172		Pendiente de autorizar
2	13212227-K	DIEGO ADOLFO	TORRES CABEZAS	06/09/2017	08:00	06/09/2017	15:30		Acceso al recinto	-71.61449052393436,-33.58866102335172		Pendiente de autorizar
3	2457105-K	ERNESTO ALAMIRO	ROJAS NAVARRO	06/09/2017	08:00	06/09/2017	15:30		Acceso al recinto	-71.61449052393436,-33.58866102335172		Pendiente de autorizar



NOMBRADA – CONSULTA NOMBRADA (3 de 5)

E. Muellaje

Las nombradas creadas en el sistema pueden ser consultadas para visualizar su detalle o modificarlas. Para ingresar se tiene el menú: Nombradas > Consultar Nombrada

The screenshot shows the SCCNLP software interface. At the top, there are two windows: 'SCCNLP' and 'SCCNLP'. The main window displays a table titled 'Trabajadores de la Nombrada' (Workers of the Nombrada) with the following data:

Nº	RUT o Pasaporte	Nombre	Apellidos	Turno	Fecha Inicio Nombrada	Hora Inicio Nombrada	Fecha Término Nombrada	Hora Término Nombrada	Estado Trabajador
1	2457105-K	ERNESTO	ROJAS ALAMIRO	Turno 3	04/09/2017	23:00	05/09/2017	06:30	Aprobado

Below this table is a search form titled 'Consulta Nombrada' (Nombrada Search) with the following fields:

- ID Nombrada:
- RUT Pasaporte: Ingrese RUT, ej. 11111111-1
- Labor:
- Nave:
- Función:
- Lugar: Bodega 1 (PUERTO CENTRAL S.A.)
- NOTA: Seleccione al menos un filtro.
-
-
-
-

At the bottom, there is another table showing a list of nombradas with the following data:

Id Nombrada	Fecha Inicio de Nombrada	Hora Inicio de Nombrada	Fecha Término de Nombrada	Hora Término de Nombrada	Turno	Nave	Lugar	Posición	Estado de Nombrada	Modificar Nombrada	Eliminar Nombrada
10047	04/09/2017	23:00	05/09/2017	06:30	Turno 3	Bodega 1 (PUERTO CENTRAL S.A.)	-33.56896824765748,-71.6147319227457	Revisada	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>
10048	05/09/2017	08:00	05/09/2017	15:30	Turno 1	Bodega 1 (PUERTO CENTRAL S.A.)	-33.56896824765748,-71.6147319227457	Revisada	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>



NOMBRADA – MODIFICAR TRABAJADOR NOMINADO (4 de 5)

E. Muellaje

Utilizando la opción “Modificar Nombrada”, se visualiza el detalle de la nombrada con la posibilidad de realizar tres diferentes acciones sobre el trabajador (nota: sólo es posible utilizar una acción a la vez):

Reemplazar: reemplazar al trabajador por otro con relación laboral vigente

Extender jornada: extender la hora de término de la nombrada sólo para el trabajador en 4 horas.

Eliminar: eliminar al trabajador del contenido de la nombrada

Modificar Nombrada

Paso 1 de 2: Modificar Nombrada

Paso 2 de 2: Resolución de Nombrada

Nº	RUT o Pasaporte	Nombre	Apellidos	Turno	Fecha Inicio Nombrada	Hora Inicio Nombrada	Fecha Término Nombrada	Hora Término Nombrada	Estado Trabajador	Reemplazar Trabajador	Extender Jornada a Trabajador	Eliminar Trabajador
1	3325125-4	MANUEL ANÍBAL	CONCHA MUÑOZ	Turno 1	01/09/2017	08:00	01/09/2017	15:30	Pendiente de autorizar		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	3502282-1	VÍCTOR EDUARDO	RUBIO RUBIO	Turno 1	01/09/2017	08:00	01/09/2017	15:30	Pendiente de autorizar		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



NOMBRADA – MODIFICAR / REEMPLAZAR TRABAJADOR (5 de 5)

E. Muellaje

Las nombradas creadas en el sistema pueden ser consultadas para visualizar su detalle o modificarlas. Para ingresar se tiene el menú: Nombradas > Consultar Nombrada

Sistema de Cumplimiento de la Normativa Laboral Portuaria

SCCNLP Relación Laboral Nombradas Jornadas Comité Paritario Puerto: SAN ANTONIO ANDREA RAMÍREZ Inicio Cerrar Sesión

Modificar Nombrada

Paso 1 de 2: Modificar Nombrada Paso 2 de 2: Resolución de Nombrada

La carga de la Nombrada ID: 10047 no ha podido ser Revisada. Dado lo anterior, su nombrada se encontrará con estado Pendiente de Revisión, para que desde la opción Modificar Nombrada pueda volver a enviarla a la Autoridad Marítima para su aprobación. A continuación, puede revisar el listado de trabajadores incluidos dentro de la Nombrada.

Exportar a Excel

Resultado validación DIRECTEMAR: ID nombrada NO existe

Nº	RUT o Pasaporte	Nombres	Apellidos	Turno	Fecha inicio de nombrada	Hora inicio de nombrada	Fecha término de nombrada	Hora término de nombrada	Nave	Lugar	Posición	Estado de Trabajador
1	4793977-1	ABEL DEL ROSARIO	VÉLIZ VÉLIZ	Turno 3	04/09/2017	23:00	05/09/2017	06:30	Bodega 1	-71.6147319227457,-33.58896824765748		Pendiente de autorizar

Salir



NOMBRADA – ELIMINAR TRABAJADOR (4 de 5)

E. Muellaje

Es posible eliminar a un trabajador de una nombrada siempre y cuando no se haya iniciado el turno.

SCCNLP

Trabajadores de la Nombrada

Nº	RUT o Pasaporte	Nombres	Apellidos	Turno	Fecha Inicio Nombrada	Hora Inicio Nombrada	Fecha Término Nombrada	Hora Término Nombrada	Estado Trabajador
1	10047	ANDREA RAMÍREZ							
2	10048								

NOTA: Seleccione al menos un filtro.

Limpiar Buscar Exportar a Excel

Id Nombrada	Fecha Inicio de Nombrada	Hora Inicio de Nombrada	Fecha Término de Nombrada	Hora Término de Nombrada	Turno	Nave	Lugar	Posición	Estado de Nombrada	Modificar Nombrada	Eliminar Nombrada
10047	04/09/2017	23:00	05/09/2017	06:30	Turno 3	Bodega 1 (PUERTO CENTRAL S.A.)	-33.56896824765748,-71.6147319227457	Revisada			
10048	05/09/2017	08:00	05/09/2017	15:30	Turno 1	Bodega 1 (PUERTO CENTRAL S.A.)	-33.56896824765748,-71.6147319227457	Revisada			



CPPT – INGRESO CONVENIO PUESTOS DE TRABAJO

E. Muellaje

Por medio del rut de la empresa de muellaje es posible acceder al registro de convenio de provisión de puestos de trabajo.

Es seguro | https://

Dirección Casa Matriz: BLANCO ENCALADA 1076, ARICA

Puerto: ANTOFAGASTA

Partes que suscriben el convenio: Sindicato Trabajadores

R.S.U: 08060098 El formato del RSU es rriiccc, es decir, región (2 dígitos), inspección (2 dígitos), correlativo (4 dígitos)

Nombre de Sindicato

Fecha de inicio del convenio: 23/02/2018

Fecha de término del convenio: 24/02/2018

Cantidad de turnos pactados por mes: Mes 1: 10, Mes 2: 0, Mes 3: 0

Forma de aviso de la oferta: Telefónico Email Carta Otro Especifique: _____

Adjuntar archivo del CPPT:

Nómina del personal en convenio de provisión de puestos de trabajo

Rut trabajador: Ejemplo: 12345678-0

Nro	Rut	Nombres	Apellidos	Labor	Función	Lugar Colación (Concesión - Instalación)	Hora inicio del descanso	Eliminar
1	6842257-4	SONNIA ELIZABETH	DEMIERRE FUENTES	Abordo Nave	Operador Gotwald	<input type="button" value="– Seleccionar –"/> <input type="button" value="– Seleccionar –"/> BODEGAS (EMPRESA PORTUARIA ANTOFAGASTA - Puerto de Antofagasta) EXPLANADA (EMPRESA PORTUARIA ANTOFAGASTA - Puerto de Antofagasta) RAMPA (EMPRESA PORTUARIA ANTOFAGASTA - Puerto de Antofagasta)	<input type="button" value="HH : MM"/>	<input type="button" value="A"/>

* Campos Obligatorios

PUERTOS@DT.GOB.CL

Formulario de Consultas al SCCNLP.xlsx - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA COMPLEME Paulina A...

A19

	A	B	C	D
1	Formulario de consulta			
2	SISTEMA DE CONTROL DE CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL PORTUARIA			
3	Identificación de la empresa:			
4	Rut Empresa:			
5	Puerto:			
6	Tipo de empresa:			
7	Identificación del requirente de información:			
8	Rut persona:			<i>*Es muy importante su identificación ya que será la forma en que nos pondremos en contacto para resolver sus consultas.</i>
9	Nombre:			
10	Cargo en empresa:			
11	Correo electrónico:			
12	Teléfono:			
13	Todos los campos son obligatorios, no se responderán formularios incompletos.			
14	Tipo de consulta:			
15	Forma en que opera su empresa con el SCCNLP:			
16	<i>*Dependiendo de su selección la consulta será derivada al departamento correspondiente.</i>			
17	Escriba a continuación su consulta:			
18	<i>*Si tiene mas de una consulta de distinto "tipo" utilice otra hoja.</i>			
19				
20				
21				
22				

Pregunta1





FIN

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

