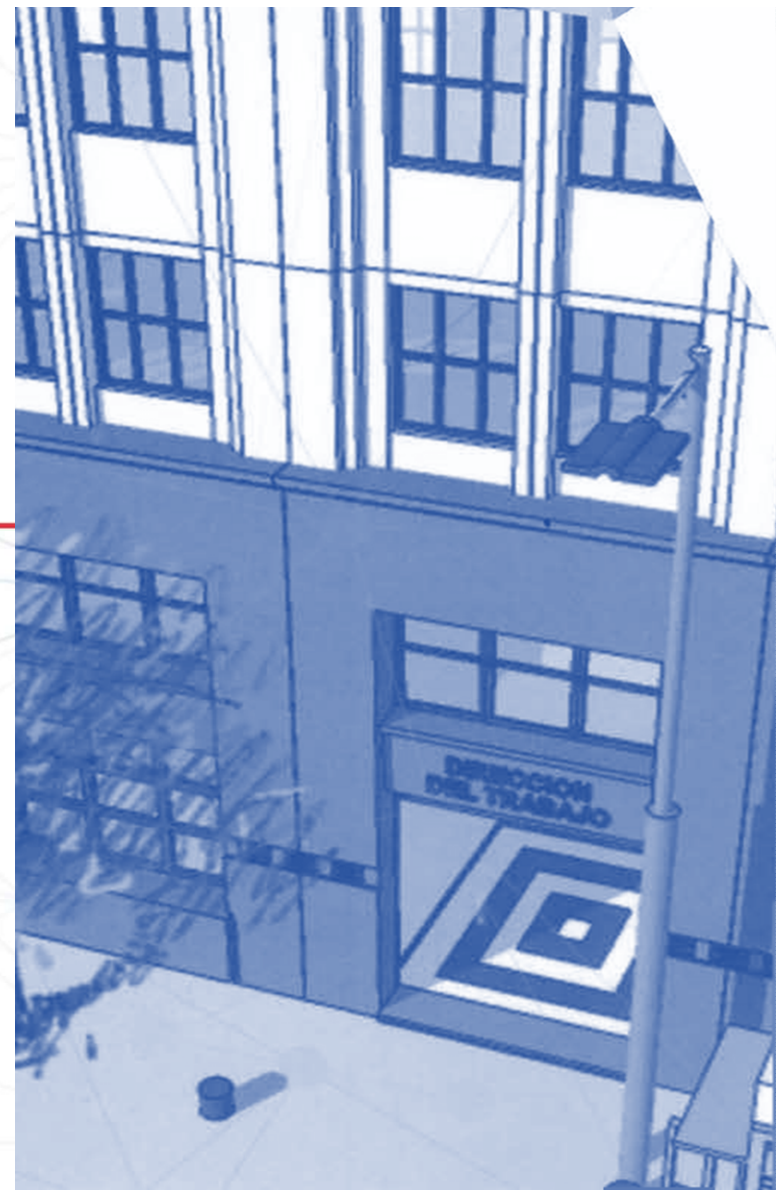


SISTEMA DE CONTROL DE CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL PORTUARIA

TALLER 1.1: FUNCIONALIDADES WEB

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



MANDATO LEGAL

"Artículo 133 bis.- La Dirección del Trabajo coordinará con la Autoridad Marítima un Sistema de Control de Cumplimiento de la Normativa Laboral Portuaria, destinado a controlar el acceso y permanencia de los trabajadores a que se refiere este párrafo a los recintos portuarios, velando porque la prestación de los servicios que realicen se efectúe de manera segura y lo sea en virtud de alguna de las modalidades contractuales previstas en el inciso segundo del artículo anterior."

Ley 20.773, D.O.17 de septiembre de 2014



SISTEMA DE CONTROL DE CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL PORTUARIA



artículo 133 Bis “Ley Corta”



Resolución 2065

Ley 20.773



SISTEMA DE CONTROL DE CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL PORTUARIA

SCCNLP x SCCNLP

117_8_24_15_47_48.pdf - Adobe Reader

Request 1

http://sccnlpservices1.azurewebsites.net/Servicios/RelacionLaboral.asmx

Raw XML

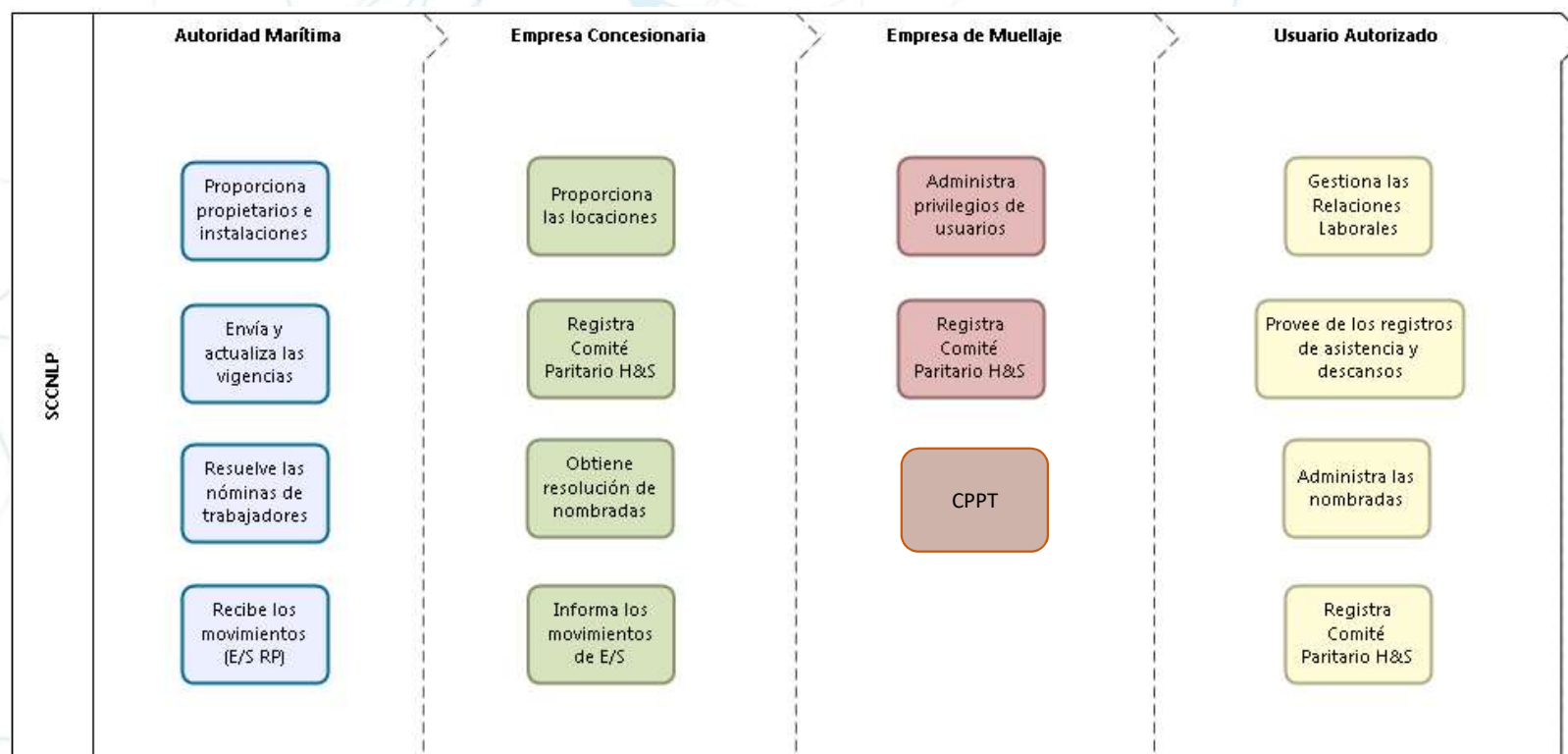
```
<?xml version='1.0' encoding='utf-8'>
<soapenv:Envelope xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/">
  <soapenv:Header/>
  <soapenv:Body>
    <scc:consultarContratos>
      <scc:RutEmpresa>88056400</scc:RutEmpresa>
      <!--Optional:-->
      <scc:filtro>
        <scc:rutEmpresa>15458636</scc:rutEmpresa>
      </scc:filtro>
    </scc:consultarContratos>
  </soapenv:Body>
</soapenv:Envelope>
```

Raw XML

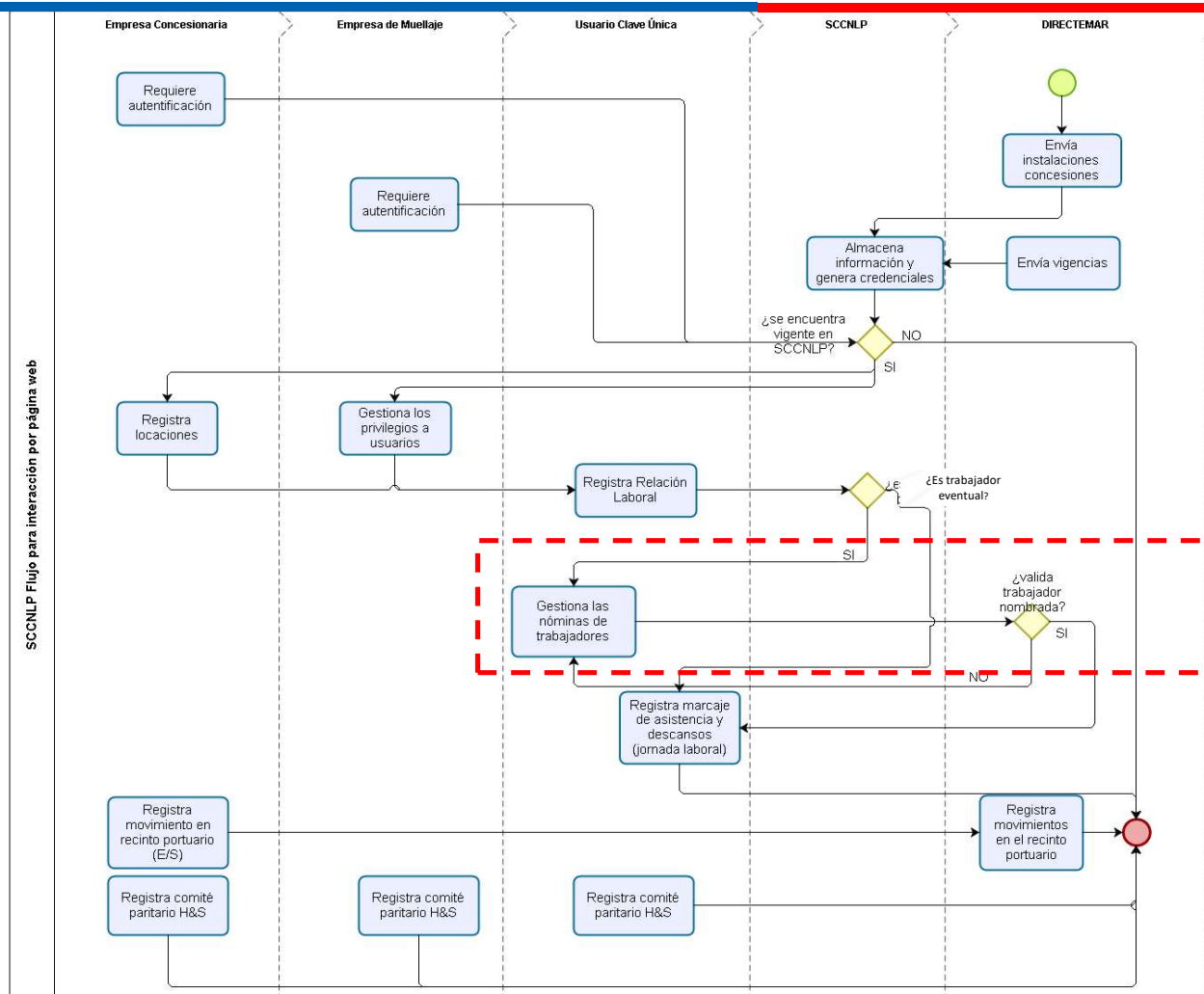
```
<?xml version='1.0' encoding='utf-8'>
<soap:Envelope xmlns:soap="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <soap:Body>
    <consultarContratosResponse xmlns="https://sccnlp.com/">
      <consultarContratosResult>
        <Estado>0</Estado>
        <Mensaje/>
        <contratoConsultaDetalle>
          <ContratoConsultaDetalle>
            <idContrato>170</idContrato>
            <idTipoContrato>2</idTipoContrato>
            <nombreTipoContrato>Plazo fijo</nombreTipoContrato>
            <rutPersona xsi:nil="true"/>
            <pasaporte>3333333</pasaporte>
            <nombres>HEDER AMISADAI FELIPE</nombres>
            <apellidoPaterno>MARIN</apellidoPaterno>
            <apellidoMaterno>OLMOS</apellidoMaterno>
            <fechaInicioContrato>2009-12-21T00:00:00</fechaInicioContrato>
            <fechaFinContrato>2019-12-21T00:00:00</fechaFinContrato>
            <remuneracionBruta>757657</remuneracionBruta>
            <estado>true</estado>
            <rutEmpresa>88056400</rutEmpresa>
          </ContratoConsultaDetalle>
          <ContratoConsultaDetalle>
            <idContrato>173</idContrato>
            <idTipoContrato>4</idTipoContrato>
            <nombreTipoContrato>Eventual Sin CPPT</nombreTipoContrato>
            <rutPersona xsi:nil="true"/>
            <pasaporte>1234567</pasaporte>
            <nombres>pedro</nombres>
            <apellidoPaterno>alvarado</apellidoPaterno>
            <apellidoMaterno>gonzalez</apellidoMaterno>
            <fechaInicioContrato>2017-04-29T00:00:00</fechaInicioContrato>
            <fechaFinContrato>2017-05-02T00:00:00</fechaFinContrato>
            <remuneracionBruta>250000</remuneracionBruta>
            <estado>true</estado>
            <rutEmpresa>88056400</rutEmpresa>
          </ContratoConsultaDetalle>
          <ContratoConsultaDetalle>
            <idContrato>174</idContrato>
            <idTipoContrato>2</idTipoContrato>
            <nombreTipoContrato>Plazo fijo</nombreTipoContrato>
          </ContratoConsultaDetalle>
        </consultarContratosResult>
      </consultarContratosResponse>
    </soap:Body>
  </soap:Envelope>
```


MÓDULOS DEL SCCNLP

Para las empresas: 27 funcionalidades web.



FLUJO GENERAL DE INFORMACIÓN



Durante el piloto en paralelo con Sistema Actual de Directemar

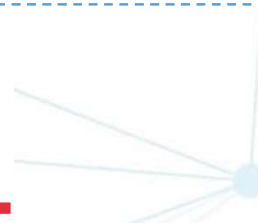
AMBIENTE Y ACCESO AL SCCNLP - PILOTO

Ambiente Piloto (pre productivo):

Portal Web: <https://sccnlp-piloto.dirtrab.cl/>



Sistema de Control de Cumplimiento de la Normativa Laboral Portuaria



Sistema de Control de Cumplimiento de la Normativa Laboral Portuaria

El nuevo SCCNLP está enfocado en facilitar la operación a los usuarios, dando esta característica tanto al trabajador, empresas y entes fiscalizadores (Dirección del Trabajo y Autoridad Marítima), lo anterior por medio de una herramienta segura, estable y de fácil uso, donde los actores involucrados no solo tengan una herramienta web de alta disponibilidad sino que también cuenten con otros métodos de integración como servicios web.

El nuevo SCCNLP está enfocado en facilitar la operación a los usuarios, dando esta característica tanto al trabajador, empresas y entes fiscalizadores (Dirección del Trabajo y Autoridad Marítima), lo anterior por medio de una herramienta segura, estable y de fácil uso, donde los actores involucrados no solo tengan una herramienta web de alta disponibilidad sino que también cuenten con otros métodos de integración como servicios web.

2017, Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile

2017, Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile




Login Clave Única Login Empresa

RUT Empresa

Clave Empresa

Ingresar

ACCESO AL SCCNLP - PRODUCTIVO



Dirección del Trabajo

Gobierno de Chile

[Inicio](#)[TRÁMITES Y SERVICIOS](#)[DICTÁMENES Y NORMATIVA](#)[CENTRO DE CONSULTAS](#)[CENTRO DE DOCUMENTACIÓN](#)[DT EDUCA](#)

[Trabajadores](#)[Empresas](#)[Sindicatos](#)[Investigadores](#)

[Acerca de la DT](#)[Oficinas](#)[DT en tu Móvil](#)[Contacto](#)[Mapa del sitio](#)

Buscar

Trámites y Servicios

Ingreso a Trámites en Línea

Rut:

Ejemplo: 01234567-K

Clave:

[ENTRAR](#)

Olvidó su Clave

[Recuperar Contraseña](#)

Registro de Empresas y Empleadores

[Registrarse](#)

Usted está en > [Formulario de Registro de Empresas para efectuar Trámites en Línea](#)

Bienvenido/a al Sistema de Registro para Empleadores/as:

Al ingresar sus datos podrá realizar trámites en línea como: Registrar Contrato de Trabajadora de Casa Particular, Ingresar Carta de Aviso por Término de Contrato, Solicitar Certificados de Cumplimiento Laboral, realizar Solicitudes de Jornada Excepcional, entre otros servicios. La información que nos proporciona es requerida bajo juramento, por lo que debe aportar datos veraces y completos, sin perjuicio de su eventual revisión por parte de funcionarios fiscalizadores de la Dirección del Trabajo.

1. Para comenzar usted deberá escanear su carné de identidad por ambos lados, el tamaño del/os archivo debe ser inferior a 1.5 MB en total.
2. Si usted se va a registrar como empleador/a de Trabajadores/as de Casa particular, ingrese en el botón "empleador/a para registro de Trabajador/a de Casa Particular".
3. Haga clic en Examinar, seleccione el archivo y pinche Grabar.
4. Al grabar sus datos le será enviada una clave con la que usted podrá ingresar a realizar el trámite que necesita.
5. Guarde su clave ya que le servirá para ingresar a revisar o corregir los datos ya entregados.

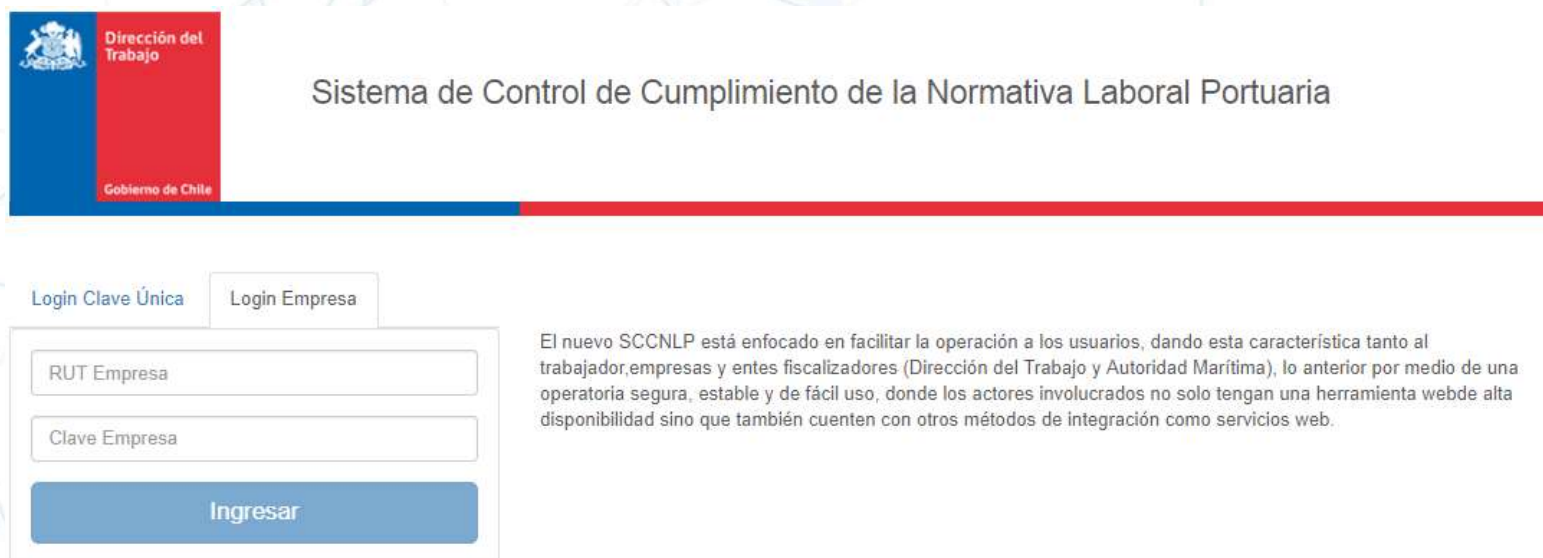
PARTE 1: EMPRESAS CONCESIONARIAS

- Login clave empresa
- Administrador geográfico
 - Crear locaciones
 - Consultar locaciones
 - Modificar y eliminar locaciones
- Comité Paritario
 - Crear comité paritario H&S
 - Consultar comité paritario H&S

LOGIN CLAVE EMPRESA (1 de 2)

E. Concesionaria

La autenticación mediante Clave Empresa requiere poseer un RUT de empresa y contraseña, otorgada por la Dirección del Trabajo. La opción Clave Empresa se encuentra en la pantalla inicial, realizando clic en la pestaña “Login Empresa”:



The screenshot shows the login interface for the 'Sistema de Control de Cumplimiento de la Normativa Laboral Portuaria'. It features a header with the Chilean coat of arms and the text 'Dirección del Trabajo' and 'Gobierno de Chile'. Below the header, the system name is displayed. The login section has two tabs: 'Login Clave Única' and 'Login Empresa', with the latter being selected. There are two input fields: 'RUT Empresa' and 'Clave Empresa', followed by a blue 'Ingresar' button.

Sistema de Control de Cumplimiento de la Normativa Laboral Portuaria

Login Clave Única Login Empresa

RUT Empresa

Clave Empresa

Ingresar

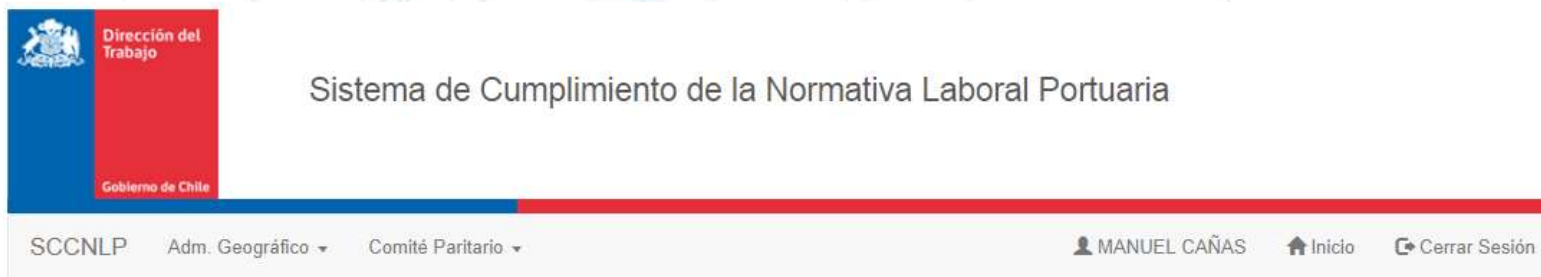
El nuevo SCCNLP está enfocado en facilitar la operación a los usuarios, dando esta característica tanto al trabajador, empresas y entes fiscalizadores (Dirección del Trabajo y Autoridad Marítima), lo anterior por medio de una operatoria segura, estable y de fácil uso, donde los actores involucrados no solo tengan una herramienta web de alta disponibilidad sino que también cuenten con otros métodos de integración como servicios web.

2017, Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile

LOGIN CLAVE EMPRESA (2 de 2)

E. Concesionaria

Cuando la autenticación es satisfactoria, para la empresa concesionaria, se visualizan las funcionalidades disponibles.



The screenshot shows the login interface for the 'Sistema de Cumplimiento de la Normativa Laboral Portuaria' (SCCNLP). On the left is a blue and red logo for the 'Dirección del Trabajo' and 'Gobierno de Chile'. The main title 'Sistema de Cumplimiento de la Normativa Laboral Portuaria' is centered. Below the title is a navigation bar with 'SCCNLP', 'Adm. Geográfico' (with a dropdown arrow), and 'Comité Paritario' (with a dropdown arrow). On the right side of the bar, it shows the user 'MANUEL CAÑAS' with a person icon, and links for 'Inicio' (with a house icon) and 'Cerrar Sesión' (with a logout icon).

Bienvenido al Sistema de Cumplimiento de Normativa Laboral Portuaria.


2017, Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile

ADMINISTRADOR GEOGRÁFICO – CREAR LOCACIONES (1 de 4)

E. Concesionaria

El Administrador Geográfico permite la creación, consulta, modificación y eliminación de locaciones. Para crear una locación se tiene que ingresar al menú: Adm. geográfico > Crear locaciones.

Es seguro | https://



Sistema de Cumplimiento de la Normativa Laboral Portuaria

SCCNLP Adm. Geográfico Comité Paritario

Inicio Cerrar Sesión

Crear Locación

RUT Empresa 73968300-9

Nombre Empresa EMPRESA PORTUARIA ANTOFAGASTA

Dirección Casa Matriz AVDA GRECIA 0, ANTOFAGASTA

Puerto - Concesión - Instalación* -- Seleccionar --

Nombre del Lugar* Lugar

Posición*

Seleccionar coordenadas, por ej.: -33.03048, -71.62054

Añadir locación

N°	RUT Empresa	Nombre Empresa	Dirección Casa Matriz	Puerto - Concesión - Instalación	Nombre del Lugar	Posición	Ver Mapa	Eliminar
1	73968300-9	EMPRESA PORTUARIA ANTOFAGASTA	AVDA GRECIA 0, ANTOFAGASTA	ANTOFAGASTA - EPA - Puerto de Antofagasta	Bodegas	-23.6491666666667,-70.4047222222222	Ver Mapa	


* Campos obligatorios

2017, Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile


Cancelar Guardar

ADMINISTRADOR GEOGRÁFICO – CONSULTAR LOCACIONES ^(2 de 4) E. Concesionaria

Para consultar una locación se tiene que ingresar al menú: Adm. geográfico > Consultar locaciones. La búsqueda de locaciones se puede realizar con o sin filtros.


Dirección del Trabajo
 Gobierno de Chile

Sistema de Cumplimiento de la Normativa Laboral Portuaria

SCCNLP Adm. Geográfico Comité Paritario  Inicio Cerrar Sesión

Consultar Locaciones

RUT empresa

73968300-9

Nombre empresa

EMPRESA PORTUARIA ANTOFAGASTA

Dirección casa matriz

AVDA GRECIA 0, ANTOFAGASTA

Puerto - Concesión - Instalación


-- Seleccionar --


Nombre del Lugar







Lugar

Posición

Latitud,Longitud



 Buscar

Exportar a Excel 

N°	RUT empresa	Nombre empresa	Dirección Casa Matriz	Puerto - Concesión - Instalación	Nombre del Lugar	Posición	Modificar	Eliminar
1	73968300-9	EMPRESA PORTUARIA ANTOFAGASTA	AVDA GRECIA 0, ANTOFAGASTA	ANTOFAGASTA - EPA - Puerto de Antofagasta	BODEGAS	-23.6491666666667,-70.4047222222222		
2	73968300-9	EMPRESA PORTUARIA ANTOFAGASTA	AVDA GRECIA 0, ANTOFAGASTA	ANTOFAGASTA - EPA - Puerto de Antofagasta	EXPLANADA	-23.6491666666667,-70.4047222222222		
3	73968300-9	EMPRESA PORTUARIA ANTOFAGASTA	AVDA GRECIA 0, ANTOFAGASTA	ANTOFAGASTA - EPA - Puerto de Antofagasta	RAMPA	-23.6491666666667,-70.4047222222222		

ADMINISTRADOR GEOGRÁFICO – MODIFICAR LOCACIONES ^(3 de 4) E. Concesionaria

Una vez obtenidos resultados, junto a la información de la locación, se tiene la opción de modificar. Ésta permite editar los campos: puerto, empresa de muellaje, lugar y posición.


Modificar Locación

RUT empresa	Nombre empresa	Dirección casa matriz	Puerto - Concesión - Instalación	Nombre del Lugar	Posición
73968300-9	EMPRESA PORTUARIA ANTOFAGASTA	AVDA GRECIA 0, ANTOFAGASTA	ANTOFAGASTA - EPA -Puerto de Ant	BODEGAS	-23.647455492645307,-7

Cancelar
Guardar

RUT empresa

73968300-9

Nombre empresa

EMPRESA PORTUARIA ANTOFAGASTA

Dirección casa matriz

AVDA GRECIA 0, ANTOFAGASTA

Puerto - Concesión - Instalación

-- Seleccionar --

Nombre del Lugar

Lugar

Posición

Latitud,Longitud

Buscar

Exportar a Excel

N°	RUT empresa	Nombre empresa	Dirección Casa Matriz	Puerto - Concesión - Instalación	Nombre del Lugar	Posición	Modificar	Eliminar
1	73968300-9	EMPRESA PORTUARIA ANTOFAGASTA	AVDA GRECIA 0, ANTOFAGASTA	ANTOFAGASTA - EPA - Puerto de Antofagasta	BODEGAS	-23.6491666666667,-70.4047222222222		
2	73968300-9	EMPRESA PORTUARIA ANTOFAGASTA	AVDA GRECIA 0, ANTOFAGASTA	ANTOFAGASTA - EPA - Puerto de Antofagasta	EXPLANADA	-23.6491666666667,-70.4047222222222		
3	73968300-9	EMPRESA PORTUARIA ANTOFAGASTA	AVDA GRECIA 0, ANTOFAGASTA	ANTOFAGASTA - EPA - Puerto de Antofagasta	RAMPA	-23.6491666666667,-70.4047222222222		

ADMINISTRADOR GEOGRÁFICO – ELIMINAR LOCACIONES ^(4 de 4) E. Concesionaria

La segunda opción disponible en la consulta es la eliminación de locación. Al seleccionar la locación a eliminar, es necesario realizar la confirmación mediante la siguiente pantalla emergente.

Sistema de Cumplimiento de la Normativa Laboral Portuaria

SCCNLP
Adm. Geográfico
Comité Paritario
Inicio
Cerrar Sesión

Consultar Locaciones

RUT empresa

73968300-9

Nombre empresa

EMPRESA PORTUARIA ANTOFAGASTA

Dirección casa matriz

AVDA GRECIA 0, ANTOFAGASTA

Puerto - Concesión - Instalación

-- Seleccionar --

Nombre del Lugar

Lugar

Posición

Latitud,Longitud

Buscar


Exportar a Excel

No se pudo modificar la locación: No es posible eliminar la locación (se encuentra en un contrato activo). No es posible eliminar la locación (se encuentra en una nombrada activa). No es posible eliminar la locación (se encuentra en una jornada activa).

N°	RUT empresa	Nombre empresa	Dirección Casa Matriz	Puerto - Concesión - Instalación	Nombre del Lugar	Posición	Modificar	Eliminar
1	73968300-9	EMPRESA PORTUARIA ANTOFAGASTA	AVDA GRECIA 0, ANTOFAGASTA	ANTOFAGASTA - EPA - Puerto de Antofagasta	BODEGAS	-23.647455492645307,-70.40360655169934		
2	73968300-9	EMPRESA PORTUARIA ANTOFAGASTA	AVDA GRECIA 0, ANTOFAGASTA	ANTOFAGASTA - EPA - Puerto de Antofagasta	EXPLANADA	-23.649166666666667,-70.40472222222222		

COMITÉ PARITARIO H&S – CREAR COMITÉ (1 de 4)

Cada empresa de muellaje o empresa concesionaria puede crear sus Comités Paritarios. Para ingresar se utiliza el menú: Comité Paritario > Crear Comité Paritario.



Dirección del Trabajo
Gobierno de Chile

CERTIFICADO DE CONSTITUCIÓN DE COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD

En SANTIAGO a 4/9/2017, la empresa PUERTO CENTRAL S.A , en cumplimiento del cometido de organizar el Comité Paritario de Higiene y Seguridad, en conformidad al Decreto Supremo N° 54 de la Ley N° 16.744, que establece normas sobre Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales, procede a realizar la constitución de Comité Paritario DE FAENA ante la Dirección del Trabajo para su domicilio ubicado en: NUEVO ACCESO AL PUERTO 0, que representa a 30 trabajadores.

A) Representantes de la Empresa

La dirección de la empresa ha nombrado a los siguientes trabajadores como Representantes de la Empresa:

Titular: Sr(a). PAULINA ANGÉLICA AGUILAR Sr(a). RAMÓN AUGUSTO YÁNEZ Sr(a). JUAN CARLOS TAPIA	Suplente: Sr(a). DIEGO ADOLFO TORRES Sr(a). JOSÉ ANTONIO TORO Sr(a). PATRICIO ANDRÉS TAPIA
---	---

B) Representantes de los Trabajadores

Los elegidos por votación con las seis primeras mayorías son:

Titular: Sr(a). WALTER STEIN Sr(a). ROBERTO NELSON RODRÍGUEZ Sr(a). ANDREA RAMÍREZ	Suplente: Sr(a). HERNÁN RICARDO ROMERO Sr(a). ALBERTO ALEXANDER REYES Sr(a). JORGE ARTURO QUEVEDO
---	--

C) Acuerdo para Presidente, Secretario y Trabajador Aforado

Se acuerda que los cargos de Presidente y Secretario serán ocupados por trabajadores que se individualizan, y por su parte, los miembros titulares de los trabajadores se

reunieron en privado y eligieron como miembro Aforado al trabajador que se indica.

Cargo:	Nombre:
Presidente	Sr(a). WALTER STEIN
Presidente	Sr(a). HERNÁN RICARDO ROMERO
Secretario	Sr(a). ROBERTO NELSON RODRÍGUEZ
Secretario	Sr(a). ALBERTO ALEXANDER REYES
Miembro del comité	Sr(a). ANDREA RAMÍREZ
Miembro del comité	Sr(a). JORGE ARTURO QUEVEDO

D) Vigencia del Comité Paritario

La vigencia de los representantes ante el Comité Paritario será de 2-5-2017 hasta 2-5-2018

POR ORDEN DEL DIRECTOR

Fecha de emisión: 4/9/2017 N° de registro: 334

COMITÉ PARITARIO H&S – CONSULTAR COMITÉ (2 de 4)

Para ingresar a la consulta de comités paritarios se utiliza el menú: Comité Paritario > Consultar Comité Paritario.

SCCNLP

[←](#)
[→](#)
[↻](#)
sccnlp-qa.dirtrab.cl/app/#/main/comiteParitarioConsultar

Datos del Comité

Dirección de faena/agencia/sucursal o permanente

Av.Ramón Barros Luco 1613

Comuna

SAN ANTONIO

Fecha acto eleccionario

02/05/2017

Tipo de Comité

Faena, Agencia o Sucursal

Cantidad de Trabajadores

60

Comité Paritario de Higiene y Seguridad asume las funciones del Comité Paritario de Faena

SI

Datos Representantes de la Empresa

Cargo	Tipo	RUT	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno
Presidente	Titular	14215132-4	PAULINA ANGÉLICA	AGUILAR	DEMIERRE
Presidente	Suplente	13212227-K	DIEGO ADOLFO	TORRES	CABEZAS
Secretario	Titular	15454451-8	RAMÓN AUGUSTO	YÁÑEZ	O'SHEE
Secretario	Suplente	17009606-1	JOSÉ ANTONIO	TORO	CHÁVEZ
Miembro del comité	Titular	16479296-K	JUAN CARLOS	TAPIA	VIDAL
Miembro del comité	Suplente	15586128-2	PATRICIO ANDRÉS	TAPIA	VIDAL

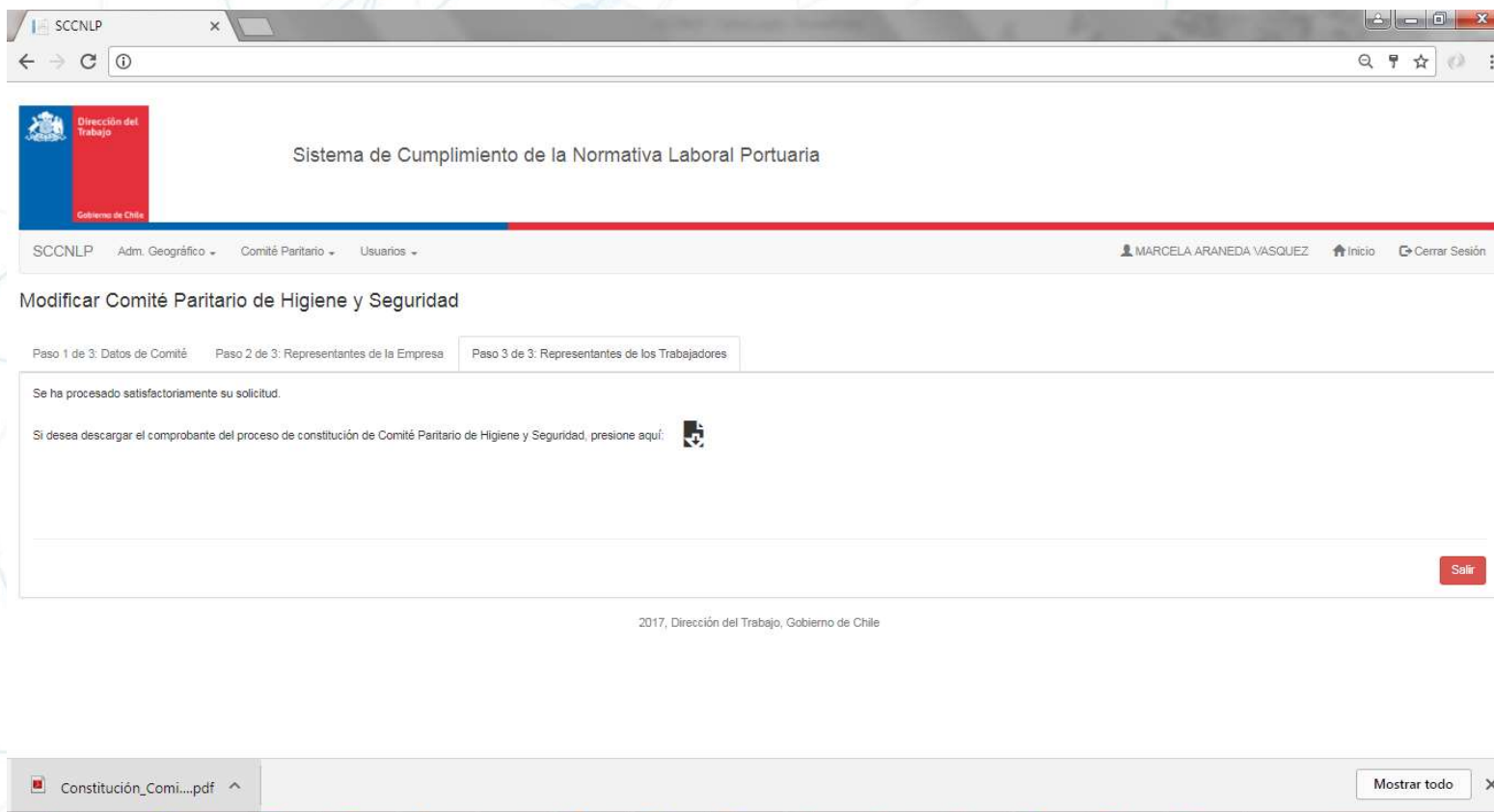
Datos Representantes de los Trabajadores

Cargo	Tipo	Posición Votación	Aforado	RUT	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno
Presidente	Titular	1	SI	8344658-7	WALTER	STEIN	SALAS
Presidente	Suplente	2	SI	12667426-0	HERNÁN RICARDO	ROMERO	TORO
Secretario	Titular	3	NO	8459802-K	ROBERTO NELSON	RODRÍGUEZ	MOREIRA
Secretario	Suplente	4	NO	14180846-K	ALBERTO ALEXANDER	REYES	ORELLANA
Miembro del comité	Titular	5	NO	16936203-3	ANDREA	RAMÍREZ	AGUILERA

COMITÉ PARITARIO H&S – MODIFICAR COMITÉ (3 de 4)

E. Concesionaria

La modificación del comité consiste en recorrer pasos similares a la creación.



The screenshot displays a web browser window with the address bar showing 'SCCNLP'. The page header includes the logo of the Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile, and the title 'Sistema de Cumplimiento de la Normativa Laboral Portuaria'. Below the header, there is a navigation bar with links: 'SCCNLP', 'Adm. Geográfico', 'Comité Paritario', and 'Usuarios'. The user is logged in as 'MARCELA ARANEDA VASQUEZ' with options for 'Inicio' and 'Cerrar Sesión'.

The main content area is titled 'Modificar Comité Paritario de Higiene y Seguridad'. It shows a progress bar with three steps: 'Paso 1 de 3: Datos de Comité', 'Paso 2 de 3: Representantes de la Empresa', and 'Paso 3 de 3: Representantes de los Trabajadores'. The current step is 'Paso 3 de 3: Representantes de los Trabajadores'.

The message on the screen states: 'Se ha procesado satisfactoriamente su solicitud.' Below this, there is a link to download the certificate: 'Si desea descargar el comprobante del proceso de constitución de Comité Paritario de Higiene y Seguridad, presione aquí:'. A download icon is visible next to the link.

At the bottom right of the main content area, there is a red button labeled 'Salir'.

The footer of the page indicates '2017, Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile'.

The browser's taskbar at the bottom shows a file named 'Constitución_Comi....pdf' and a 'Mostrar todo' button.

COMITÉ PARITARIO H&S – ELIMINAR COMITÉ (4 de 4)

E. Concesionaria

El comité paritario puede ser eliminado de manera completa utilizando la opción sobre la fila de resultados.

SCCNLP

Sistema de Cumplimiento de la Normativa Laboral Portuaria

Adm. Geográfico Comité Paritario Usuarios

MARCELA ARANEDA VASQUEZ Inicio Cerrar Sesión

Consultar Comité Paritario

Consultar Comité Paritario Detalle Comité Paritario

RUT Empresa 76158513-4

Nombre razón social PUERTO CENTRAL S.A

RUT representante legal 10265446-3

Nombre representante legal MARCELA ARANEDA VASQUEZ

RUT representante de la empresa Ingrese RUT, ej: 11111111-1

RUT representante de los trabajadores Ingrese RUT, ej: 11111111-1

Buscar Exportar a excel

El registro se ha eliminado.

RUT Empresa	Nombre razón social	RUT representante legal	Nombre representante legal	Tipo de Comité	Fecha acto eleccionario	Comuna	Modificar Comité	Eliminar Comité
-------------	---------------------	-------------------------	----------------------------	----------------	-------------------------	--------	------------------	-----------------

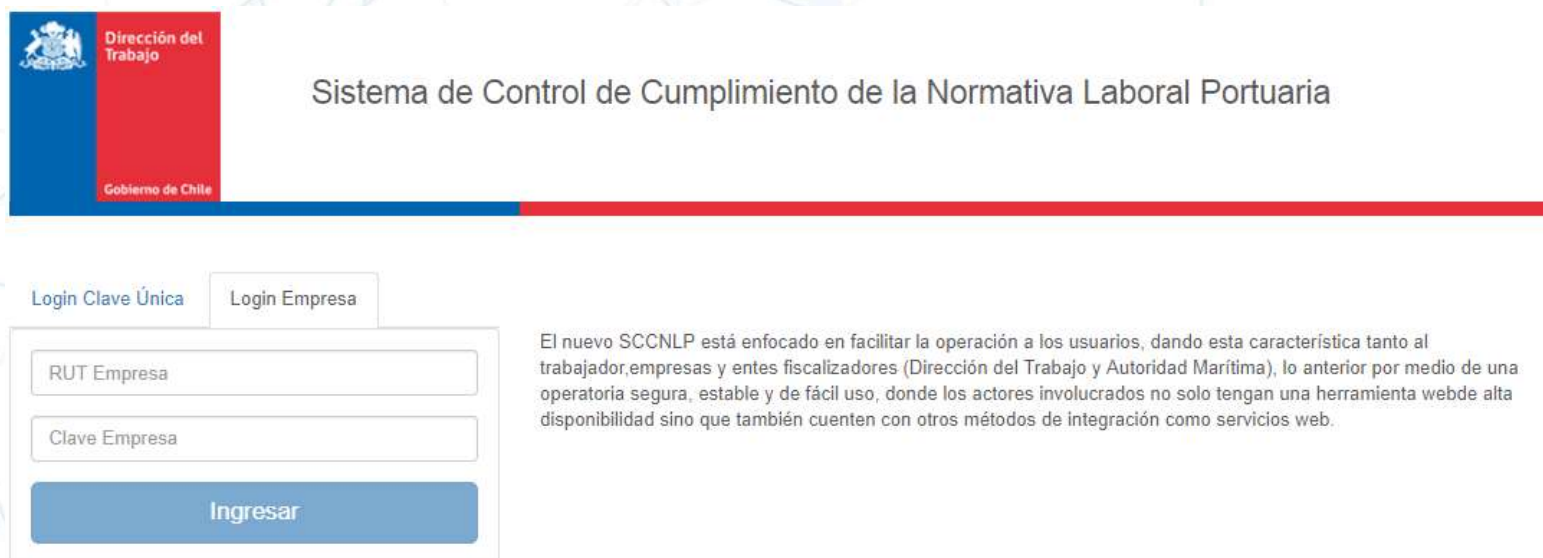
PARTE 2: EMPRESAS DE MUELLAJES

- Clave empresa
- Administración de usuarios
- Acceso por clave única
- Relación Laboral
- Jornadas
- Nombradas
- Comité Paritario

LOGIN CLAVE EMPRESA (1 de 2)

E. Muellaje

La autenticación mediante Clave Empresa requiere poseer un RUT de empresa y contraseña, otorgada por la Dirección del Trabajo. La opción Clave Empresa se encuentra en la pantalla inicial, realizando clic en la pestaña “Login Empresa”:



The screenshot shows the login page for the 'Sistema de Control de Cumplimiento de la Normativa Laboral Portuaria'. It features the Chilean government logo and the text 'Dirección del Trabajo' and 'Gobierno de Chile'. The title 'Sistema de Control de Cumplimiento de la Normativa Laboral Portuaria' is centered. Below the title, there are two tabs: 'Login Clave Única' and 'Login Empresa', with 'Login Empresa' being the active tab. The login form includes two input fields: 'RUT Empresa' and 'Clave Empresa', followed by a blue 'Ingresar' button. To the right of the form, there is a paragraph of text explaining the system's purpose.

Dirección del
Trabajo
Gobierno de Chile

Sistema de Control de Cumplimiento de la Normativa Laboral Portuaria

Login Clave Única Login Empresa

RUT Empresa

Clave Empresa

Ingresar

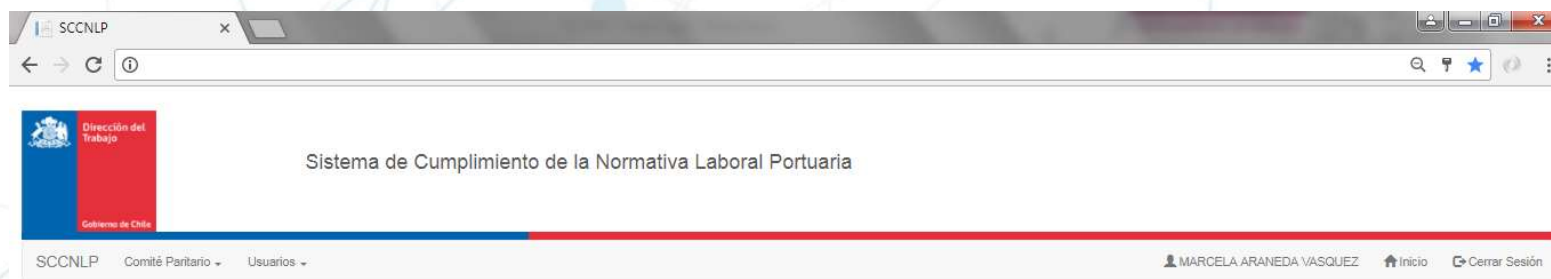
El nuevo SCCNLP está enfocado en facilitar la operación a los usuarios, dando esta característica tanto al trabajador, empresas y entes fiscalizadores (Dirección del Trabajo y Autoridad Marítima), lo anterior por medio de una operatoria segura, estable y de fácil uso, donde los actores involucrados no solo tengan una herramienta web de alta disponibilidad sino que también cuenten con otros métodos de integración como servicios web.

2017, Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile

LOGIN CLAVE EMPRESA (2 de 2)

E. Muellaje

Cuando la autenticación es satisfactoria, para la empresa de muellaje, se visualizan las funcionalidades disponibles.

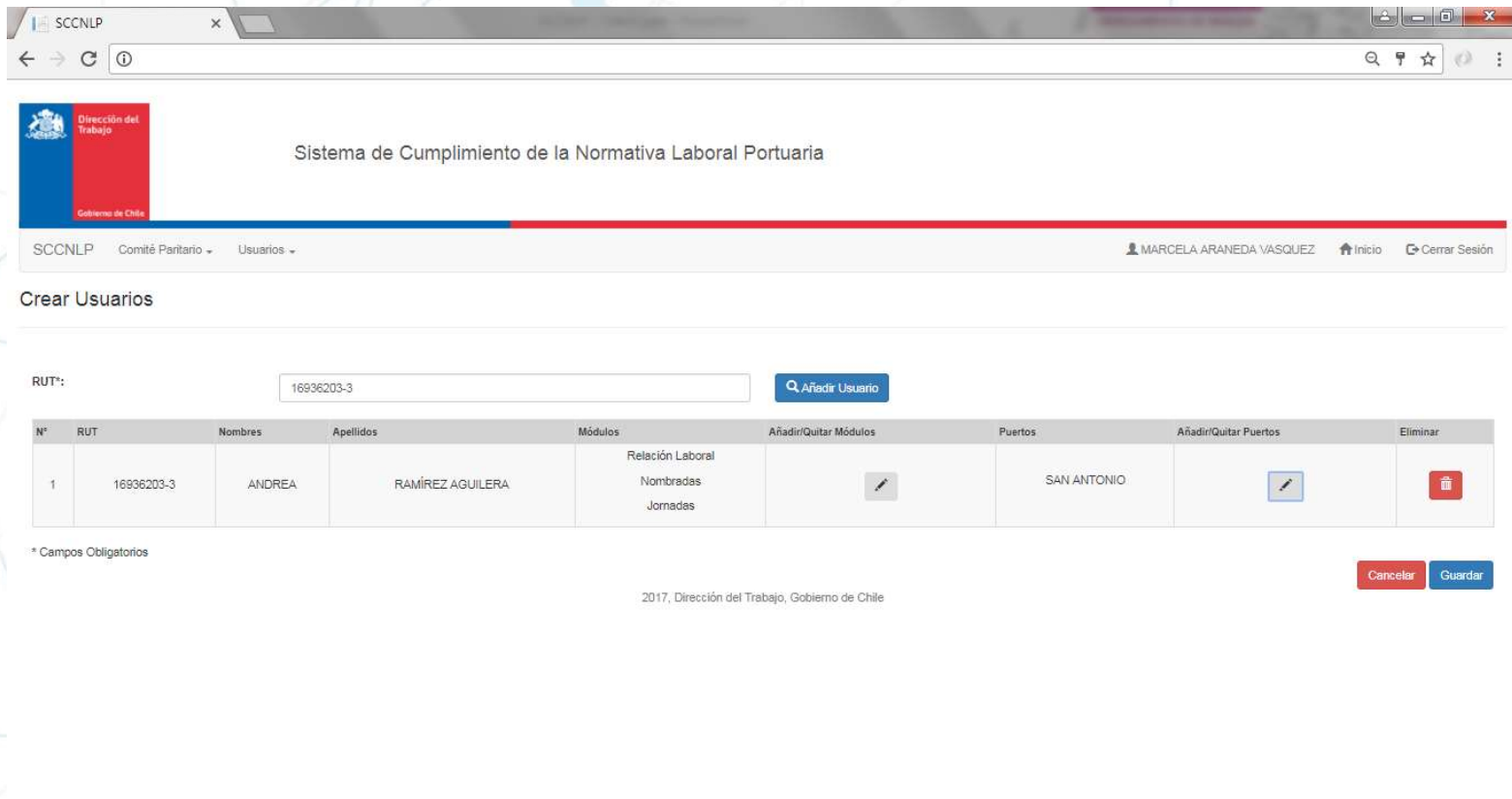


Bienvenido al Sistema de Cumplimiento de Normativa Laboral Portuaria.

2017, Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS – CREAR USUARIO (1 de 3)

El módulo de usuarios permite crear usuarios mediante un RUT válido, asignándoles módulos y puertos. Posteriormente se pueden buscar, modificar y eliminar. Para ingresar se utiliza el menú: Usuarios > Crear Usuarios.



SCCNLP

Sistema de Cumplimiento de la Normativa Laboral Portuaria

SCCNLP Comité Paritario Usuarios MARCELA ARANEDA VASQUEZ Inicio Cerrar Sesión

Crear Usuarios

RUT*: Añadir Usuario

N°	RUT	Nombres	Apellidos	Módulos	Añadir/Quitar Módulos	Puertos	Añadir/Quitar Puertos	Eliminar
1	16936203-3	ANDREA	RAMÍREZ AGUILERA	Relación Laboral Nombradas Jornadas		SAN ANTONIO		

* Campos Obligatorios

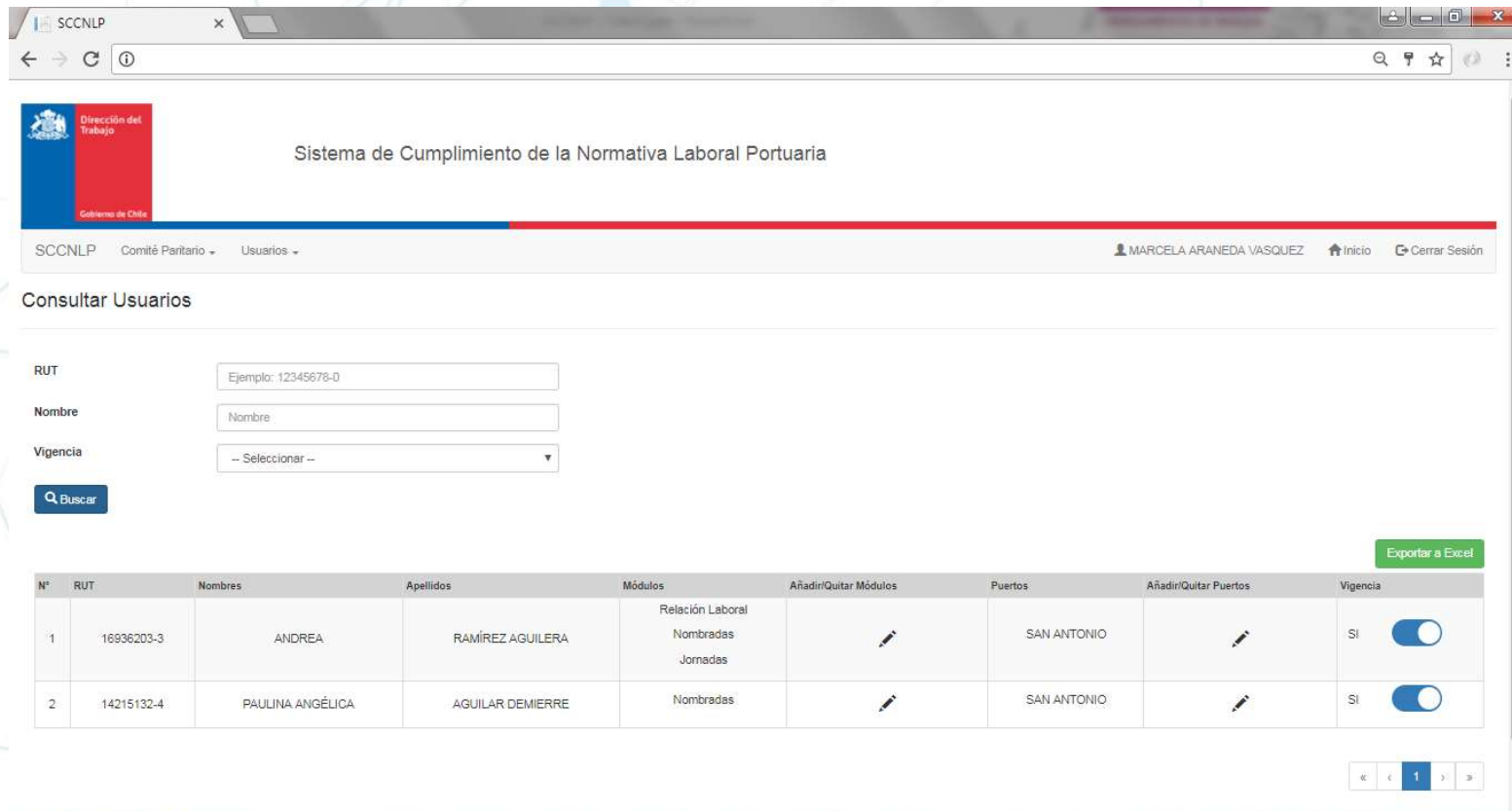
Cancelar Guardar

2017, Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS – CONSULTAR USUARIOS (2 de 3)

E. Muellaje

La búsqueda de usuarios existentes en el sistema, se pueden realizar por RUT, nombre (nombres y apellidos) o vigencia. Para ingresar se utiliza el menú: Usuarios > Consultar Usuarios.



Sistema de Cumplimiento de la Normativa Laboral Portuaria

SCCNLP Comité Paritario Usuarios MARCELA ARANEDA VASQUEZ Inicio Cerrar Sesión

Consultar Usuarios

RUT:
 Nombre:
 Vigencia:

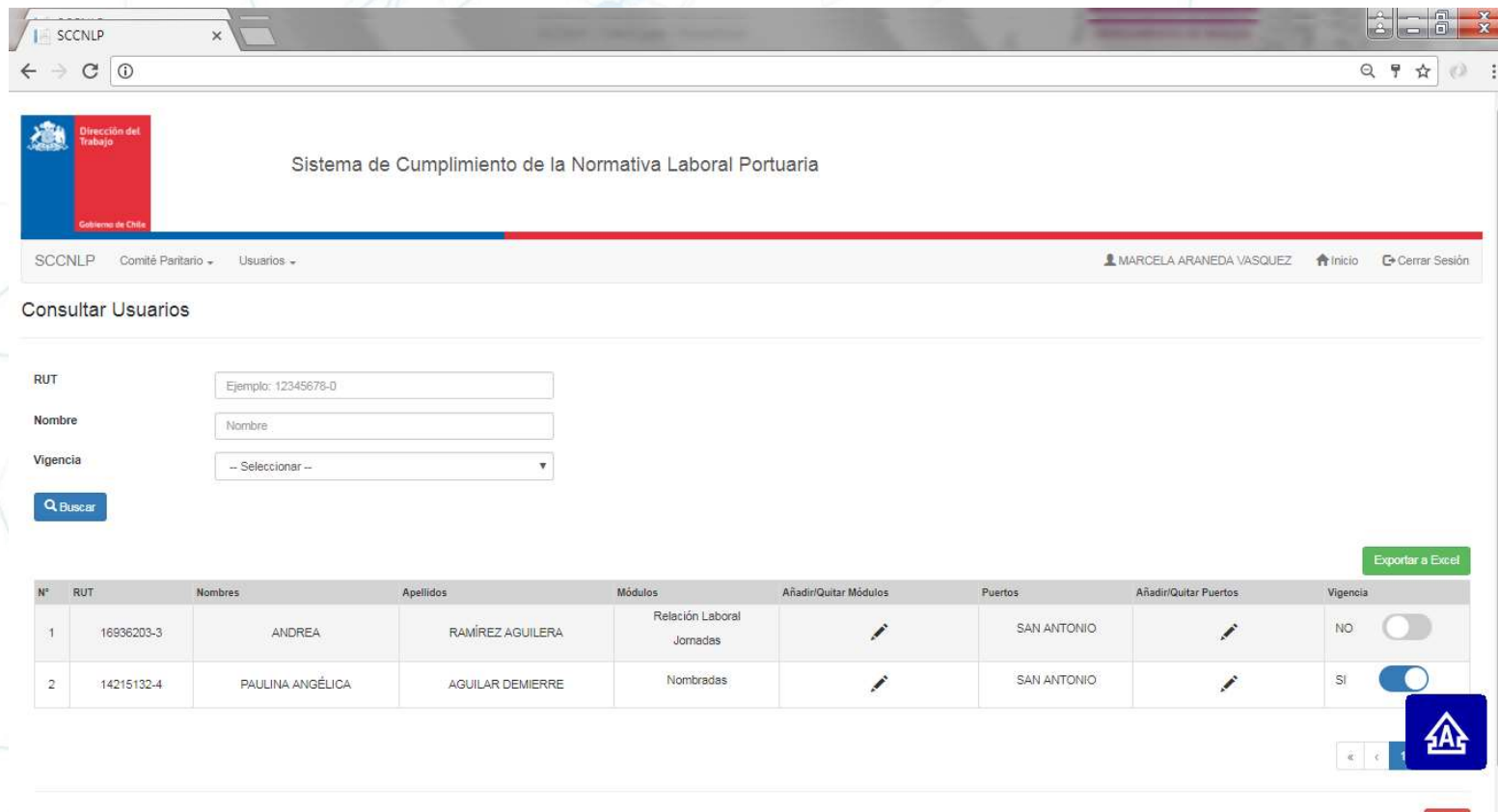
N°	RUT	Nombres	Apellidos	Módulos	Añadir/Quitar Módulos	Puertos	Añadir/Quitar Puertos	Vigencia
1	16936203-3	ANDREA	RAMÍREZ AGUILERA	Relación Laboral Nombradas Jornadas		SAN ANTONIO		SI <input checked="" type="checkbox"/>
2	14215132-4	PAULINA ANGÉLICA	AGUILAR DEMIERRE	Nombradas		SAN ANTONIO		SI <input checked="" type="checkbox"/>

« 1 »

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS – MODIFICAR USUARIOS (3 de 3)

E. Muellaje

La búsqueda de usuarios existentes en el sistema, se pueden realizar por RUT, nombre (nombres y apellidos) o vigencia. Para ingresar se utiliza el menú: Usuarios > Consultar Usuarios.



SCCNLP

Sistema de Cumplimiento de la Normativa Laboral Portuaria

SCCNLP Comité Paritario Usuarios MARCELA ARANEDA VASQUEZ Inicio Cerrar Sesión

Consultar Usuarios

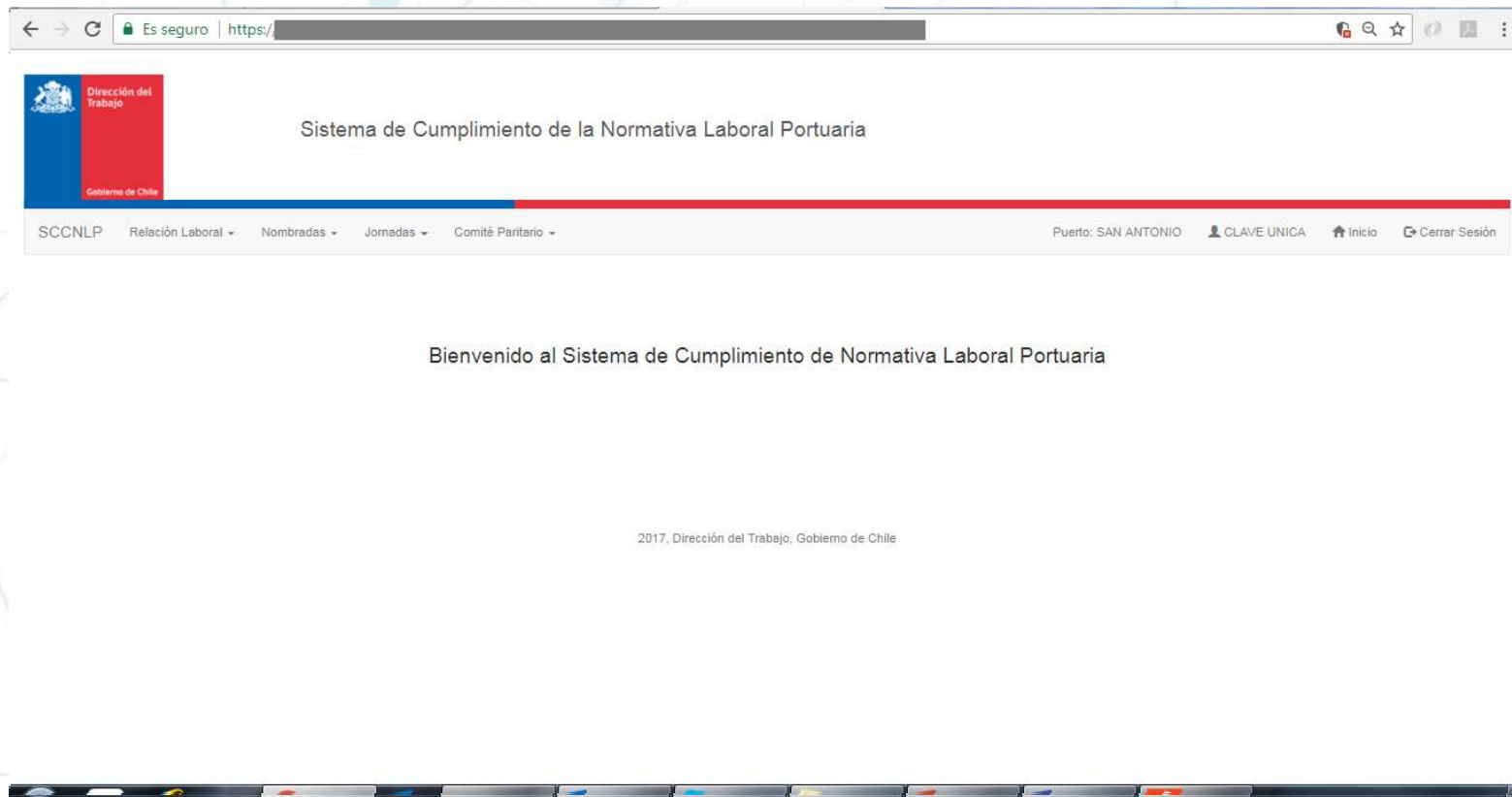
RUT:
 Nombre:
 Vigencia:

N°	RUT	Nombres	Apellidos	Módulos	Añadir/Quitar Módulos	Puertos	Añadir/Quitar Puertos	Vigencia
1	16936203-3	ANDREA	RAMÍREZ AGUILERA	Relación Laboral Jornadas		SAN ANTONIO		NO <input type="checkbox"/>
2	14215132-4	PAULINA ANGÉLICA	AGUILAR DEMIERRE	Nombradas		SAN ANTONIO		SI <input checked="" type="checkbox"/>

LOGIN CLAVE ÚNICA - INGRESO AL SISTEMA (1 de 1)

E. Muellaje


El ingreso al sistema mediante Clave Única, permite utilizar funcionalidades propias de las empresas de muellaje, para gestionar Relaciones Laborales, Nombradas y Jornadas.



RELACIÓN LABORAL - INGRESO INDIVIDUAL (1 de 5)

E. Muellaje

Para acceder al registro electrónico de una relación laboral debe utilizar el menú: Relación Laboral > Relación Laboral Individual. El registro cuenta de 3 pasos básicos: Confirmar los datos de la Empresa > Identificar al trabajador > Declarar las condiciones laborales pactadas.



Sistema de Cump

SCCNLP Relación Laboral Nombradas Jornadas Comité Par

Ingreso de Relación Laboral Individual


Paso 1 de 3: Datos de la empresa Paso 2 de 3: Datos del Trabajador Paso 3 de 3: Condiciones de la Relación Laboral

Relación laboral ingresada

Se ha almacenado los datos de la relación laboral ingresada.

El número de identificación es: 439

Si desea descargar una copia del registro presione aquí:



DetalleContrato_439_2017_9_4_4_3_59.pdf - Adobe Reader

File Edit View Window Help

1 / 1 50%

Tools Sign Comment

COMPROBANTE DE REGISTRO DE RELACIÓN LABORAL

Con fecha 04 de septiembre de 2017, cumpliendo con la obligación impuesta por la Resolución Exenta N° 432, de 9 de abril de 2015 de la Dirección del Trabajo, que estableció el Sistema de control de cumplimiento de la Normativa Laboral Portuaria (SCCNLP), según las facultades contenidas en los dos últimos incisos del artículo 133 y en el artículo 133 Bis, ambos del Código del Trabajo, el usuario ANDREA RAMÍREZ AGUILERA, RUT:16936203-3, en representación de la empresa MUELLAJE CENTRAL S.A., privilegio otorgado el 04 de septiembre de 2017 03:22:32 hrs., operando la presunción del artículo 135 del Código del Trabajo, ha registrado la siguiente relación laboral:

Empleador		Representante Legal	
RUT	: 76242857-1	RUT	: 10265446-3
Razón social	: MUELLAJE CENTRAL S.A.	Nombre	: MARCELA ARANEDA VÁSQUEZ
Dirección casa matriz	: ALAN MACOWAN 240, SAN ANTONIO	Correo electrónico	:
Puerto de operación	: SAN ANTONIO		

Trabajador	
RUT/Pasaporte	: 14215132-4
Nombre completo	: PAULINA ANGÉLICA AGUILAR DEMIERRE
Fecha nacimiento	: 04/02/1981
Nacionalidad	: CHILENA
Sexo	: Femenino
Estado civil	: CASADO
Domicilio	: Blanco 7 VALPARAISO, REGION VALPARAISO
Correo electrónico	: puerlosa@dt.gob.cl
AFP	: AFP Capital
ISAPRE	: CRUZ BLANCA S.A.

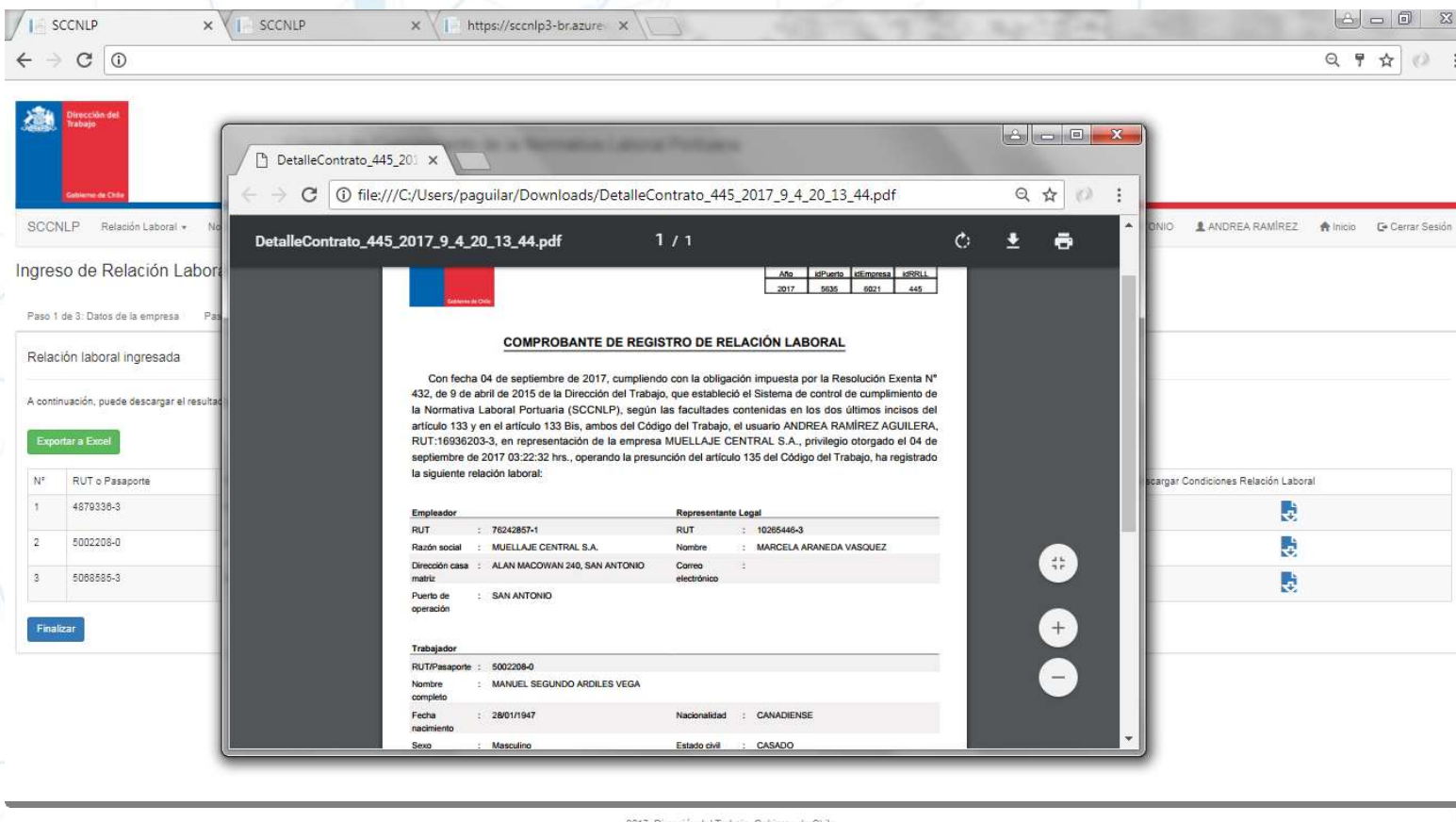
Condiciones de la Relación Laboral					
Fecha celebración del contrato	: 29/08/2017	Tipo de contrato	: Indefinido		
Fecha inicio relación laboral	: 30/08/2017	Modalidad pago	: MENSUAL		
Fecha término relación laboral	: Indefinido	Horas extras	: 0		

Labor	Función	Lugar	Jornada	Horario	Descanso	Punto base (CLP)
Otros	Oficinista	Acceso al recinto	Completa	42 HH	12:30 - 13:30 hrs.	\$ 900.000
TOTAL						\$ 900.000

Mostrar todo

RELACIÓN LABORAL - INGRESO MASIVO (2 de 5)

Una relación laboral también puede ser ingresada en forma masiva, accediendo al menú: Relación Laboral > Relación Laboral Masiva.



The screenshot displays the SCCNLP web application interface. The main window shows a document titled 'COMPROBANTE DE REGISTRO DE RELACIÓN LABORAL' (Proof of Labor Relationship Registration). The document is dated 04 de septiembre de 2017 and references the Resolución Exenta N° 432, de 9 de abril de 2015. It details the registration of a labor relationship for the company MUELLAJE CENTRAL S.A. (RUT: 16936203-3) and the worker MANUEL SEGUNDO ARDILES VEGA (RUT: 5002208-0).

COMPROBANTE DE REGISTRO DE RELACIÓN LABORAL

Con fecha 04 de septiembre de 2017, cumpliendo con la obligación impuesta por la Resolución Exenta N° 432, de 9 de abril de 2015 de la Dirección del Trabajo, que estableció el Sistema de control de cumplimiento de la Normativa Laboral Portuaria (SCCNLP), según las facultades contenidas en los dos últimos incisos del artículo 133 y en el artículo 133 Bis, ambos del Código del Trabajo, el usuario ANDREA RAMÍREZ AGUILERA, RUT:16936203-3, en representación de la empresa MUELLAJE CENTRAL S.A., privilegio otorgado el 04 de septiembre de 2017 03:22:32 hrs., operando la presunción del artículo 135 del Código del Trabajo, ha registrado la siguiente relación laboral:

Empleador		Representante Legal	
RUT	: 76242857-1	RUT	: 10265446-3
Razón social	: MUELLAJE CENTRAL S.A.	Nombre	: MARCELA ARANEDA VASQUEZ
Dirección casa matriz	: ALAN MACOWAN 240, SAN ANTONIO	Correo electrónico	:
Puerto de operación	: SAN ANTONIO		

Trabajador	
RUT/Pasaporte	: 5002208-0
Nombre completo	: MANUEL SEGUNDO ARDILES VEGA
Fecha nacimiento	: 28/01/1947
Nacionalidad	: CANADIENSE
Sexo	: Masculino
Estado civil	: CASADO

The background shows the application's navigation menu with options like 'Relación Laboral' and 'Ingreso de Relación Laboral'. A sidebar on the left lists steps for data entry, and a table at the bottom shows a list of workers with their RUTs.

RELACIÓN LABORAL - CONSULTA (3 de 5)

Las relaciones laborales creadas en el sistema pueden ser consultadas para visualizar su detalle, modificarlas o finalizarlas. Para ingresar se tiene el menú: Relación Laboral > Consultar Relación Laboral

Consultar Relación Laboral

Búsqueda

☒ RUT ☐ Pasaporte

Ingrese Rut, ej: 11111111-1

Fecha inicio relación laboral

05/08/2017

Fecha término relación laboral

dd/mm/aaaa

Estado del contrato

Activo

Limpiar


Buscar

Exportar a Excel

ID	RUT o pasaporte	Nombres	Apellidos	Tipo de contrato	Fecha inicio relación laboral	Fecha término relación laboral	Remuneración Bruta [CLP]	Estado del contrato	Modificar	Finalizar
387	25110330-5	MARIA ZENAIR	YEPEZ RUIZ	Eventual Con CPPT	18/08/2017	10/08/2050	\$4.444.444	Activo		
390	25110330-5	MARIA ZENAIR	YEPEZ RUIZ	Eventual Sin CPPT	05/08/2017	12/08/2017	\$45.555	Activo		
391	24205371-0	RODERICK ROLLOG	AMORES	Eventual Con CPPT	11/08/2017	03/09/2017	\$222.222	Activo		
393	25543430-6	WILLIAM GUSTAVO	GIRALDO RESTREPO	Indefinido	05/08/2017		\$1.500.000	Activo		

E. Muellaje

Las relaciones laborales creadas en el sistema pueden ser modificadas accediendo a través de la consulta en: [Relación Laboral > Consultar Relación Laboral](#)



Dirección del Trabajo

Gobierno de Chile

Correlativo SCCNLP			
Año	idPuerto	idEmpresa	idRRLL
2017	5635	6021	439

COMPROBANTE DE MODIFICACIÓN EN EL REGISTRO DE RELACIÓN LABORAL

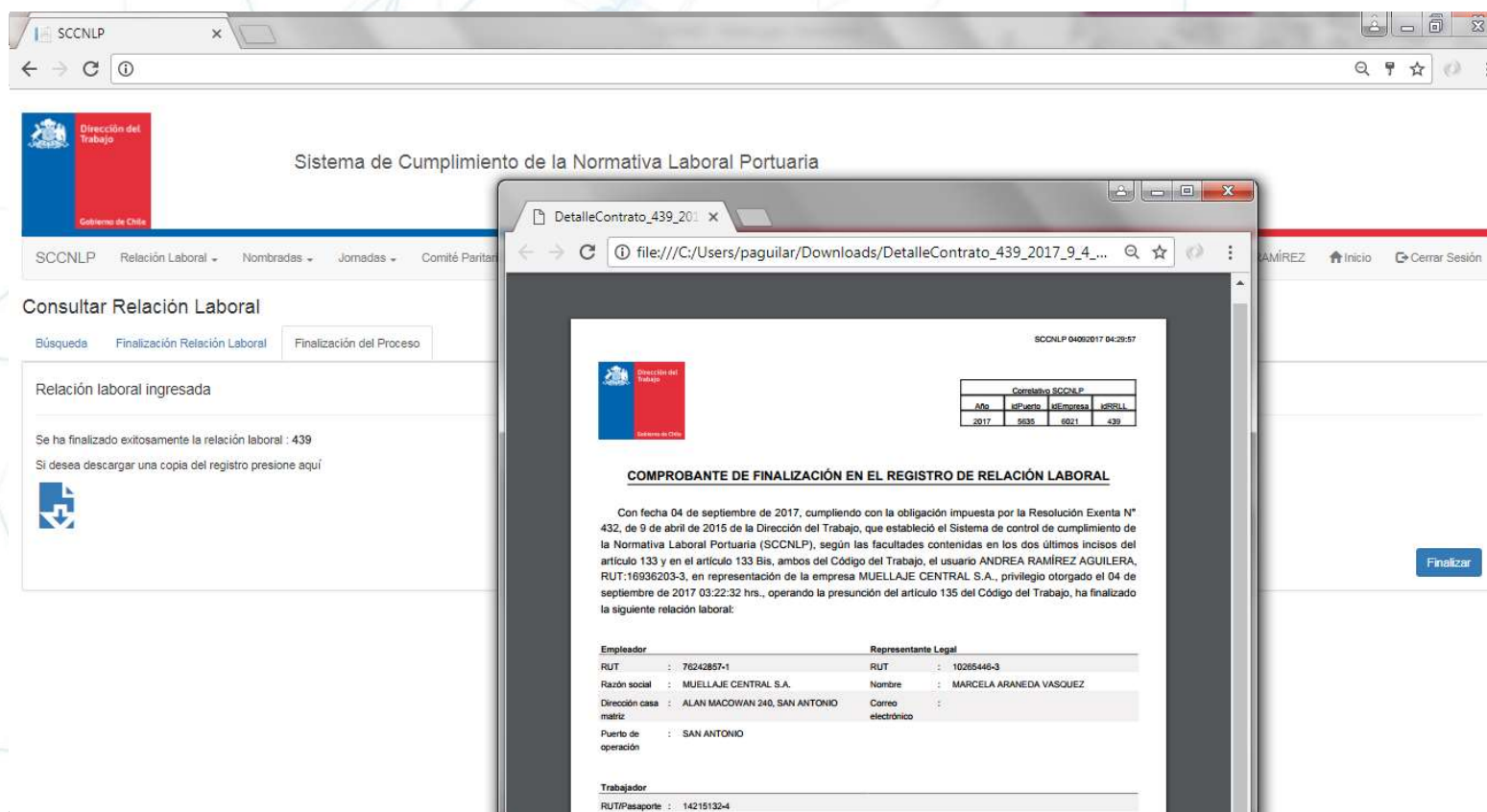
Con fecha 04 de septiembre de 2017, cumpliendo con la obligación impuesta por la Resolución Exenta N° 432, de 9 de abril de 2015 de la Dirección del Trabajo, que estableció el Sistema de control de cumplimiento de la Normativa Laboral Portuaria (SCCNLP), según las facultades contenidas en los dos últimos incisos del artículo 133 y en el artículo 133 Bis, ambos del Código del Trabajo, el usuario ANDREA RAMÍREZ AGUILERA, RUT:16936203-3, en representación de la empresa MUELLAJE CENTRAL S.A., privilegio otorgado el 04 de septiembre de 2017 03:22:32 hrs., operando la presunción del artículo 135 del Código del Trabajo, ha modificado la siguiente relación laboral:

Empleador		Representante Legal	
RUT	: 76242857-1	RUT	: 10265446-3
Razón social	: MUELLAJE CENTRAL S.A.	Nombre	: MARCELA ARANEDA VASQUEZ
Dirección casa matriz	: ALAN MACOWAN 240, SAN ANTONIO	Correo electrónico	:
Puerto de operación	: SAN ANTONIO		

Trabajador	
RUT/Pasaporte	: 14215132-4

RELACIÓN LABORAL - FINALIZAR UNA RRLL (5 de 5)

Las relaciones laborales creadas en el sistema pueden ser consultadas para visualizar su detalle, modificarlas o finalizarlas. Para ingresar se tiene el menú: Relación Laboral > Consultar Relación Laboral



Sistema de Cumplimiento de la Normativa Laboral Portuaria

SCCNLP Relación Laboral Nombres Jornadas Comité Paritario

Consultar Relación Laboral

Búsqueda Finalización Relación Laboral Finalización del Proceso

Relación laboral ingresada

Se ha finalizado exitosamente la relación laboral : 439

Si desea descargar una copia del registro presione aquí

[Descargar](#)

DetalleContrato_439_2017

file:///C:/Users/paguilar/Downloads/DetalleContrato_439_2017_9_4_...

SCCNLP 04092017 04:29:57

COMPROBANTE DE FINALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE RELACIÓN LABORAL

Con fecha 04 de septiembre de 2017, cumpliendo con la obligación impuesta por la Resolución Exenta N° 432, de 9 de abril de 2015 de la Dirección del Trabajo, que estableció el Sistema de control de cumplimiento de la Normativa Laboral Portuaria (SCCNLP), según las facultades contenidas en los dos últimos incisos del artículo 133 y en el artículo 133 Bis, ambos del Código del Trabajo, el usuario ANDREA RAMÍREZ AGUILERA, RUT:16936203-3, en representación de la empresa MUELLAJE CENTRAL S.A., privilegio otorgado el 04 de septiembre de 2017 03:22:32 hrs., operando la presunción del artículo 135 del Código del Trabajo, ha finalizado la siguiente relación laboral:


Empleador		Representante Legal	
RUT	: 76242857-1	RUT	: 10265446-3
Razón social	: MUELLAJE CENTRAL S.A.	Nombre	: MARCELA ARANEDA VASQUEZ
Dirección casa matriz	: ALAN MACOWAN 240, SAN ANTONIO	Correo electrónico	:
Puerto de operación	: SAN ANTONIO		

Trabajador	
RUT/Pasaporte	: 14215132-4

Finalizar

REGISTRO DE ASISTENCIA - JORNADA INDIVIDUAL (1 de 4)

Las jornadas son la formalización de los días y horas de trabajo y de descanso de los trabajadores en los recintos portuarios. Para ingresar al módulo de jornadas se debe utilizar el menú: Jornadas > Jornada Individual.



Sistema de Cumplimiento de la Normativa Laboral Portuaria

SCCNLP
 Relación Laboral
 Nombradas
 Jornadas
 Comité Paritario

Puerto: SAN ANTONIO
 ANDREA RAMÍREZ
 Inicio
 Cerrar Sesión

Ingreso de Jornada Individual

Paso 1 de 2: Ingreso de Jornada

Paso 2 de 2: Descargar copia de Registro

A continuación, puede descargar el resultado del registro de Jornadas:

Exportar a Excel

RUT o Pasaporte	Nombres	Apellidos	Nave	Lugar	Fecha Inicio de Jornada	Hora Inicio de Jornada	Hora Inicio de Descanso	Hora Término de Descanso	Fecha Término de Jornada	Hora Término de Jornada
14215132-4	PAULINA ANGÉLICA	AGUILAR DEMIERRE		Acceso al recinto	04/09/2017	08:30	12:45	13:45	04/09/2017	18:00

1

Salir

2017, Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile

REGISTRO DE ASISTENCIA - JORNADA MASIVA (2 de 4)

Una jornada también puede ser ingresada de manera masiva, accediendo al menú: Jornadas > Jornada Masiva. En la jornada masiva el procedimiento principal es seleccionar el archivo con el contenido de las jornadas, es decir, múltiples jornadas de diferentes trabajadores. Se debe considerar el ejemplo disponible a descargar en esta misma pantalla, el que contiene el formato (CSV) y la cantidad de columnas (campos) requeridos.

Sistema de Cumplimiento de la Normativa Laboral Portuaria

SCCNLP Relación Laboral Nombradas Jornadas Comité Paritario Puerto: SAN ANTONIO ANDREA RAMÍREZ Inicio Cerrar Sesión

Ingreso de Jornada Masiva

Paso 1 de 2: Datos de Jornada Paso 2 de 2: Descargar copia de Registro

A continuación, puede descargar el resultado del registro de Jornadas:

[Exportar a Excel](#)

RUT o Pasaporte	Nombres	Apellidos	Nave	Lugar	Fecha Inicio de Jornada	Hora Inicio de Jornada	Hora Inicio de Descanso	Hora Término de Descanso	Fecha Término de Jornada	Hora Término de Jornada
14215132-4	PAULINA ANGÉLICA	AGUILAR DEMIERRE		Acceso al recinto	06/08/2018	8:00	13:00	14:00	06/08/2018	19:00

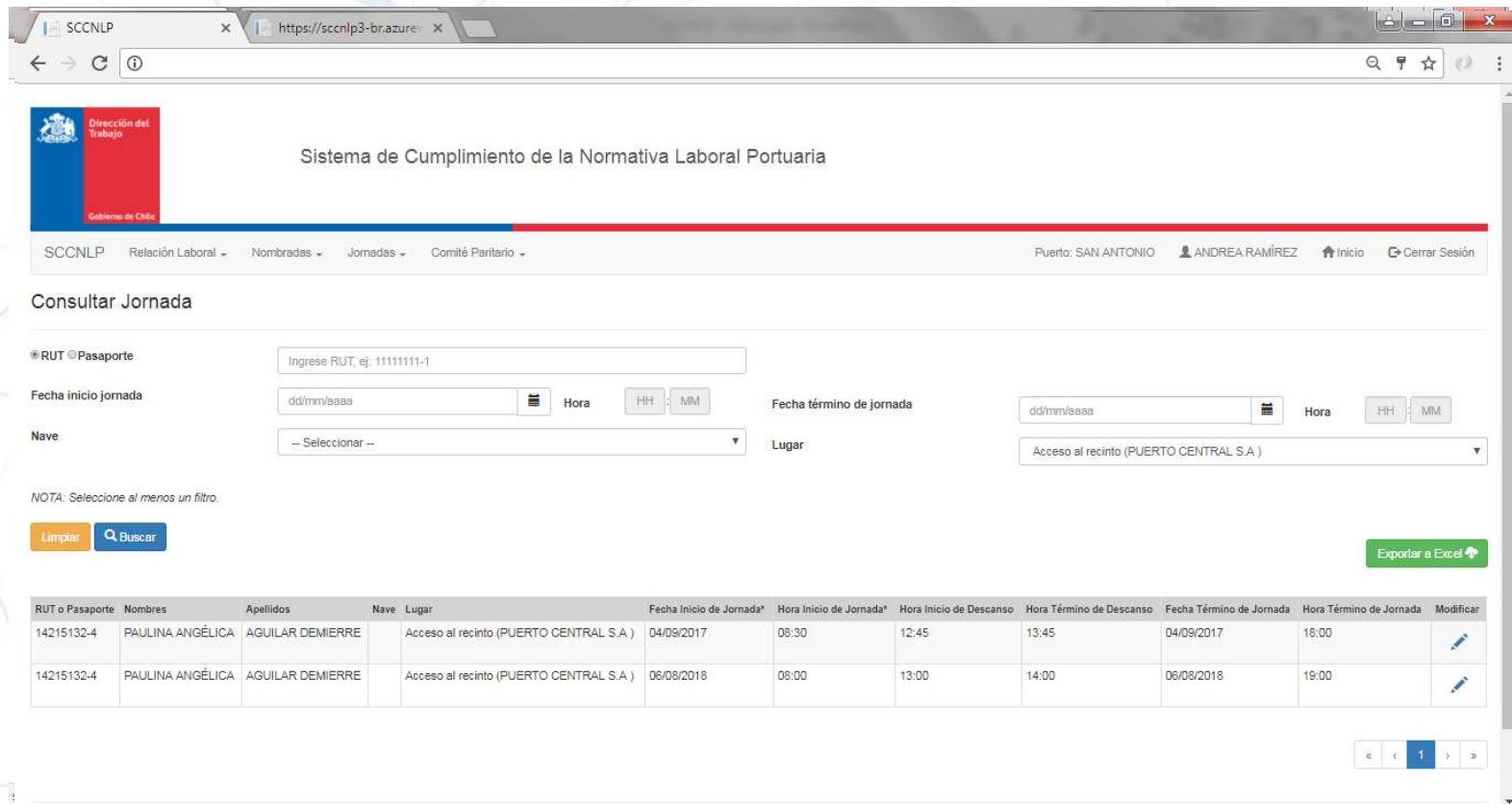
« 1 »

[Salir](#)

2017, Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile

REGISTRO DE ASISTENCIA - CONSULTA JORNADA (3 de 4)

Los registros de asistencia creados en el sistema pueden ser consultados para visualizar su detalle, modificarlas o finalizarlas. Para ingresar se tiene el menú: Jornadas > Consultar Jornada



Sistema de Cumplimiento de la Normativa Laboral Portuaria

SCCNLP Relación Laboral Nominadas Jornadas Comité Paritario Puerto: SAN ANTONIO ANDREA RAMÍREZ Inicio Cerrar Sesión

Consultar Jornada

RUT o Pasaporte:
 Fecha inicio jornada: Hora: :
 Nave:
 Fecha término de jornada: Hora: :
 Lugar:


NOTA: Seleccione al menos un filtro.

RUT o Pasaporte	Nombres	Apellidos	Nave	Lugar	Fecha Inicio de Jornada*	Hora Inicio de Jornada*	Hora Inicio de Descanso	Hora Término de Descanso	Fecha Término de Jornada	Hora Término de Jornada	Modificar
14215132-4	PAULINA ANGÉLICA	AGUILAR DEMIERRE	Acceso al recinto (PUERTO CENTRAL S.A.)	04/08/2017	08:30	12:45	13:45	04/09/2017	18:00		
14215132-4	PAULINA ANGÉLICA	AGUILAR DEMIERRE	Acceso al recinto (PUERTO CENTRAL S.A.)	06/08/2018	08:00	13:00	14:00	06/08/2018	19:00		

« 1 »

REGISTRO DE ASISTENCIA - MODIFICAR JORNADA (4 de 4)

La acción para modificar la jornada posee pasos similares a la creación de una jornada individual, sin embargo, utiliza una pantalla emergente para realizar los ajustes.



Sistema de Cumplimiento de la Normativa Laboral Portuaria

SCCNLP
 Relación Laboral
 Nombreadas
 Jornadas
 Comité Paritario
 Puerto: SAN ANTONIO
 ANDREA RAMÍREZ
 Inicio
 Cerrar Sesión

Consultar Jornada



RUT o Pasaporte
 Ingrese RUT, ej: 11111111-1

Fecha inicio jornada
 dd/mm/aaaa
 Hora
 HH
 MM
 Fecha término de jornada
 dd/mm/aaaa
 Hora
 HH
 MM

Nave
 -- Seleccionar --
 Lugar
 Acceso al recinto (PUERTO CENTRAL S.A.)

NOTA: Seleccione al menos un filtro.


Limpiar
 Buscar
 Exportar a Excel

RUT o Pasaporte	Nombres	Apellidos	Nave	Lugar	Fecha Inicio de Jornada*	Hora Inicio de Jornada*	Hora Inicio de Descanso	Hora Término de Descanso	Fecha Término de Jornada	Hora Término de Jornada	Modificar
14215132-4	PAULINA ANGÉLICA	AGUILAR DEMIERRE	Bodega 1 (PUERTO CENTRAL S.A.)		04/09/2017	08:30	12:45	13:45	04/09/2017	18:00	
14215132-4	PAULINA ANGÉLICA	AGUILAR DEMIERRE	Acceso al recinto (PUERTO CENTRAL S.A.)		06/08/2018	08:00	13:00	14:00	06/08/2018	19:00	

<
 <
 1
 >
 >

NOMBRADA - REGISTRO INDIVIDUAL (1 de 5)

Las nombradas son listas de trabajadores que desean obtener autorización para ingresar al puerto. Cada nombrada debe poseer al menos una persona e información de fecha, turno y lugar en la cual será ejecutado el trabajo. Además, cada trabajador debe poseer una relación laboral activa.


Dirección del Trabajo
 Gobierno de Chile

Sistema de Cumplimiento de la Normativa Laboral Portuaria

SCCNLP
 Relación Laboral
 Nombradas
 Jornadas
 Comité Paritario
 Puerto: SAN ANTONIO
 ANDREA RAMÍREZ
 Inicio
 Cerrar Sesión

Ingreso de Nombrada Individual

Paso 1 de 2: Ingreso de Nombrada
 Paso 2 de 2: Resolución de Nombrada

Se ha ingresado de forma correcta su Nombrada ID: 10047, quedando en estado **Revisada**
 A continuación, puede revisar la resolución de la Autoridad Marítima de acuerdo a los trabajadores incluido en la Nombrada.

Exportar a Excel


N°	RUT o Pasaporte	Nombres	Apellidos	Turno	Fecha inicio de nombrada	Hora inicio de nombrada	Fecha término de nombrada	Hora término de nombrada	Nave	Lugar	Posición	Estado de Trabajador
1	2457105-K	ERNESTO ALAMIRO	ROJAS NAVARRO	Turno 3	04/09/2017	23:00	05/09/2017	06:30		Bodega 1	-71.6147319227457,-33.58896824765748	Aprobado

1

Salir

NOMBRADA - REGISTRO MASIVO (2 de 5)

Una nombrada también puede ser ingresada de manera masiva, accediendo al menú: Nombradas > Nombrada Masiva. En la nombrada masiva el procedimiento principal es seleccionar el archivo con el contenido de la nombrada, es decir, una nombrada y sus múltiples trabajadores. Se debe considerar el ejemplo disponible a descargar en esta misma pantalla, el que contiene el formato (CSV) y la cantidad de columnas (campos) requeridos.



Sistema de Cumplimiento de la Normativa Laboral Portuaria

SCCNLP
 Relación Laboral
 Nombradas
 Jornadas
 Comité Paritario
 Puerto: SAN ANTONIO
 ANDREA RAMÍREZ
 Inicio
 Cerrar Sesión

Ingreso de Nombrada Masiva

Paso 1 de 2: Datos de Nombrada

Paso 2 de 2: Resolución de Nombrada

La carga de la Nombrada ID: 10049 no ha podido ser Revisada. Dado lo anterior, su nombrada se encontrará con estado **Pendiente de Revisión**, para que desde la opción Modificar Nombrada pueda volver a enviarla a la Autoridad Marítima para su aprobación.

A continuación, puede revisar el listado de trabajadores incluidos dentro de la Nombrada.

Exportar a Excel

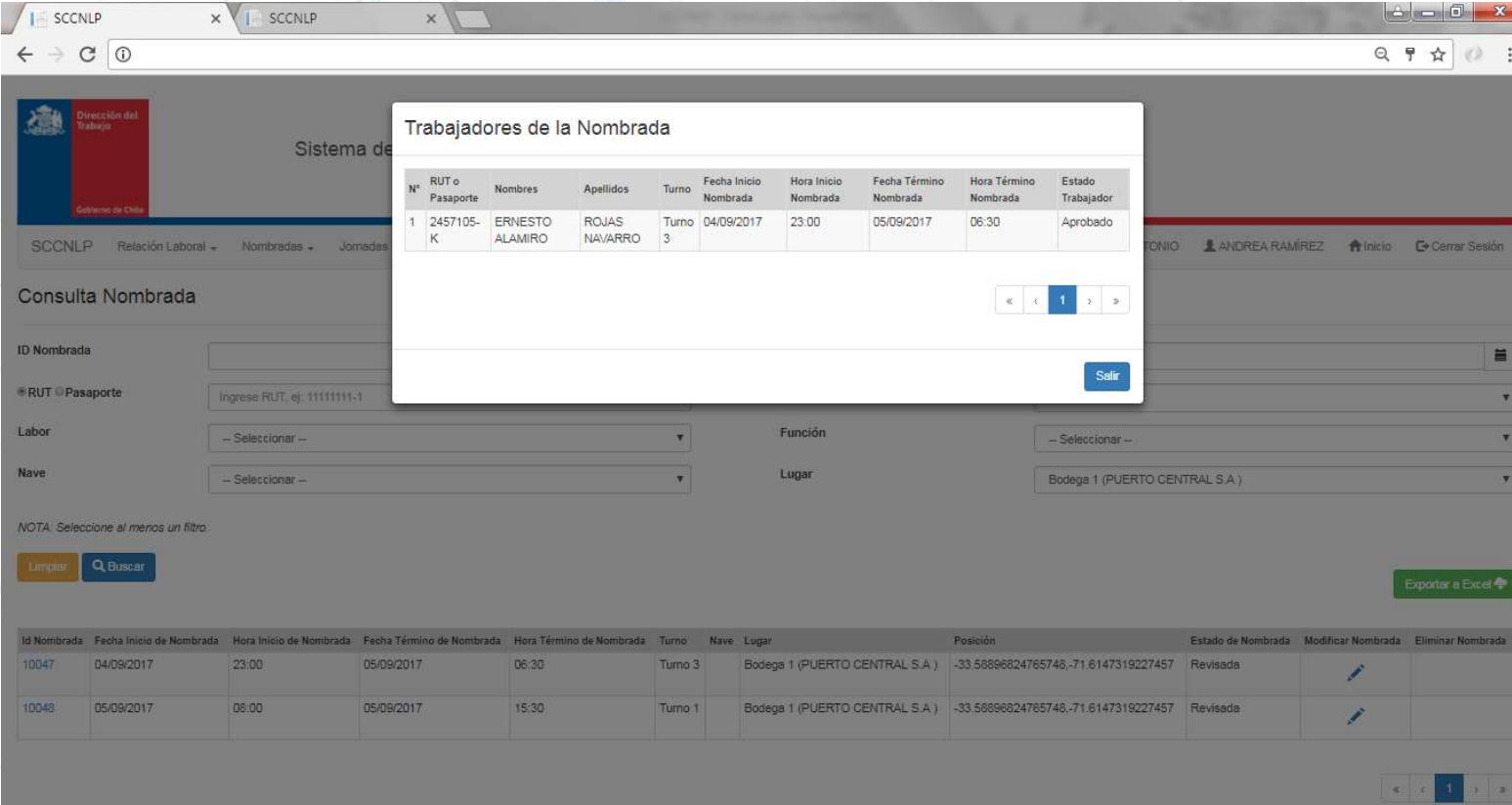
N°	RUT o Pasaporte	Nombres	Apellidos	Turno	Fecha inicio de nombrada	Hora inicio de nombrada	Fecha término de nombrada	Hora término de nombrada	Nave	Lugar	Posición	Estado de Trabajador
1	14215132-4	PAULINA ANGÉLICA	AGUILAR DEMIERRE		06/09/2017	08:00	06/09/2017	15:30		Acceso al recinto	-71.61449052393436,-33.58866102335172	Pendiente de autorizar
2	13212227-K	DIEGO ADOLFO	TORRES CABEZAS		06/09/2017	08:00	06/09/2017	15:30		Acceso al recinto	-71.61449052393436,-33.58866102335172	Pendiente de autorizar
3	2457105-K	ERNESTO ALAMIRO	ROJAS NAVARRO		06/09/2017	08:00	06/09/2017	15:30		Acceso al recinto	-71.61449052393436,-33.58866102335172	Pendiente de autorizar

«
 <
 1
 >
 »

Salir

NOMBRADA – CONSULTA NOMBRADA (3 de 5)

Las nombradas creadas en el sistema pueden ser consultadas para visualizar su detalle o modificarlas. Para ingresar se tiene el menú: Nombradas > Consultar Nombrada



Trabajadores de la Nombrada

N°	RUT o Pasaporte	Nombres	Apellidos	Turno	Fecha Inicio Nombrada	Hora Inicio Nombrada	Fecha Término Nombrada	Hora Término Nombrada	Estado Trabajador
1	2457105-K	ERNESTO ALAMIRO	ROJAS NAVARRO	Turno 3	04/09/2017	23:00	05/09/2017	06:30	Aprobado

« < 1 > »

Salir

Consultar Nombrada

ID Nombrada:

* RUT o Pasaporte:

Labor:

Nave:

Función:

Lugar:

NOTA: Seleccione al menos un filtro.

Id Nombrada	Fecha Inicio de Nombrada	Hora Inicio de Nombrada	Fecha Término de Nombrada	Hora Término de Nombrada	Turno	Nave	Lugar	Posición	Estado de Nombrada	Modificar Nombrada	Eliminar Nombrada
10047	04/09/2017	23:00	05/09/2017	06:30	Turno 3		Bodega 1 (PUERTO CENTRAL S.A.)	-33.58896824765748,-71.6147319227457	Revisada		
10048	05/09/2017	06:00	05/09/2017	15:30	Turno 1		Bodega 1 (PUERTO CENTRAL S.A.)	-33.58896824765748,-71.6147319227457	Revisada		

« < 1 > »

NOMBRADA – MODIFICAR TRABAJADOR NOMINADO (4 de 5)

Utilizando la opción “Modificar Nombrada”, se visualiza el detalle de la nombrada con la posibilidad de realizar tres diferentes acciones sobre el trabajador (nota: sólo es posible utilizar una acción a la vez):

- Reemplazar: reemplazar al trabajador por otro con relación laboral vigente
- Extender jornada: extender la hora de término de la nombrada sólo para el trabajador en 4 horas.
- Eliminar: eliminar al trabajador del contenido de la nombrada

Modificar Nombrada

Paso 1 de 2: Modificar Nombrada

Paso 2 de 2: Resolución de Nombrada

Nº	RUT o Pasaporte	Nombres	Apellidos	Turno	Fecha Inicio Nombrada	Hora Inicio Nombrada	Fecha Término Nombrada	Hora Término Nombrada	Estado Trabajador	Reemplazar Trabajador	Extender Jornada a Trabajador	Eliminar Trabajador
1	3325125-4	MANUEL ANÍBAL	CONCHA MUÑOZ	Turno 1	01/09/2017	08:00	01/09/2017	15:30	Pendiente de autorizar	↔	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	3502282-1	VÍCTOR EDUARDO	RUBIO RUBIO	Turno 1	01/09/2017	08:00	01/09/2017	15:30	Pendiente de autorizar	↔	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

«

<

1

>

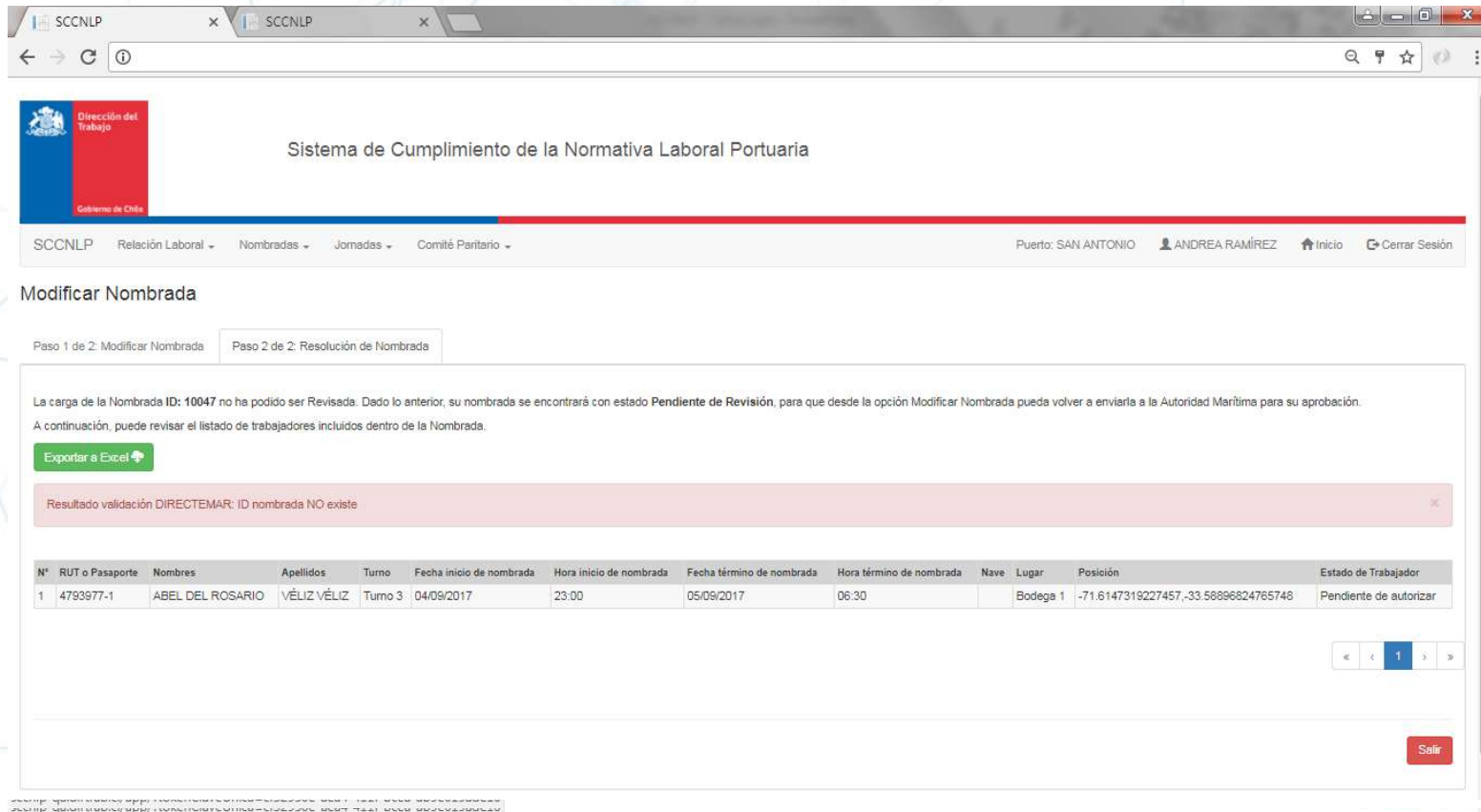
»

Cancelar

Guardar

NOMBRADA – MODIFICAR / REEMPLAZAR TRABAJADOR (5 de 5)

Las nombradas creadas en el sistema pueden ser consultadas para visualizar su detalle o modificarlas. Para ingresar se tiene el menú: Nombradas > Consultar Nombrada



The screenshot shows the 'Sistema de Cumplimiento de la Normativa Laboral Portuaria' (SCCNLP) web application. The user is logged in as ANDREA RAMÍREZ at the SAN ANTONIO port. The interface is in the 'Modificar Nombrada' (Modify Nomination) section, specifically at 'Paso 2 de 2: Resolución de Nombrada'.

A message states: 'La carga de la Nombrada ID: 10047 no ha podido ser Revisada. Dado lo anterior, su nombrada se encontrará con estado **Pendiente de Revisión**, para que desde la opción Modificar Nombrada pueda volver a enviarla a la Autoridad Marítima para su aprobación. A continuación, puede revisar el listado de trabajadores incluidos dentro de la Nombrada.'

There is a red error message: 'Resultado validación DIRECTEMAR: ID nombrada NO existe'.

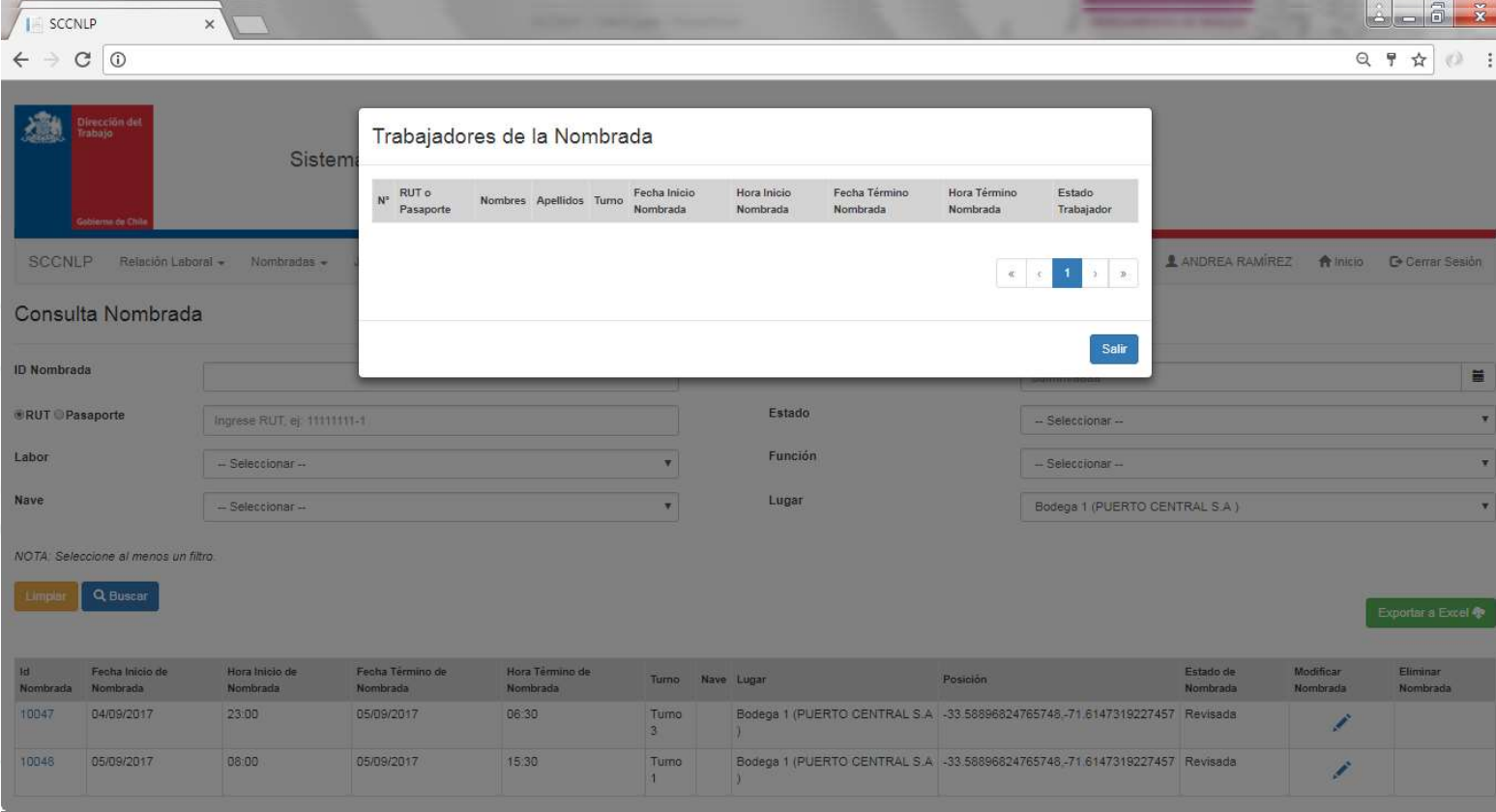
Below the message is a table with the following data:

N°	RUT o Pasaporte	Nombres	Apellidos	Turno	Fecha inicio de nombrada	Hora inicio de nombrada	Fecha término de nombrada	Hora término de nombrada	Nave	Lugar	Posición	Estado de Trabajador
1	4793977-1	ABEL DEL ROSARIO	VÉLIZ VÉLIZ	Turno 3	04/09/2017	23:00	05/09/2017	06:30		Bodega 1	-71.6147319227457,-33.58896824765748	Pendiente de autorizar

At the bottom right of the table area is a 'Salir' (Exit) button.

NOMBRADA – ELIMINAR TRABAJADOR (4 de 5)

Es posible eliminar a un trabajador de una nombrada siempre y cuando no se haya iniciado el turno.



Trabajadores de la Nombrada

N°	RUT o Pasaporte	Nombres	Apellidos	Turno	Fecha Inicio Nombrada	Hora Inicio Nombrada	Fecha Término Nombrada	Hora Término Nombrada	Estado Trabajador
<div> << < 1 > >> </div>									

[Salir](#)

Consulta Nombrada

ID Nombrada:

☒ RUT ☐ Pasaporte Ingrese RUT, ej: 11111111-1

Labor:

Nave:

Estado:

Función:

Lugar:

NOTA: Seleccione al menos un filtro.

[Limpiar](#) [Buscar](#) [Exportar a Excel](#)

Id Nombrada	Fecha Inicio de Nombrada	Hora Inicio de Nombrada	Fecha Término de Nombrada	Hora Término de Nombrada	Turno	Nave	Lugar	Posición	Estado de Nombrada	Modificar Nombrada	Eliminar Nombrada
10047	04/09/2017	23:00	05/09/2017	06:30	Turno 3		Bodega 1 (PUERTO CENTRAL S.A.)	-33.58896824765748,-71.6147319227457	Revisada		
10048	05/09/2017	08:00	05/09/2017	15:30	Turno 1		Bodega 1 (PUERTO CENTRAL S.A.)	-33.58896824765748,-71.6147319227457	Revisada		

CPPT – INGRESO CONVENIO PUESTOS DE TRABAJO

Por medio del rut de la empresa de muellaje es posible acceder al registro de convenio de provisión de puestos de trabajo.

Es seguro | https://

Nombre Empresa: BLANCO ENCALADA 1076, ARIKA

Dirección Casa Matriz: BLANCO ENCALADA 1076, ARIKA

Puerto: ANTOFAGASTA

Partes que suscriben el convenio: ☒ Sindicato ☐ Trabajadores

R.S.U: 08060098 [Buscar](#) El formato del RSU es rrrrrrrrr, es decir, región (2 dígitos), inspección (2 dígitos), correlativo (4 dígitos)

Nombre de Sindicato:

Fecha de inicio del convenio: 23/02/2018

Fecha de término del convenio: 24/02/2018

Cantidad de turnos pactados por mes: Mes 1: 10 Mes 2: 0 Mes 3: 0

Forma de aviso de la oferta: ☒ Telefónico ☐ Email ☐ Carta ☒ Otro Especifique:

Adjuntar archivo del CPPT: [Cargar archivo](#)

Nómina del personal en convenio de provisión de puestos de trabajo

Rut trabajador: Ejemplo: 12345678-0 [Añadir personal](#)

Nro	Rut	Nombres	Apellidos	Labor	Función	Lugar Colación (Concesión - Instalación)	Hora inicio del descanso:	Eliminar
1	6842257-4	SONNIA ELIZABETH	DEMIERRE FUENTES	Abordo Nave	Operador Gotwald	-- Seleccionar -- -- Seleccionar -- BODEGAS (EMPRESA PORTUARIA ANTOFAGASTA - Puerto de Antofagasta) EXPLANADA (EMPRESA PORTUARIA ANTOFAGASTA - Puerto de Antofagasta) RAMPA (EMPRESA PORTUARIA ANTOFAGASTA - Puerto de Antofagasta)	HH : MM	

* Campos Obligatorios

[Cancelar](#) [Guardar](#)

PUERTOS@DT.GOB.CL

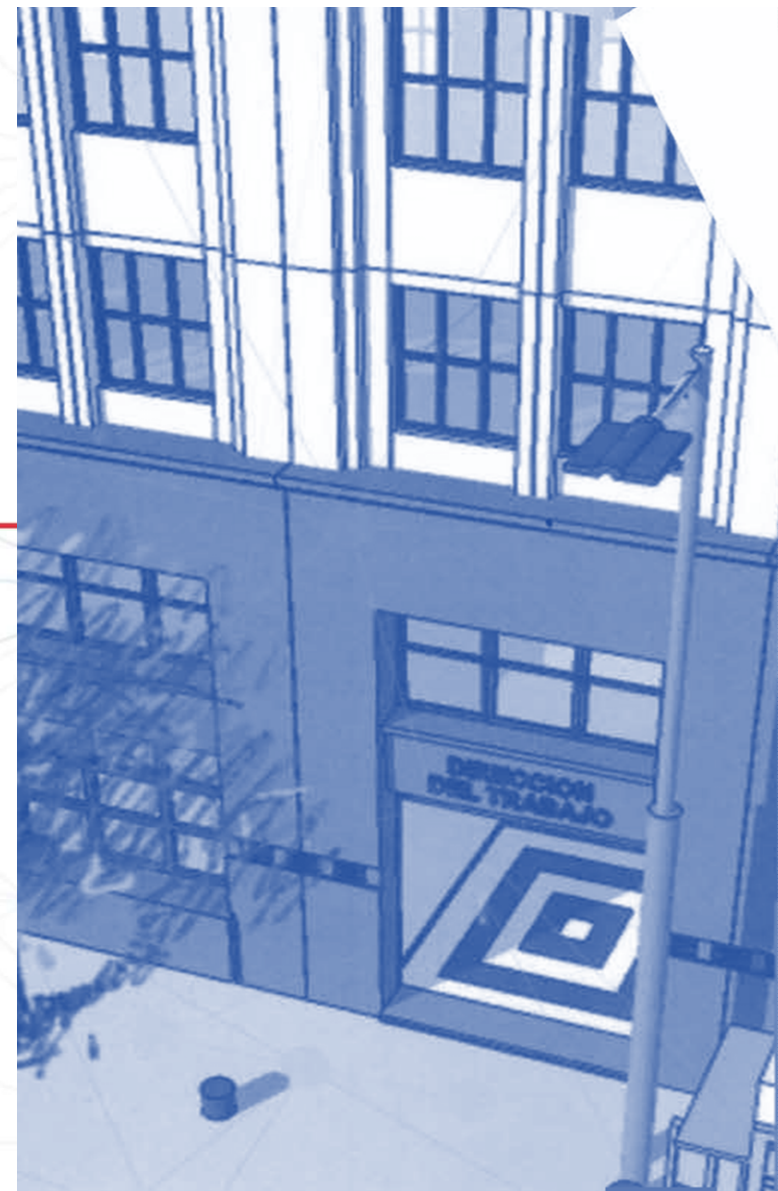
Formulario de Consultas al SCCNLP.xlsx - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA COMPLEME Paulina A...

A19

A	B	C	D
Formulario de consulta			
SISTEMA DE CONTROL DE CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL PORTUARIA			
Identificación de la empresa:			
Rut Empresa:			
Puerto:			
Tipo de empresa:			
* Es muy importante su identificación ya que será la forma en que nos pondremos en contacto para resolver sus consultas.			
Identificación del requirente de información:			
Rut persona:			
Nombre:			
Cargo en empresa:			
Correo electrónico:			
Teléfono:			
Todos los campos son obligatorios, no se repondrán formularios incompletos.			
Tipo de consulta:			
Forma en que opera su empresa con el SCCNLP:			
* Dependiendo de su selección la consulta será derivada al departamento correspondiente.			
Escriba a continuación su consulta:			
* Si tiene mas de una consulta de distinto "tipo" utilice otra hoja.			

Pregunta1



FIN

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

