



ENCUESTA A EMPLEADORES N° _____

**ENCUESTA LABORAL – ENCLA 2011
DIRECCIÓN DEL TRABAJO – DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS**

PRESENTACIÓN

Hace un tiempo lo contactamos para presentarle la Encuesta Laboral ENCLA 2011, y para verificar algunos datos de su empresa. Como se lo explicamos en aquella oportunidad, esta empresa resultó seleccionada en la muestra de manera aleatoria; por otro lado, la Dirección del Trabajo garantiza el anonimato de quien responde y la absoluta confidencialidad de la información que se proporcione.

Ahora corresponde aplicar la encuesta propiamente tal mediante una entrevista realizada por un encuestador de GUERNICA Consultores S.A., empresa que ha sido debidamente mandatada por la Dirección del Trabajo para llevar a cabo esta etapa del estudio.

Muchas gracias por su colaboración.

NOMBRE DEL ENTREVISTADO:

TIEMPO: Consigne hora de inicio: hs. / Consigne hora de término: hs. / Tiempo total: minutos.

RUT EMPRESA:

RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA:

FECHA DE FUNDACIÓN DE LA EMPRESA (MES Y AÑO): Mes: _____ Año: _____

TELEFONO-FAX:

REGION: _____ **COMUNA (glosa y código):**

CARGO DEL ENCUESTADO: _____

NOMBRE DEL ENCUESTADOR: _____

FECHA DE LA ENCUESTA: _____

OBSERVACIONES:

INFORMACIÓN QUE SE COMPLETA EN OFICINA:

Revisor de mesa (REV): _____

Supervisión (SUP1): 1. Sí, fue supervisada / 2. No **Supervisor (SUP2):** _____

Resultado Supervisión (SUP3): 1. Aprobada OK / 2. Aprobada con observaciones / 3. Impugnada

Digitador (DIG): _____

I. EVALUACIÓN DE LA EMPRESA

La primera serie de preguntas se refiere a su evaluación de la capacidad de su empresa y sus proyecciones futuras **(ENCUESTADOR, EN TODO EL MÓDULO, No sabe "98" / No responde "99")**

1) Al comparar su empresa con otras de tamaños similares, en el mismo rubro productivo, en su opinión, esta empresa está:

1. Entre el 5% de las mejores
2. Sobre el promedio
3. En el promedio
4. Bajo el promedio

2) En relación a sus resultados económicos y comparándose con el año pasado, en su opinión, esta empresa está:

1. Mucho mejor
2. Mejor
3. Igual
4. Peor
5. Mucho peor

3) ¿Qué posibilidades cree Ud. que tiene su empresa para el futuro inmediato? Cree que estas son:

1. Muy buenas
2. Buenas
3. Regulares
4. Malas
5. Muy malas
98. No leer (No sabe)

4) Para enfrentar situaciones de crisis o dificultad económica ¿ha tenido su empresa que hacer alguna de las siguientes adecuaciones que le voy a nombrar?: Por favor, mencione todas las que corresponda **(ENCUESTADOR: LEER DE UNA EN UNA)**.

Adecuaciones	SÍ	NO
a. Cambiar los rubros de producción (hacer cosas distintas de las habituales)	1	0
b. Repactar deudas con los bancos	1	0
c. Adquirir nuevas deudas	1	0
d. Despedir trabajadores	1	0
e. Contratar trabajadores temporales	1	0
f. Hacer que los trabajadores realicen nuevas tareas	1	0
g. Dejar impagas momentáneamente las deudas previsionales	1	0
h. Acortar las jornadas de trabajo	1	0
i. Alargar las jornadas de trabajo	1	0
j. Comenzar a trabajar por turnos	1	0
k. Aumentar la producción con la misma cantidad de trabajadores	1	0
l. Mantener la producción con menos trabajadores	1	0
m. Rebajar los salarios	1	0
n. Adelantar vacaciones	1	0
o. Postergar inversiones	1	0
p. Otras	1	0

II. HIGIENE Y SEGURIDAD

En esta segunda sección, corresponde revisar la situación de su empresa con respecto a la seguridad en el trabajo. Para ello, responda, por favor, las siguientes preguntas:

P.5: ¿Durante cuánto tiempo de la jornada diaria de trabajo cree usted que la mayoría de los trabajadores/as están expuestos a las condiciones que le voy a detallar?

(NOTA PARA EL ENCUESTADOR: SI NO EXISTE EL FACTOR DE RIESGO, CONTINÚE INMEDIATAMENTE CON EL SIGUIENTE FACTOR DE RIESGO)

SI RESPONDE 'NUNCA, PORQUE EL RIESGO ESTÁ CONTROLADO', CONTINÚE CON P6 Y P7 PARA ESE MISMO FACTOR DE RIESGO.

P.6: ¿Utilizan los trabajadores algún elemento de protección personal proporcionado por la empresa para protegerse de este riesgo?

P.7: ¿Y cuánto hace la empresa por reducir este factor de riesgo?

	P.5: ¿Durante cuánto tiempo de la jornada diaria de trabajo están expuestos a....?					P.6: ¿Utilizan los trabajadores algún elemento de protección?			P.7 ¿Cuánto hace la empresa por reducir este factor de riesgo?				
	No leer (No sabe)	No existe el factor de riesgo	Nunca, porque el riesgo está controlado	Parte de la jornada	Toda la jornada	Sí	No	No leer (No sabe)	Mucho	Algo	Poco	Nada	No leer (No sabe)
a. Vibraciones por herramientas manuales, maquinaria, etc.	98	0	1	2	3	1	0	98	1	2	3	4	98
b. Ruido tan alto que tienen que elevar la voz para conversar con otra persona.	98	0	1	2	3	1	0	98	1	2	3	4	98
c. Altas temperaturas que hace que transpiren incluso cuando están en una pausa en su trabajo.	98	0	1	2	3	1	0	98	1	2	3	4	98
d. Bajas temperaturas, tanto en ambientes cerrados como abiertos.	98	0	1	2	3	1	0	98	1	2	3	4	98
e. Falta de luz natural o artificial que dificulta realizar bien su trabajo	98	0	1	2	3	1	0	98	1	2	3	4	98
f. Radiaciones tales como los Rx, radiactividad, luz de soldadura, láser	98	0	1	2	3	1	0	98	1	2	3	4	98
g. Exposición directa al sol.	98	0	1	2	3	1	0	98	1	2	3	4	98
h. Respirar humos (como los de combustión, soldadura u otros), pulverizados, o polvos (como el de madera o mineral), etc.	98	0	1	2	3	1	0	98	1	2	3	4	98

	P.5: ¿Durante cuánto tiempo de la jornada diaria de trabajo están expuestos a....?					P.6: ¿Utilizan los trabajadores algún elemento de protección?			P.7 ¿Cuánto hace la empresa por reducir este factor de riesgo?				
	No leer (No sabe)	No existe el factor de riesgo	Nunca, porque el riesgo está controlado	Parte de la jornada	Toda la jornada	Sí	No	No leer (No sabe)	Mucho	Algo	Poco	Nada	No leer (No sabe)
i. Respirar vapores como los de solventes o diluyentes	98	0	1	2	3	1	0	98	1	2	3	4	98
j. Manipular o que su piel tome contacto con productos o sustancias químicas	98	0	1	2	3	1	0	98	1	2	3	4	98
k. Manipular o tomar contacto con materiales que podrían estar infectados como: basura, fluidos corporales, material de laboratorio,	98	0	1	2	3	1	0	98	1	2	3	4	98
l. Estar en contacto con equipos electrificados	98	0	1	2	3	1	0	98	1	2	3	4	98
m. Diferencias de presión atmosférica por trabajo en altura geográfica o en profundidad.	98	0	1	2	3	1	0	98	1	2	3	4	98
n. Manipular maquinaria, herramientas o equipos cortantes.	98	0	1	2	3	1	0	98	1	2	3	4	98
o. Realizar trabajos en que deben alcanzar herramientas, elementos u objetos situados muy alto o muy bajo	98	0	1	2	3				1	2	3	4	98
p. Realizar trabajos que los obliguen a mantener posturas incómodas	98	0	1	2	3				1	2	3	4	98
q. Levantar, trasladar o arrastrar carga, personas, animales u otros.	98	0	1	2	3				1	2	3	4	98
r. Realizar los mismos movimientos en cortos períodos de tiempo	98	0	1	2	3				1	2	3	4	98
s. Trabajar de pie	98	0	1	2	3				1	2	3	4	98
t. Trabajar sentados	98	0	1	2	3	1	2	3	4	98			

8) ¿A cuál de los siguientes organismos administradores de la Ley N°16.744 sobre accidentes de trabajo y enfermedades profesionales cotiza su empresa?:

1. Instituto de Seguridad Laboral (ISL)
2. Asociación Chilena de Seguridad (ACHS)
3. Instituto de Seguridad del Trabajo (IST)
4. Mutual de la Cámara Chilena de la Construcción (CChC)
5. Empresa con administración delegada
6. No cotiza

9) ¿Se han presentado los siguientes problemas de salud en los trabajadores de su empresa?:

Problemas de salud	Sí	No
a. Sordera por ruido excesivo	1	0
b. Enfermedades a la piel	1	0
c. Lesiones por sobreesfuerzo, malas posturas, trabajo de pie o movimientos repetitivos	1	0
d. Intoxicaciones o enfermedades por uso de sustancias químicas	1	0
e. Heridas y lesiones por cortes, atrapamientos, caídas, etc.	1	0
f. Estrés, depresión o angustia	1	0

10) ¿Cuál es el nivel más alto de la empresa en el que se toman las decisiones en materia de prevención de riesgos laborales en seguridad e higiene?:

1. A nivel de la gerencia general de la empresa (o dueño)
2. En un nivel intermedio de la empresa
3. En los niveles operativos de la empresa

11) Durante este último mes, la empresa se encuentra trabajando en acciones de prevención de riesgos en materias como: **(LEER DE UNA EN UNA, MARQUE TODAS LAS QUE CORRESPONDA)**

Acciones de prevención	Sí	No	No aplica
a. Capacitación a los trabajadores en seguridad	1	0	96
b. Instrucción en uso de extintores y prevención de incendios	1	0	96
c. Instrucción en uso de implementos de seguridad (fajas, audífonos, máscaras)	1	0	96
d. Prevención en uso de plaguicidas y fertilizantes	1	0	96
e. Planes de evacuación y reconocimiento de señalética	1	0	96
f. Prevención de lesiones musculoesqueléticas y posturales	1	0	96
g. Fijar procedimientos para denuncias de acoso sexual y/o discriminación salarial entre mujeres y hombres por un mismo trabajo	1	0	96
h. Prevención del estrés, depresión o angustia en el trabajo	1	0	96
i. Revisión y mantención de máquinas y equipos	1	0	96
j. Otras. Especifique (H.1)	Variable de texto eliminada: no codificada ni validada		0 96

12) ¿Informa la empresa sobre los riesgos en los siguientes casos?:

(NOTA PARA EL ENCUESTADOR: SI LA EMPRESA NO INFORMA O LA SITUACIÓN PLANTEADA NO OCURRE, CONTINÚE INMEDIATAMENTE CON LA SIGUIENTE SITUACIÓN)

13) **(SÓLO SI RESPONDIÓ SÍ EN P.12)**

¿De qué manera informa la empresa sobre los riesgos en los siguientes casos?: **(MARQUE CON UNA X TODAS LAS QUE CORRESPONDA)**

	12) ¿Informa la empresa sobre los riesgos en los siguientes casos?			13) ¿De qué manera informa la empresa sobre los riesgos en los siguientes casos?		
	Sí	No	No aplica: no ocurre la situación planteada	13.A) Charla breve	13.B) Curso de capacitación	13.C) Otra
a. A cada nuevo trabajador cuando este ingresa a la empresa	1	0	96			
b. Cuando se cambian los métodos de trabajo en la empresa	1	0	96			
c. Cuando se incorpora un nuevo equipo o instrumento de trabajo	1	0	96			
d. Cuando se incorpora una nueva materia prima o insumo	1	0	96			
e. Cuando ocurre un accidente en la empresa o faena	1	0	96			
f. Otros. INDICAR CUÁL (A)	1	0	96			

Variable de texto eliminada: no codificada ni validada

14) ¿Cómo calificaría usted cada una de las siguientes condiciones ambientales y de trabajo en su empresa en una escala de buena, regular o mala? También indique si no hay alguno de los elementos que le voy a nombrar:

Condiciones ambientales y de trabajo:	BUENA	REGULAR	MALA	NO HAY
a. Servicios higiénicos.	1	2	3	95
b. Comedores.	1	2	3	95
c. Duchas.	1	2	3	95
d. Iluminación.	1	2	3	95
e. Salas de extracción y almacenamiento de leche materna	1	2	3	95
f. Espacio del puesto de trabajo	1	2	3	95
g. Ventilación.	1	2	3	95
h. Señalética para peligros	1	2	3	95
i. Espacios de circulación	1	2	3	95
j. Vías de evacuación	1	2	3	95

15) ¿Cuáles de los siguientes instrumentos de prevención de riesgos existen en su empresa?: **(LEERLOS DE UNO EN UNO, MARQUE TODAS LAS QUE CORRESPONDA)**

Instrumentos de prevención de riesgos:	Sí	No
a. Reglamento Interno de Higiene y Seguridad	1	0
b. Comité Paritario de Higiene y Seguridad	1	0
c. Departamento de Prevención de Riesgos	1	0

16) **SOLO PARA LOS QUE MENCIONARON ALGÚN INSTRUMENTO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS:** Sobre los instrumentos de prevención de riesgos que mencionó, le voy a pedir que me indique: **(LEER DE ACUERDO A RESPUESTA ANTERIOR MENCIONANDO SOLO LOS QUE EXISTEN)**

	SI	NO	No sabe
SOLO A LOS QUE MENCIONARON REGLAMENTO INTERNO ("a", en pregunta anterior p.15)			
a. El REGLAMENTO, ¿contiene información sobre los riesgos existentes en los procesos de trabajo de la empresa?	1	0	98
b. EL REGLAMENTO, ¿es entregado a cada trabajador?	1	0	98
SOLO A LOS QUE MENCIONARON COMITÉ PARITARIO ("b", en pregunta anterior p.15)			
c. El COMITÉ PARITARIO, ¿ha organizado capacitación en seguridad y prevención de riesgos?	1	0	98
d. El COMITÉ PARITARIO, ¿realiza investigación de los accidentes cuando éstos ocurren?	1	0	98
SOLO A LOS QUE MENCIONARON DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS ("c", en preg anterior p.15)			
e. El DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS, ¿ha realizado capacitación al personal en materias de su especialidad?	1	0	98
f. El DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS, ¿ha introducido mejoras relevantes en higiene y seguridad en la empresa?	1	0	98
g. El DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS, ¿está a cargo de un experto en prevención de riesgos?	1	0	98

17) ¿Trabaja su empresa con contratistas o subcontratistas?:

1. Sí
2. No → PASE A P.19

18) **(SOLO SI LA EMPRESA TRABAJA CON CONTRATISTAS O SUBCONTRATISTAS RESPONDER LAS SIGUIENTES PREGUNTAS)**

	Sí	No	No aplica: no se da la condición
a. <i>SI TIENE MÁS DE 50 TRABAJADORES, EN TOTAL, EN LA OBRA:</i> Su empresa, ¿tiene en la obra, faena o servicios propios de su giro implementado un Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud?	1	0	96
b. Su empresa, ¿tiene confeccionado el Reglamento Especial para empresas contratistas y subcontratistas?	1	0	
c. <i>SI EL TOTAL DE TRABAJADORES QUE PRESTAN SERVICIOS EN LA OBRA, FAENA O SERVICIOS PROPIOS DE SU GIRO, ES MAYOR A 25 Y TRABAJAN POR MÁS DE 30 DÍAS:</i> Su empresa, ¿tiene constituido el Comité Paritario de Faena?	1	0	96
d. <i>SI EL TOTAL DE TRABAJADORES QUE PRESTAN SERVICIO EN LA OBRA, FAENA O SERVICIOS PROPIOS DE SU GIRO, ES MAYOR A 100:</i> Su empresa, ¿tiene constituido el Departamento de Prevención de Riesgos de Faena?	1	0	96

III. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

La siguiente sección de este cuestionario se refiere a la gestión de recursos humanos al interior de su empresa. Con respecto a este tema, le solicitamos nos indique: (**ENCUESTADOR: RECUERDE: No sabe "98" / No responde "99"**).

19) Durante los últimos 12 meses, el encargado de Recursos Humanos, ¿ha tenido reuniones de consulta con los trabajadores o el sindicato para analizar la situación o marcha general de la empresa y/o materias planteadas por el sindicato o los trabajadores?

1. Sí
2. No → PASE A P.24

20) Actualmente, ¿existe algún sindicato en su empresa?:

1. Sí → SIGA A P.21
2. No → PASE A P.23

21) (**SOLO SI EXISTE SINDICATO EN LA EMPRESA Y RESPONDIÓ SÍ EN P.19**) ¿Con qué periodicidad se ha reunido el encargado de Recursos Humanos con el(o los) sindicato(s) en los últimos 12 meses?:

A. Sindicato 1	B. Sindicato 2	C. Sindicato 3
1. Una vez por semana 2. Cada 15 días 3. Una vez por mes 4. Cada trimestre 5. Cada semestre 6. Cada vez que lo solicita el sindicato INDIQUE CUÁNTAS VECES HA SUCEDIDO ESTE AÑO A.1 _____ veces. 97. Otra periodicidad A. 2 _____	1. Una vez por semana 2. Cada 15 días 3. Una vez por mes 4. Cada trimestre 5. Cada semestre 6. Cada vez que lo solicita el sindicato INDIQUE CUÁNTAS VECES HA SUCEDIDO ESTE AÑO B.1 _____ veces. 97. Otra periodicidad B. 2 _____	1. Una vez por semana 2. Cada 15 días 3. Una vez por mes 4. Cada trimestre 5. Cada semestre 6. Cada vez que lo solicita el sindicato INDIQUE CUÁNTAS VECES HA SUCEDIDO ESTE AÑO C.1 _____ veces. 97. Otra periodicidad C. 2 _____
Variable de texto eliminada: no codificada ni validada	Variable de texto eliminada: no codificada ni validada	Variable de texto eliminada: no codificada ni validada

22) (**SOLO SI EXISTE SINDICATO EN LA EMPRESA Y SI RESPONDIÓ SÍ EN P.19**)

¿Podría decir cuáles son los motivos o temas por los que se hacen estas reuniones con la directiva sindical? (**LEER DE UNA EN UNA TODAS LAS ALTERNATIVAS. MARQUE TODAS LAS QUE CORRESPONDA**)

Motivos	Menciona	No menciona
a. Sobre materias tecnológicas	1	0
b. Sobre la calidad de los productos	1	0
c. Sobre materias de higiene y seguridad	1	0
d. Sobre las metas de rendimiento laboral	1	0
e. Sobre materias de capacitación	1	0
f. Sobre relaciones humanas y clima laboral	1	0
g. Sobre materias de salario y remuneraciones	1	0
h. Sobre materias de adaptabilidad laboral (jornadas flexibles, opción de trabajar desde la casa, etc.)	1	0
i. Otras materias: (i.1) ESPECIFIQUE	1	0

Variable de texto eliminada: no codificada ni validada

23) **(SOLO SI NO HAY SINDICATO, Y RESPONDIÓ SÍ EN P.19)** ¿Podría decir cuáles son los motivos o temas por los que se hacen estas reuniones con los trabajadores? **(LEER DE UNA EN UNA LAS ALTERNATIVAS. MARQUE TODAS LAS QUE CORRESPONDA)**

Motivos	Menciona	No menciona
a. Sobre materias tecnológicas	1	0
b. Sobre la calidad de los productos	1	0
c. Sobre materia de higiene y la seguridad	1	0
d. Sobre las metas de rendimiento laboral	1	0
e. Sobre materias de capacitación	1	0
f. Sobre relaciones humanas y clima laboral	1	0
g. Sobre materias de salario y remuneraciones	1	0
h. Sobre materias de adaptabilidad laboral (jornadas flexibles, opción de trabajar desde la casa, etc.)	1	0
i. Otras materias: (i.1) ESPECIFIQUE	1	0

Variable de texto eliminada: no codificada ni validada

24) **(RETOMAN TODOS)** De los siguientes aspectos, señale en cuáles sería conveniente que fueran informados y participaran activamente los trabajadores: **(LEER DE UNA EN UNA. MARQUE TODAS LAS QUE CORRESPONDA)**

Aspectos	Sí	No
a. En la organización del trabajo	1	0
b. Determinación de la duración y organización del tiempo de trabajo	1	0
c. En la calidad de los productos	1	0
d. En las relaciones entre jefes y subordinados	1	0
e. En la higiene y seguridad en el trabajo	1	0
f. En las políticas de capacitación	1	0
g. En la definición y evaluación de metas de la empresa	1	0
h. Respecto a la situación económica de la empresa	1	0

25) En los últimos 2 años ¿se han realizado capacitaciones a los trabajadores?:

1. Sí → SIGA A P.26
2. No → PASE A P.32

26) ¿Existen en la empresa Comités Bipartitos de Capacitación?:

1. Sí
2. No

27) ¿Cuál es el principal motivo para realizar dichas capacitaciones?:

1. Que los trabajadores desarrollen de mejor manera sus actuales tareas.
2. Que los trabajadores adquieran nuevas responsabilidades en la empresa.
3. Ambas en igual medida.

28) En relación a los efectos de las capacitaciones en su empresa ¿con qué frecuencia estas implican...?:

	Siempre	En ocasiones	Nunca
1. Un aumento en la remuneración de los trabajadores	1	2	3
2. Un cambio de tareas	1	2	3
3. Un aumento de responsabilidades laborales	1	2	3
4. Una mejora en el desempeño laboral	1	2	3

29) Señale su grado de acuerdo o desacuerdo con cada una de las siguientes afirmaciones en relación a las capacitaciones realizadas en su empresa:

	Muy de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Muy en desacuerdo
1. Significó una pérdida de tiempo	1	2	3	4
2. Distrajo innecesariamente a los trabajadores de sus labores	1	2	3	4
3. Optaría nuevamente por capacitar a los trabajadores	1	2	3	4
4. Aconsejaría a otras empresas que capaciten a sus trabajadores	1	2	3	4

30) En esta empresa ¿cuáles son las principales fuentes de financiamiento de la capacitación? Señale hasta 3, por orden de importancia:

1. Financiamiento SENCE (franquicia tributaria)
2. Programa público de becas de capacitación (FOSIS, INDAP, SERCOTEC u otro)
3. Recursos propios de la empresa
4. Beca de institución privada
5. Otro Especifique
6. No sabe (no leer).

1.	
2.	
3.	

31) ¿Entrega usted un bono para el cuidado de los niños a las mujeres que asisten a cursos de capacitación fuera de la jornada de trabajo?:

1. Sí
2. No
3. No se ha capacitado a mujeres con niños pequeños fuera de la jornada

IV. RELACIONES LABORALES

Esta sección se refiere a las relaciones laborales al interior de su empresa. Con respecto a este tema, le solicitamos nos responda: (RECUERDE: No sabe "98" / No responde "99").

32) Indique la cantidad de sindicatos existentes en la empresa:

1. Ninguno
2. Cantidad _____

33) Pensando en los sindicatos en general, Ud. cree que **(LEER SÓLO ALTERNATIVAS 1 Y 2)**:

1. Los sindicatos facilitan las relaciones laborales
2. Los sindicatos dificultan las relaciones laborales
3. No leer: (Los sindicatos no facilitan ni dificultan las relaciones laborales)
97. No leer: Otra: **ESPECIFIQUE (A)**

34) ¿Ha habido alguna negociación colectiva en esta empresa durante los últimos cinco años?

1. Sí → PASAR A P. 36
2. No → CONTINUAR A P. 35

35) **(SOLO SI RESPONDE NO EN P.34 Y LUEGO PASE A P.42)**

¿Por qué no ha habido negociación colectiva?:

ELIJA SOLO UNA ALTERNATIVA, LA QUE CONSIDERE MÁS IMPORTANTE

1. Por imposibilidad legal (hay menos de 8 trabajadores)
2. No reunieron el quórum necesario
3. La empresa propuso negociación individual
4. La empresa ofreció mejorías sin negociación
97. Otra razón (*INDAGAR, PROFUNDIZAR, ANOTE TEXTUAL EN LETRA IMPRENTA*):

Variable de texto eliminada: no codificada ni validada

98. No leer: (No sabe)

----- PASE A P.42 -----

36) **(SOLO SI RESPONDE SÍ EN P.34)**

En el último proceso de negociación, la Empresa, ¿se hizo asesorar por alguna entidad externa?:

1. Sí INDIQUE CUÁL (A.)
2. No

Variable de texto eliminada: no codificada

37) ¿Hay actualmente uno (o más) convenios o contratos colectivos vigentes?: **(SI TIENE DE AMBOS TIPOS, MARCAR TODAS LAS ALTERNATIVAS QUE CORRESPONDA)**

Convenios o contratos	Sí	No
a. Sí, hay convenio, negociado por grupo negociador	1	0
b. Sí, hay convenio negociado por sindicato	1	0
c. Sí, hay contrato negociado por grupo negociador	1	0
d. Sí, hay contrato negociado por sindicato	1	0

38) **(SOLO SI HAY CONTRATO VIGENTE – RESPUESTA SÍ EN P.37.c o P.37.d –)**

¿Cuántos días en total tomó la negociación colectiva del(los) contrato(s) colectivo(s) vigente(s), incluido el período de huelga si fuere el caso?:

Contrato colectivo vigente	A. Encierre con un círculo la entidad negociadora		B. Nº de días de negociación (sin contar período de huelga)	C. Nº de días de huelga	D. Total de días proceso de negociación
	Sindicato	Grupo negociador			
1	1	2			
2	1	2			
3	1	2			
4	1	2			

39) **(SÓLO SI HAY CONVENIO O CONTRATO VIGENTE)**

En el último proceso de negociación colectiva ¿se pactaron cláusulas relativas a aumento de salarios por aumento de la productividad?:

1. Sí
2. No

40) **(SOLO SI HAY CONVENIO O CONTRATO VIGENTE)**

¿Qué porcentaje (aprox.) de trabajadores de la empresa negociaron colectivamente y a qué porcentaje de trabajadores de la empresa les fueron extendidos los beneficios del(o los) instrumento(s) colectivo(s) actualmente vigente(s)?:

Porcentajes	%
a. Porcentaje de trabajadores de la empresa que negociaron colectivamente (considere todos los instrumentos colectivos vigentes)	
b. Porcentaje de trabajadores de la empresa a los que les fueron extendidos beneficios del instrumento colectivo actualmente vigente (considere todos los instrumentos colectivos vigentes) (Porcentaje sobre total de trabajadores de la empresa)	

Ejemplo: La empresa tiene 120 trabajadores y 60 negociaron colectivamente, por lo tanto, P39.a = 50%. Luego, a 30 trabajadores les fueron extendidos los beneficios del instrumento, por lo tanto, P39.b = 25%.

41) **(SOLO SI HUBO EXTENSIÓN DE BENEFICIOS – P.40.b SUPERIOR A CERO –)**

¿Cuál fue la principal razón para extender los beneficios del instrumento colectivo a los trabajadores no involucrados en la negociación?:

1. Porque facilita la administración interna de la empresa
2. Porque así fue acordado con el sindicato/grupo que negoció el instrumento.
3. Para mantener un buen clima laboral no discriminando entre trabajadores en lo que respecta a sus remuneraciones.
4. Otra. Especifique

42) **(RETOMAN TODOS)**

Independientemente de si ha habido o no negociaciones, ¿podría indicar en la siguiente escala cuál es el grado de conveniencia o inconveniencia de que haya procesos de negociación colectiva en su empresa?

1. Muy conveniente
2. Conveniente
3. Medianamente conveniente
4. Inconveniente
5. Muy inconveniente

43) Durante los últimos 12 meses, ¿Podría indicar si los reajustes salariales promedio en esta empresa, han sido...?:

1. Igual al IPC
2. Sobre el IPC
3. Bajo el IPC
4. No ha habido reajuste

44) Durante los últimos 12 meses ¿ha habido huelgas, paros u otras situaciones de conflicto colectivo en su empresa?

1. Sí
2. No → PASE A P.46

45) **(SOLO SI RESPONDE “SÍ” EN P.44)**

La huelga, paro o conflicto fue:

1. Durante la negociación colectiva cumplidos los plazos y procedimientos que determina la ley.
2. En otras circunstancias (fuera de la negociación colectiva)

46) En esta empresa, el conflicto laboral entre los trabajadores y la parte empresarial es un hecho:

1. Inexistente → PASE A P.49
2. Aislado, rara vez
3. Repetitivo y frecuente

47) El conflicto laboral, en esta empresa, obedece generalmente a causas:

(MARQUE TODAS LAS QUE CORRESPONDA)

Causas:	Sí	No
a. Inherentes a la Negociación	1	0
b. Causas Salariales	1	0
c. Condiciones de Trabajo (higiene y seguridad, condiciones ambientales, etc.)	1	0
d. Organización del Trabajo (jornadas, horas extras, cambio de funciones, etc.)	1	0
e. Malas relaciones de la empresa con el sindicato	1	0
f. Por cumplimiento de normas de protección a la maternidad	1	0
g. Igualdad de remuneraciones entre mujeres y hombres	1	0
h. Falta de acceso a permisos parentales	1	0
i. Otras. INDIQUE CUÁLES (a)	1	0

Variable de texto eliminada: no codificada ni validada

48) Para enfrentar el último conflicto, además de buscar dialogar con los trabajadores, ¿qué acción le resultó más eficaz? Elija una sola, la que considere principal:

1. Cierre temporal o aviso de cierre temporal de la empresa
2. Suspensión de conversaciones hasta término de movilizaciones de trabajadores
3. Despido a trabajadores involucrados
4. Solicitar mediación de la Inspección del Trabajo

97. Otra. INDIQUE CUÁL (A)

95. No leer: (Ninguna de las anteriores -el diálogo fue suficiente)

49) Independientemente de si su empresa ha participado o no en ellas ¿ha tenido usted conocimiento de la existencia de las siguientes instancias de diálogo convocadas por la Dirección del Trabajo?:

Instancias de diálogo	Sí	No
1. Mesas de trabajo	1	0
2. Consejos tripartitos regionales de usuarios	1	0
3. Mediación laboral	1	0

V. ANTECEDENTES PERSONALES

50) Sexo

- 1. Masculino
- 2. Femenino

51) Edad: _____ años

52) ¿Cuál es su Nivel Educativo?:

- 1. Ninguna o básica incompleta
- 2. Básica completa
- 3. Media incompleta
- 4. Media completa
- 5. Técnico-Profesional incompleta
- 6. Técnico-Profesional completa
- 7. Universitaria incompleta
- 8. Universitaria completa
- 9. Post Grado

53) ¿Cuál es su cargo en la empresa?: (ENCUESTADOR: TRASPASE AL FINALIZAR INFORMACIÓN A CARÁTULA)

- 1. Gerente de recursos humanos
- 2. Subgerente de recursos humanos
- 3. Jefe de personal
- 4. Encargado de personal
- 5. Dueño de la empresa
- 6. Otro. ¿Cuál? _____

MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN