



CIRCULAR N° 50 /

ANT: Circular N°11 de fecha 24.01.2019, que establece Planificación del Departamento de Relaciones Laborales año 2019.

MAT.: Modifica instrucciones del indicador "Porcentaje de empresas cuyos representantes de empleadores y representantes de trabajadores, suscriben acuerdos de mejoramiento de las relaciones laborales y condiciones de trabajo participando en Mesas de Trabajo".

SANTIAGO, 19 AGO 2019

DE : JEFA DEPARTAMENTO RELACIONES LABORALES

**A : DIRECTORES(AS) REGIONALES DEL TRABAJO
COORDINADORES(AS) DE RELACIONES LABORALES
COORDINADORES(AS) DE RELACIONES LABORALES Y USUARIOS
COORDINADORES(A) OPERATIVOS(A)
INSPECTORES(AS) PROVINCIALES Y COMUNALES DEL TRABAJO**

La presente circular tiene como objetivo principal el modificar el medio de verificación fuente y medio de verificación del estado de cumplimiento del indicador del Convenio de Desempeño Colectivo Ley 19.553 (Desempeño Colectivo Regional) "Porcentaje de empresas cuyos representantes de empleadores y representantes de trabajadores, suscriben acuerdos de mejoramiento de las relaciones laborales y condiciones de trabajo participando en Mesas de Trabajo". Para ello, se hace necesario realizar ajustes a la Circular N°11 emitida el pasado 24 de enero de 2019, la cual está vigente para esta anualidad.

I. Consideraciones Previas:

Las Mesas de Trabajo como herramienta de diálogo social para la solución y/o prevención de conflictos, se formalizó en el año 2010 con la dictación de la Orden de Servicio N°8, instrucción que las contextualiza, establece los criterios de intervención y define un procedimiento que regula su generación, constitución y desarrollo, definiciones que en rigor apuntan a regular una instancia de promoción del cumplimiento de la normativa laboral y la mejora de las relaciones laborales, en el seno de la empresa y la participación activa de los actores laborales.

A tiempo transcurrido desde la formalización del proceso, y de la decisión de definir a las mesas de trabajo como producto estratégico del Servicio objeto de indicador de desempeño, se han realizado una serie de modificaciones para la mejora continua al sistema, entre las cuales destaca la simplificación de los términos de ingreso de los participantes; el fomento para el logro de protocolos de acuerdos no solo en el ámbito normativo sino también acuerdos supranormativos; y el reciente desarrollo de un sistema informatizado para el registro y control de las mesas de trabajo.

Con respecto a la informatización del sistema de mesas de trabajo, este desarrollo se tenía planificado para su puesta en marcha durante el primer semestre de la presente anualidad. No obstante, han surgido ciertos imponderables que han extendido el tiempo de implementación planificado, lo que dificultaría asegurar su correcta puesta en marcha durante el año 2019.

Por lo tanto, es menester llevar a cabo modificaciones a la circular N°11 que especifica las características de esta medición, a fin de evitar discrepancias al momento de verificar su cumplimiento en el periodo.

II. Modificaciones:

Conforme a lo establecido en Circular N°11 de antecedente, en el indicador del Convenio de Desempeño Colectivo Ley 19.553 (Desempeño Colectivo Regional) "Porcentaje de empresas cuyos representantes de empleadores y representantes de trabajadores, subscriben acuerdos de mejoramiento de las relaciones laborales y condiciones de trabajo participando en Mesas de Trabajo", las modificaciones serán las siguientes:

- **Modificación N°1, se elimina 2do párrafo de página 7 de la circular N° 11.**

Se elimina:

- Registro informático: será contabilizado al momento en que se registre información relativa al o los acuerdos generados en una reunión, con la participación de los representantes de empleadores y trabajadores de cada empresa (acta de reunión en la que se generó acuerdo subida al sistema, estado de la reunión "realizada").

- **Modificación N°2, 6to párrafo de página 7 de la circular N° 11.**

Donde dice: La Constitución de la mesa se identificará con la primera reunión de la anualidad. En este hito de inicio de actividades, será posible describir la reunión (descripción de la agenda de trabajo y cronograma de actividades, necesarias para lograr los acuerdos) En efecto, para resguardar la composición de la mesa, todas las reuniones que se generen en el desarrollo de esta, los integrantes renovarán su compromiso de participación y acción, a fin de permitir la entrada de nuevos participantes según se vaya articulando el proceso de diálogo. (Actas de reunión se emitirán o extraerán desde la plataforma informática - Anexo N°2: Acta de constitución de la mesa de trabajo).

Debe decir: La Constitución de la mesa se identificará con la primera reunión de la anualidad. En este hito de inicio de actividades, será posible describir la reunión: agenda de trabajo y cronograma de actividades, necesarias para lograr los acuerdos. (Registrar la constitución en Anexo N°2 "Acta de constitución de la mesa de trabajo"). Se puede incorporar la participación de empresas a una mesa ya constituida, para lo cual, los representantes de estas deben firmar dicha acta y estipular en la columna pertinente la fecha de incorporación.

- **Modificación N°3, Se agrega párrafo en página 8 (entre el 1er y 2do párrafo) de la circular N° 11.**

Agregar:

Del trabajo desarrollado con las partes en las mesas de trabajo, deberán levantarse actas de reunión, las que deben dar cuenta de los avances y continuidad de las conversaciones y/o decisiones adoptadas, a modo de sistematizar y relevar la gestión que hace el Servicio para la generación y suscripción de acuerdos (Registrar lo acontecido en la reunión en Anexo N° 3 "Acta de reunión").

▪ **Modificación N°4, 4to párrafo de página 8 de la circular N° 11.**

Donde dice: Se entiende por **Acuerdo** (se confecciona a partir de los registros efectuados en la reunión en la plataforma electrónica), al acta que da cuenta de la comparecencia de representantes del empleador y representante de trabajadores, aunando voluntades en pro de mejoras en las relaciones y/o condiciones laborales. Estos acuerdos serán para subsanar desviaciones del cumplimiento normativo y/o para la generación de mejoras por sobre cumplimiento normativo en el ámbito laboral, que se explicitarán en el acta de reunión, especificando las materias y/o ámbitos en los que se ha arribado a acuerdo. (Registrando individualmente si es un acuerdo de carácter normativo o supranormativo).

Debe decir: Se entiende por **Acuerdo** (utilizar Anexo N° 4 "Protocolo de acuerdo") al acta que da cuenta de la comparecencia de representante de empleador y representante de trabajadores, aunando voluntades en pro de mejoras en las relaciones y/o condiciones laborales. Estos acuerdos serán para subsanar desviaciones del cumplimiento normativo y/o para la generación de mejoras por sobre cumplimiento normativo en el ámbito laboral, que se explicitaran en el acta de reunión, especificando las materias y/o ámbitos en los que se ha arribado a acuerdo.

▪ **Modificación N°5, 5to párrafo de página 8 de la circular N° 11.**

Donde dice: DENOMINADOR. El denominador corresponde al número de empresas, cuyos representantes de empleadores y de trabajadores, participan de la mesa de trabajo, las que deberán ser registradas en la plataforma informática, ya sea en la reunión inaugural de la mesa o al momento de ingresar a esta.

Debe decir: DENOMINADOR. El denominador corresponde al número de empresas que participan en la mesa de trabajo, las que deberán cumplir con el requisito de suscribir el acta de constitución Anexo N°2 (ambos representantes – de empleador y trabajadores- de cada empresa deben firmarlo).

▪ **Modificación N°6, 8vo y 9no párrafo de página 8 de la circular N° 11.**

Donde dice: Finalmente, es preciso indicar que para esta anualidad se contará con una plataforma informática preparada para registrar y gestionar participantes, reuniones, acuerdos y acciones derivadas de las mesas de trabajo, desde las cuales se extraerá lo necesario para dar cuenta del indicador de manera informatizada. Los detalles acerca de esta herramienta, en cuanto a su funcionalidad y utilidad, serán informados vía email a la brevedad posible a través de la Unidad de Asistencia Técnica y Diálogo Social

El resguardo de la documentación relativa a las actas de reuniones y acuerdos firmados se encontrará en el sistema informático, dejando para su recuperación en papel (en carpetas ad-hoc) actas de reuniones y acuerdos en original e información adicional que respalde la gestión (de convocatoria de participantes, calidad de representación de los mismos u otro documento).

Debe decir: Todas las acciones señaladas precedentemente, deberán ser registradas por cada una de las Direcciones Regionales del Trabajo, en la denominada "*Matriz de Seguimiento Mesas de Trabajo Indicador CDC Regional*" diseñada para tales efectos por la Unidad de Asistencia Técnica y Diálogo Social dependiente de este Departamento, constituyendo dicha matriz el medio de verificación del estado de cumplimiento del indicador.

Asimismo, las Direcciones Regionales deberán implementar el registro material de los procesos, utilizando una carpeta por mesa de trabajo, subdividiendo la recuperación de archivos por empresa participante. Esta carpeta deberá contener toda la documentación atinente a las actividades ejecutadas para el cumplimiento de la programación, pues dicho registro - actas de elección de representante de trabajadores (cuando corresponda utilizar Anexo N°1 "Acta elección de representante de trabajadores en mesa de trabajo"), constitución, reunión y acuerdos-, además de constituir el medio de verificación fuente del indicador, permitirán realizar el seguimiento y evaluación pertinente.

III. Vigencia instrucciones:

Establécese que la presente Circular se entiende vigente a partir de su fecha de suscripción y emisión, siendo aplicable a todos los procesos de Mesas de Trabajo que se hayan iniciado o se inicien durante el año 2019, en materia del indicador de desempeño a que se encuentran asociadas.

Publíquese y distribúyase la presente instrucción, siendo responsabilidad de los Directores Regionales del Trabajo su difusión y conocimiento a los funcionarios de su dependencia.

IV. Anexos:

Se adjunta a la presente instrucción, los siguientes formularios anexos a utilizar conforme lo señalado precedentemente:

- 1.- Anexo N°1 "Acta elección de representante de trabajadores en mesa de trabajo"
- 2.- Anexo N°2 "Acta de constitución de la mesa de trabajo"
- 3.- Anexo N°3 "Acta de reunión"
- 4.- Anexo N°4 "Protocolo de acuerdo"
- 5.- Matriz de seguimiento Mesas de Trabajo Indicador CDC Regional



Lilia María Jerez Arévalo
LILIA MARÍA JEREZ ARÉVALO
 ABOGADA

JEFA DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES

LMJA/RDR/ABM

- Direcciones Regionales del Trabajo
- Inspectores Provinciales y Comunales del Trabajo
- Departamento de Gestión y Desarrollo
- Oficina Auditoria Interna
- Departamento de Relaciones Laborales
- Of. Partes



DEPARTAMENTO RELACIONES LABORALES
Unidad de Asistencia Técnica y Diálogo Social
Mesas de Trabajo

ANEXO N°1	ACTA ELECCIÓN DE REPRESENTANTE DE TRABAJADORES EN MESA DE TRABAJO
-----------	--

INSTRUCCIONES:

El presente anexo, debe ser utilizado para la **designación de representantes de la parte trabajadora**, en casos de empresas que participan en Mesa de Trabajo, que no cuenten con representantes de trabajadores a través de Dirigente(s)/Delegado(s) sindical(es), y/o Comité Paritario.

Para que la elección del representante de los trabajadores sea válida, deberá participar en el proceso eleccionario a lo menos el 50% del total de los trabajadores de la empresa, que tengan relación laboral vigente a la fecha en que se realiza la elección.

El porcentaje señalado, se calculará sobre la base de los trabajadores que laboran en el domicilio de la empresa, si ésta tuviere un solo establecimiento; o bien, sobre la base de los trabajadores que laboran en los establecimientos o faenas que se ubican en la región en que se constituye la Mesa.

El candidato elegido será determinado por mayoría simple, debiendo designar a quien obtenga la segunda mayoría simple, en calidad de representante suplente.

COMUNA EN QUE SE REALIZA LA ELECCIÓN		FECHA ELECCIÓN	
NOMBRE MESA DE TRABAJO		FOLIO MESA	

INFORMACIÓN EMPRESA:

RAZÓN SOCIAL		RUT	
NÚMERO TOTAL DE TRABAJADORES DE: ESTABLECIMIENTO ÚNICO O ESTABLECIMIENTOS/ FAENAS EN LA REGIÓN EN QUE SE CONSTITUYE LA MESA		C.A.E	
CASA MATRIZ			
DIRECCIÓN		TELÉFONO	
REPRESENTANTE LEGAL		CORREO ELECTRÓNICO	
SUCURSAL O FAENA			
NOMBRE DE LA SUCURSAL/FAENA			
DIRECCIÓN		TELÉFONO	
REPRESENTANTE EMPRESA SUCURSAL/FAENA		CORREO ELECTRÓNICO	

PROCEDIMIENTO DE ELECCIÓN:

CANDIDATOS PRESENTADOS EN ELECCIÓN					
NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	RUT	FUNCIÓN	N° DE VOTOS



N° TOTAL DE VOTOS	

[illegible]



DEPARTAMENTO RELACIONES LABORALES
Unidad de Asistencia Técnica y Diálogo Social
Mesas de Trabajo

RESULTADO ELECCIÓN:

(PRIMERA MAYORÍA) REPRESENTANTE TITULAR			
NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	RUT
TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
(SEGUNDA MAYORÍA) REPRESENTANTE SUPLENTE			
NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	RUT
TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	

OBSERVACIONES

RESPONSABILIDADES ADQUIRIDAS:

El trabajador electo bajo este mecanismo, deberá Informar oportuna y debidamente a la empresa, todas las acciones que realice a causa del desarrollo de las actividades realizadas en la Mesa de Trabajo en que participa, y a su turno, la empresa conceder las facilidades necesarias para el desempeño del trabajador electo, en el cumplimiento de su función y para la comparecencia ante los distintos servicios que la Dirección del Trabajo pudiere ofrecer.

Firma y nombre
de Representante Trabajadores
(Titular)

Firma y nombre
de Representante Trabajadores
(Suplente)



ANEXO N°2

ACTA DE CONSTITUCIÓN DE LA MESA DE TRABAJO

ANEXO N°2

DENOMINACIÓN MESA DE TRABAJO	FOLIO MESA
CIUDAD/ DRT RESPONSABLE	FECHA CONSTITUCIÓN

LAS PARTES DECLARAN Y SE COMPROMETEN:

- Participar de las actividades y servicios que ofrece la Dirección del Trabajo, agendadas en esta mesa y a entregar información requerida por la Dirección del Trabajo.
- Respetar todo plazo acordado.
- Los empleadores se comprometen a dar facilidad para que trabajadores y/o sus representantes participen en reuniones y actividades generadas en el desarrollo de esta mesa de trabajo, así como también a dar solución oportuna a la eventual constatación de infracciones a la legislación laboral identificadas por alguna acción derivada de esta mesa.

AGENDA DE TRABAJO

PROBLEMÁTICAS EXISTENTES:



ANEXO N°2

This image shows a completely blank white page. It is surrounded by a thin black rectangular border. There are no markings, text, or illustrations on the page itself.[illegible]

[illegible]



ANEXO N°3 ACTA DE REUNIÓN

N° DE REUNIÓN LUGAR/DEPENDENCIA	REUNIÓN DE CIERRE DE MESA	SI	NO	FECHA DE REALIZACIÓN	HORA INICIO	HORA TERMINO

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA REUNIÓN Y OBSERVACIONES



ACCIONES DE DIÁLOGO Y PRODUCTOS DE LA DT

Indicar acciones de diálogo o la provisión de algún producto de la Dirección del Trabajo que contribuya al logro de acuerdos entre empresas y sus representantes de trabajadores. Es importante señalar cuándo se realizarán o si se realizaron y qué empresas participarían o participaron de esta acción.

--

[illegible]



REFERENCIAS GENERALES DE LA MESA DE TRABAJO Y FECHA DE COMPROMISO

NOMBRE DE MESA DE TRABAJO	FOLIO MESA	
DRT RESPONSABLE	FECHA DE ACUERDO	

INDIVIDUALIZACIÓN DE LA EMPRESA PARTICIPANTE EN MESA DE TRABAJO:

RAZÓN SOCIAL	RUT			
DIRECCIÓN	TELÉFONO		N° TOTAL DE TRABAJADORES	C.A.E

INDIVIDUALIZACIÓN DE LAS PARTES DE LA MESA DE TRABAJO:

REPRESENTANTES EMPRESA				REPRESENTANTES TRABAJADORES		
NOMBRE	TIPO	RUT		NOMBRE	TIPO	RUT

ACUERDOS ALCANZADOS		N° DE ACUERDOS	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN

Firma y RUT
Representante de Empresa

Firma y nombre
Representante Dirección del Trabajo

Firma y RUT Representante(s)
Trabajadores

