



## ENCUESTA A TRABAJADORES N° \_\_\_\_\_

**ENCUESTA LABORAL – ENCLA 2011**  
**DIRECCIÓN DEL TRABAJO – DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS**

**NOTA PARA EL ENTREVISTADOR: ESTA ENCUESTA SE APLICA EN AQUELLAS EMPRESAS DONDE NO HAY SINDICATO. DEBE ELEGIRSE A UNO DE LOS TRABAJADORES QUE LE HAN SIDO INDICADOS PREVIAMENTE POR SU JEFE DE TERRENO.**

## PRESENTACION

Buenos días/tardes; vengo de GUERNICA Consultores, por encargo de la Dirección del Trabajo. Tal como se lo informamos previamente, estamos haciendo una encuesta sobre relaciones laborales y su empresa ha sido seleccionada en la muestra de manera aleatoria. Las respuestas son totalmente anónimas y los datos serán objeto de tratamiento estadístico sin su identificación, ni la de su empresa.

Muchas gracias por su colaboración.

**TIEMPO:** Consigne hora de inicio:        hs. / Consigne hora de término:        hs. / Tiempo total:        minutos.

## FICHA DE DATOS BASICOS

RUT EMPRESA:	Variable eliminada por ser variable de identificación
--------------	---

**(SE OBTIENE DE ENCUESTA A EMPLEADORES)**

RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA:	Variable eliminada por ser variable de identificación
-----------------------------	---

**(SE OBTIENE DE ENCUESTA A EMPLEADORES)**

DIRECCION DE LA EMPRESA:	Variable eliminada por ser variable de identificación
--------------------------	---

TEL/FONO - FAX:	Variable eliminada por ser variable de identificación
-----------------	---

REGION:	COMUNA:	Variable eliminada ya que podría servir para identificar a la empresa
---------	---------	---

**NOMBRE DEL ENCUESTADOR:** \_\_\_\_\_

**FECHA DE LA ENTREVISTA (día / mes: ej. 06.10):**

**OBSERVACIONES:**

\_\_\_\_\_

**INFORMACIÓN QUE SE COMPLETA EN OFICINA:**

Revisor de mesa (REV):

Supervisión (SUP1): 1. Sí, fue supervisada / 2. No Supervisor (SUP2):

**Resultado Supervisión (SUP3):** 1. Aprobada OK / 2. Aprobada con observaciones / 3. Impugnada

**Digitador (DIG):**

I. EXTERNALIZACION y TEMPORALIDAD

El primer tema que vamos a tratar tiene relación con las formas de contratación del personal en las empresas chilenas. Sabemos que las formas de contrato han ido cambiando. Por ello, nos podría decir si ...

1) ¿Hay en su empresa trabajadores/as suministrados por terceros? Es decir, que trabajan en ella, que realizan labores similares a las de Ud., pero están contratados por otra empresa u otra persona.

1. Si  
2. No  
98. No leer (no sabe)

☐

2) ¿Hay en su empresa trabajadores/as temporales (faena o plazo fijo) contratados directamente?

1. Sí  
2. No  
98. No leer (no sabe)

☐

II. INFORMACION / PARTICIPACION / CONSULTA

Ahora, quisiéramos preguntarle sobre las relaciones entre los trabajadores/as y la dirección de la empresa. Es bien sabido que las empresas difieren en cuanto a la frecuencia y los mecanismos de los diálogos entre las partes. Nos podría decir ...

3) Respecto a las comunicaciones internas, para informar a los trabajadores/as, ¿cuál de las siguientes alternativas refleja mejor la actitud de la empresa? (ELIJA UNA SOLA ALTERNATIVA) (No leer: No sabe '98'; no responde '99').

1. La empresa tiene una actitud abierta para informar a los trabajadores.  
2. La empresa es reacia a informar a los trabajadores, pero lo hace de vez en cuando.  
3. La empresa tiene una actitud cerrada y generalmente no informa a los trabajadores.

☐

4) Siguiendo con el tema de las comunicaciones internas, para recibir sugerencias de parte de los trabajadores, ¿cuál de las siguientes alternativas refleja mejor la actitud de la empresa? (ELIJA UNA SOLA ALTERNATIVA) (No leer: No sabe '98'; no responde '99').

1. La empresa tiene una actitud abierta para recibir sugerencias de la parte laboral.  
2. La empresa es reacia a recibir sugerencias de los trabajadores, pero lo hace de vez en cuando  
3. La empresa tiene una actitud cerrada y generalmente no recibe sugerencias de la parte laboral

☐

5) En esta empresa ¿existe alguno de los siguientes mecanismos de participación? (LEERLOS DE UNO EN UNO, CIRCULE "SÍ" EN TODOS LOS QUE CORRESPONDA)

Mecanismos de participación	Sí	No
a. Delegados	1	0
b. Comités de cultura/recreación	1	0
c. Comités de bienestar	1	0
d. Comités de capacitación	1	0
e. Grupos paritarios diferentes de los de higiene y seguridad	1	0
f. Otros: ESPECIFIQUE (A)	1	0
Variable de texto eliminada: no codificada ni validada		

6) De acuerdo a las prácticas habituales de la empresa: ¿en cuáles de los siguientes asuntos se consulta a los trabajadores/as involucrados o a sus representantes? (LEER DE A UNO) (MARQUE TODOS LOS QUE CORRESPONDA)

Motivos	Menciona	No menciona
a. Sobre materias tecnológicas	1	0
b. Sobre la calidad de los productos	1	0
c. Sobre materias de higiene y seguridad	1	0
d. Sobre las metas de rendimiento laboral	1	0
e. Sobre materias de capacitación	1	0
f. Sobre relaciones humanas y clima laboral	1	0
g. Sobre materias de salario y remuneraciones	1	0
h. Sobre materias de adaptabilidad laboral (jornadas flexibles, opción de trabajar desde la casa, etc.)	1	0
i. Otras materias: (i.1) ESPECIFIQUE	1	0
Variable de texto eliminada: no codificada ni validada		

7) ¿Hubo sindicato anteriormente en esta empresa?:

1. Sí
2. No ⇒ PASE A P.9
98. No leer (no sabe) ⇒ PASE A P.9

8) (SI HUBO SINDICATO Y YA NO): ¿Me podría decir, por qué razón dejó de existir el sindicato?:

Variable de texto eliminada: no codificada ni validada

9) ¿Se ha hecho intentos en el último año por formar un sindicato?:

1. Sí
2. No
98. No leer (no sabe)

10) ¿Cuál diría Ud. es la razón principal por la que no se ha formado un sindicato? Piense en la más importante: (No leer: No sabe '98'; no responde '99').

1. No hay suficientes trabajadores
2. No es necesario
3. No hay interés
4. Actitud negativa de la empresa, temor
5. Otra (A) Especifique

Variable de texto eliminada: no codificada ni validada

11) De acuerdo a su experiencia, ¿cuál es la actitud de la mayoría de los trabajadores/as hacia la sindicalización?: (ELIJA SÓLO UNA, IDENTIFIQUE LA MÁS IMPORTANTE) ( No leer: No sabe '98'; no responde '99').

1. No ven la utilidad del sindicato
2. Creen que obtienen más beneficios de parte de la empresa no estando sindicalizados
3. No lo hacen por temor a consecuencias negativas en su trabajo
97. Otra: A. Especifique

Variable de texto eliminada: no codificada ni validada

12) Ahora le voy a leer algunas afirmaciones para que, frente a cada una de ellas, usted me conteste SEGURO QUE SI, CREO QUE SI, CREO QUE NO, SEGURO QUE NO.

Afirmaciones	SEGURO QUE SI	CREO QUE SI	CREO QUE NO	SEGURO QUE NO	No aplica (no trabaja con sexo opuesto)	No leer: NS/NR
a. Mi sueldo está de acuerdo a las responsabilidades de mi cargo.	1	2	3	4		98
b. Tengo igual remuneración que mi compañero/a del sexo opuesto en el mismo puesto de trabajo	1	2	3	4	96	98
c. Realizando bien mi trabajo, tengo seguridad de mantener mi empleo en la empresa.	1	2	3	4		98
d. Mi superior y yo tenemos una buena relación.	1	2	3	4		98
e. Los jefes o patrones tratan con malas palabras a los trabajadores de manera frecuente.	1	2	3	4		98
f. En esta empresa, es común que se despidan trabajadores porque sí, en forma arbitraria.	1	2	3	4		98

13) ¿Ha habido alguna(s) de las siguientes actitudes negativas o prácticas antisindicales por parte de la empresa, independientemente de si ha habido o no alguna denuncia al respecto? **(LEER DE A UNA; MARQUE “SÍ” EN TODAS LAS QUE CORRESPONDA)**

Actitudes negativas:	Sí	No menciona
a. Impedir constitución de sindicatos	1	0
b. Entorpecimiento y/o mala disposición para negociar colectivamente	1	0
c. Separación ilegal de un trabajador con fuero de representación de trabajadores	1	0
d. Despido antisindical de un trabajador sin fuero	1	0
e. Otra. Especifique (A) _____	1	0

Variable de texto eliminada: no codificada ni validada

14) En los últimos 12 meses, ¿se le ha dado capacitación a los trabajadores/as?:

1. Sí
2. No → **PASE A P.16**
98. No leer (No sabe)

15) **(SÓLO SI RESPONDE “SÍ” EN P.14)** ¿Podría indicar si hay participación de los trabajadores/as involucrados en las políticas de capacitación de la empresa, por ejemplo, para decidir a qué grupo de trabajadores/as va dirigida o sobre qué materias?

1. Siempre
2. A veces
3. Nunca
98. No leer (No sabe)

IV. JORNADAS DE TRABAJO

Ahora, le pediremos que se refiera a las jornadas de trabajo que existen en su empresa.

16) Respecto de los trabajadores con jornada ordinaria de trabajo (organizada semanalmente), por favor indique el número de horas diarias de trabajo para cada día de la semana, **sin considerar las horas extraordinarias:**  
**CONSIGNE “0” EN LOS DÍAS EN QUE NO SE TRABAJA**  
**CONSIGNE LAS FRACCIONES DE HORA EN DECIMALES. Ej.: Media hora=0,5 ; Un cuarto de hora=0,25**

	A. Día 1	B. Día 2	C. Día 3	D. Día 4	E. Día 5	F. Día 6	G. Día 7	H. Total Jornada Semanal
Nº de horas diarias de trabajo								

**Nota: El tiempo asignado para la colación no forma parte de la jornada de trabajo. Cualquier otra pausa debe considerarse como parte de la jornada.**

17) Por favor indique la cantidad de minutos de los que dispone un trabajador/a de esta empresa para la colación:

Nº minutos para colación \_\_\_\_\_

18) Aparte de la colación, ¿existen otras pausas programadas en la jornada diaria?:

1. Sí (P.18.A) ¿Cuántas? Nº \_\_\_\_\_
2. No

19) En una jornada diaria promedio, ¿cuántos minutos suman en total esas pausas?:

Nº minutos para otras pausas \_\_\_\_\_

20) ¿Qué tipo de jornadas especiales existen en la empresa?: **(LEER DE UNA EN UNA; MARQUE TODAS LAS QUE CORRESPONDA) (CONSIDERE SOLO AL PERSONAL CONTRATADO DIRECTAMENTE)**

Jornadas especiales	Existe tipo de jornada	No existe tipo de jornada
a. Sistemas excepcionales de distribución de la jornada, hayan sido éstos solicitados o no a la Dirección del Trabajo (Ej.: 10x5, 4x4, etc.)	1	0
b. Jornadas bisemanales (dos semanas de trabajo ininterrumpidas)	1	0
c. Jornada parcial (hasta 30 horas a la semana)	1	0
d. Jornada Art. 27 Código del Trabajo (máximo semanal de 60 horas; aplicable solo a hoteles, restaurantes o clubes, cuando el movimiento diario sea notoriamente escaso, y los trabajadores deban mantenerse constantemente a disposición del público)	1	0
e. Trabajo sin horario específico	1	0

21) **(SOLO SI EN LA EMPRESA EXISTEN JORNADAS EXCEPCIONALES O BISEMANALES – P.20a o P.20b –)**  
Respecto de los trabajadores/as con jornada excepcional o bisemanal – si los hubiere – y **tomando en cuenta el sistema de turnos que utiliza la mayor cantidad de trabajadores/as en la empresa**, por favor indique cuántos días de trabajo por cuántos días de descanso lo componen, señalando además la cantidad de horas diarias de trabajo:

Ejemplo: 7x7 con 12 horas de trabajo; 10x5 con 10 horas de trabajo; etc.

A. Días de trabajo	
B. Días de descanso	
C. N° de horas diarias de trabajo, sin considerar horas extraordinarias	

22) Con respecto a la capacitación a los trabajadores/as, esta se efectúa **(LEER DE UNA EN UNA. MARQUE TODAS LAS QUE CORRESPONDA) (No leer: No sabe ‘98’; no responde ‘99’)**.

La capacitación se efectúa ...	Sí	No	No aplica: no se efectúa capacitación
a. DENTRO de la jornada de trabajo	1	0	96
b. FUERA de la jornada de trabajo	1	0	96

23) Y además de la capacitación, ¿existe en la empresa la obligación de asistir a otras actividades fuera de la jornada de trabajo, antes de su inicio o después de su término (Por ejemplo: información, registro de personal, etc.)? **(No leer: No sabe ‘98’; no responde ‘99’)**.

1. Sí

2. No
- ☐

24) ¿ En su empresa, ¿Se trabaja los días domingo?. **(No leer: No sabe ‘98’; no responde ‘99’)**.

1. Sí

2. No
- PASAR A P.26

☐

25) **(SOLO SI SE TRABAJA LOS DÍAS DOMINGO)** ¿En qué tipo de labores?: **(MARQUE TODAS LAS QUE CORRESPONDA)**

Tipo de labores:	Sí	No menciona
a. Se trabaja en las labores principales de la empresa	1	0
b. Se trabaja en cuestiones de aseo, seguridad, mantenimientos, etc.	1	0

26) ¿Cuál es el sistema de turnos en la empresa?: **(No leer: No sabe ‘98’; no responde ‘99’)**.

1. No se trabaja en turnos

2. Dos turnos, con horarios diurnos

3. Dos turnos, con horario nocturno

4. Tres turnos, continuo
97. Otra ¿cuál? A.

☐

Variable de texto eliminada: no codificada ni validada

27) **(SÓLO SI EXISTEN TURNOS)** Con respecto a la variación de los turnos. Una vez ya asignados éstos a los trabajadores/as, ¿vuelven a ser modificados por el empleador? **(No leer: No sabe '98'; no responde '99')**.

1. Sí

2. No ➔ PASE A P.29

28) **(SOLO SI RESPONDE SÍ EN P.27)** ¿Con qué frecuencia?: **(No leer: No sabe '98'; no responde '99')**.

1. Siempre

2. Con frecuencia

3. A veces

4. Rara vez

29) Respecto de las horas extraordinarias ¿podría indicar si éstas se trabajan?: **(LEER ALTERNATIVAS 1 y 2)**

1. De manera reiterada y regular

2. Sólo en ocasiones extraordinarias ➔ PASE A P.31

3. No leer (No se trabajan) ➔ PASE A P.32

98. No leer (No sabe) ➔ PASE A P.32

30) **(SOLO SI SE TRABAJAN HORAS EXTRAORDINARIAS DE MANERA REGULAR)** Considerando a todos los trabajadores de la empresa ¿Cuántas horas extraordinarias realiza un trabajador al día en promedio?:

Nº DE HORAS \_\_\_\_\_

31) Cuando hay que hacer horas extraordinarias, generalmente éstas ¿se hacen de mutuo acuerdo entre la empresa y los trabajadores/as?

1. Sí

2. No

98. No leer (No sabe)

32) De acuerdo a su experiencia y conocimiento, ¿cómo calificaría el interés de los trabajadores por hacer horas extraordinarias? **(No leer: No sabe '98'; no responde '99')**.

1. Mucho interés

2. Mediano interés

3. Poco interés

4. Ningún interés

V. REMUNERACIONES E INCENTIVOS

Las siguientes preguntas se refieren a las remuneraciones e incentivos que tiene su empresa con los trabajadores. Con respecto a esto, quisiéramos que nos diga si ... **(ENCUESTADOR: en todo el módulo, recuerde: No sabe '98'; no responde '99')**.

33) Independientemente de que se apliquen o no incentivos a la productividad y de acuerdo a su experiencia, ¿habría una actitud a favor o en contra de los incentivos salariales por productividad de parte de los trabajadores?

1. Favorable

2. Desfavorable

34) En relación al año 2010 y sin tomar en cuenta el reajuste legal de los salarios mínimos: ¿ha habido este año un reajuste de remuneraciones, para el conjunto del personal? **(SI LA RESPUESTA ES POSITIVA INDAGAR SI FUE POR NEGOCIACION COLECTIVA O NO)**

1. Sí, por negociación colectiva

2. Sí, sin negociación colectiva

3. No

98. No leer (no sabe)

## VI. HIGIENE Y SEGURIDAD

En esta segunda sección, corresponde revisar la situación de la empresa con respecto a la seguridad en el trabajo. Para ello, responda, por favor, las siguientes preguntas:

P.35: ¿Durante cuánto tiempo de la jornada diaria de trabajo cree usted que la mayoría de los trabajadores/as están expuestos a las condiciones que le voy a detallar?

**(NOTA PARA EL ENCUESTADOR: SI NO EXISTE EL FACTOR DE RIESGO, CONTINÚE INMEDIATAMENTE CON EL SIGUIENTE FACTOR DE RIESGO)**

**SI RESPONDE 'NUNCA, PORQUE EL RIESGO ESTÁ CONTROLADO', CONTINÚE CON P36 Y P37 PARA ESE MISMO FACTOR DE RIESGO.**

P.36: ¿Utilizan los trabajadores algún elemento de protección personal proporcionado por la empresa para protegerse de este riesgo?

P.37: ¿Y cuánto hace la empresa por reducir este factor de riesgo?

	P.35: ¿Durante cuánto tiempo de la jornada diaria de trabajo están expuestos a...?					P.36: ¿Y utilizan los trabajadores algún elemento de protección?			P.37 ¿Cuánto hace la empresa por reducir este factor de riesgo?				
	No leer (No sabe)	No existe el factor de riesgo	Nunca, porque el riesgo está controlado	Parte de la jornada	Toda la jornada	Sí	No	No leer (No sabe)	Mucho	Algo	Poco	Nada	No leer (No sabe)
a. Vibraciones por herramientas manuales, maquinaria, etc.	98	0	1	2	3	1	0	98	1	2	3	4	98
b. Ruido tan alto que tienen que elevar la voz para conversar con otra persona.	98	0	1	2	3	1	0	98	1	2	3	4	98
c. Altas temperaturas que hace que transpiren incluso cuando están en una pausa en su trabajo.	98	0	1	2	3	1	0	98	1	2	3	4	98
d. Bajas temperaturas, tanto en ambientes cerrados como abiertos.	98	0	1	2	3	1	0	98	1	2	3	4	98
e. Falta de luz natural o artificial que dificulta realizar bien su trabajo	98	0	1	2	3	1	0	98	1	2	3	4	98
f. Radiaciones tales como los Rx, radiactividad, luz de soldadura, láser	98	0	1	2	3	1	0	98	1	2	3	4	98
g. Exposición directa al sol.	98	0	1	2	3	1	0	98	1	2	3	4	98
h. Respirar humos (como los de combustión, soldadura u otros), pulverizados, o polvos (como el de madera o mineral), etc. o	98	0	1	2	3	1	0	98	1	2	3	4	98
i. Respirar vapores como los de solventes o diluyentes	98	0	1	2	3	1	0	98	1	2	3	4	98

	P.35: ¿Durante cuánto tiempo de la jornada diaria de trabajo están expuestos a...?					P.36: ¿Y utilizan los trabajadores algún elemento de protección?			P.37 ¿Cuánto hace la empresa por reducir este factor de riesgo?				
	No leer (No sabe)	No existe el factor de riesgo	Nunca, porque el riesgo está controlado	Parte de la jornada	Toda la jornada	Sí	No	No leer (No sabe)	Mucho	Algo	Poco	Nada	No leer (No sabe)
j. Manipular o que su piel tome contacto con productos o sustancias químicas	98	0	1	2	3	1	0	98	1	2	3	4	98
k. Manipular o tomar contacto con materiales que podrían estar infectados como: basura, fluidos corporales, material de laboratorio,	98	0	1	2	3	1	0	98	1	2	3	4	98
l. Estar en contacto con equipos electrificados	98	0	1	2	3	1	0	98	1	2	3	4	98
m. Diferencias de presión atmosférica por trabajo en altura geográfica o en profundidad.	98	0	1	2	3	1	0	98	1	2	3	4	98
n. Manipular maquinaria, herramientas o equipos cortantes.	98	0	1	2	3	1	0	98	1	2	3	4	98
o. Realizar trabajos en que deben alcanzar herramientas, elementos u objetos situados en lugares muy altos o muy bajos	98	0	1	2	3				1	2	3	4	98
p. Realizar trabajos que los obliguen a mantener posturas incómodas	98	0	1	2	3				1	2	3	4	98
q. Levantar, trasladar o arrastrar carga, personas, animales u otros.	98	0	1	2	3				1	2	3	4	98
r. Realizar los mismos movimientos en cortos períodos de tiempo	98	0	1	2	3				1	2	3	4	98
s. Trabajar de pie	98	0	1	2	3				1	2	3	4	98
t. Trabajar sentados	98	0	1	2	3				1	2	3	4	98



38) ¿Se han presentado los siguientes problemas de salud en los trabajadores/as de esta empresa?:

Problemas de salud	Sí	No
a. Sordera por ruido excesivo	1	0
b. Enfermedades a la piel	1	0
c. Lesiones por sobreesfuerzo, malas posturas, trabajo de pie o movimientos repetitivos	1	0
d. Intoxicaciones o enfermedades por uso de sustancias químicas	1	0
e. Heridas y lesiones por cortes, atrapamientos, caídas, etc.	1	0
f. Estrés, depresión o angustia	1	0

39) Durante este último mes la empresa se encuentra trabajando en acciones de prevención de riesgos en materias como: (LEER DE UNA EN UNA, MARQUE TODAS LAS QUE CORRESPONDA)

Acciones de prevención	Sí	No	No aplica	
a. Capacitación a los trabajadores en seguridad	1	0	96	
b. Instrucción en uso de extintores y prevención de incendios	1	0	96	
c. Instrucción en uso de implementos de seguridad (fajas, audífonos, máscaras)	1	0	96	
d. Prevención en uso de plaguicidas y fertilizantes	1	0	96	
e. Planes de evacuación y reconocimiento de señalética	1	0	96	
f. Prevención de lesiones musculoesqueléticas y posturales	1	0	96	
g. Fijar procedimientos para denuncias de acoso sexual y/o discriminación salarial entre mujeres y hombres por un mismo trabajo	1	0	96	
h. Prevención del estrés, depresión o angustia en el trabajo	1	0	96	
i. Revisión y mantención de máquinas y equipos	1	0	96	
j. Otras. Especifique (J.1)	Variable de texto eliminada: no codificada ni validada	1	0	96

40) ¿Informa la empresa sobre los riesgos en los siguientes casos?: (NOTA PARA EL ENCUESTADOR: SI LA EMPRESA NO INFORMA O LA SITUACIÓN PLANTEADA NO OCURRE, CONTINÚE INMEDIATAMENTE CON LA SIGUIENTE SITUACIÓN)

41) (SÓLO SI RESPONDIÓ SÍ EN P.40)  
¿De qué manera informa la empresa sobre los riesgos en los siguientes casos?: (MARQUE CON UNA X TODAS LAS QUE CORRESPONDA)

	40) ¿Informa la empresa sobre los riesgos en los siguientes casos?			41) ¿De qué manera informa la empresa sobre los riesgos en los siguientes casos?		
	Sí	No	No aplica: no ocurre la situación planteada	41.A) Charla breve	41.B) Curso de capacitación	41.C) Otra
a. A cada nuevo trabajador cuando este ingresa a la empresa	1	0	96			
b. Cuando se cambian los métodos de trabajo en la empresa	1	0	96			
c. Cuando se incorpora un nuevo equipo o instrumento de trabajo	1	0	96			
d. Cuando se incorpora una nueva materia prima o insumo	1	0	96			
e. Cuando ocurre un accidente en la empresa o faena	1	0	96			
f. Otros. INDICAR CUÁL (A)	1	0	96			
Variable de texto eliminada: no codificada ni validada						

42) ¿Cuál es el nivel más alto de la empresa en el que se toman las decisiones en materia de prevención de riesgos laborales en seguridad e higiene?: **(No leer: No sabe '98'; no responde '99')**.

1. A nivel de la gerencia general de la empresa (o dueño)

2. En un nivel intermedio de la empresa

3. En los niveles operativos de la empresa

43) ¿Cómo calificaría usted cada una de las siguientes condiciones ambientales y de trabajo en su empresa en una escala de buena, regular o mala? También indique si no hay alguno de los elementos que le voy a nombrar.

Condiciones ambientales:	BUENA	REGULAR	MALA	NO HAY
a. Servicios higiénicos.	1	2	3	95
b. Comedores.	1	2	3	95
c. Duchas.	1	2	3	95
d. Iluminación.	1	2	3	95
e. Salas de extracción y almacenamiento de leche materna	1	2	3	95
f. Espacio del puesto de trabajo	1	2	3	95
g. Ventilación.	1	2	3	95
h. Señalética para peligros	1	2	3	95
i. Espacios de circulación	1	2	3	95
j. Vías de evacuación	1	2	3	95

44) Cuáles de los siguientes instrumentos de prevención de riesgos existen en su empresa: **(LEERLOS DE UNO EN UNO, MARQUE TODAS LAS QUE CORRESPONDA. SI NO MENCIONA NINGUNO, PASE A CONTINUACIÓN A P.46).**

Instrumentos de prevención de riesgos:	Sí	No menciona
a. Reglamento Interno de Higiene y Seguridad	1	0
b. Comité Paritario de Higiene y Seguridad	1	0
c. Departamento de Prevención de riesgos	1	0

45) **SOLO SI MENCIONÓ ALGÚN INSTRUMENTO:** Sobre los instrumentos de Prevención de riesgos que mencionó, le voy a pedir que me indique: **(LEER DE ACUERDO A RESPUESTA ANTERIOR MENCIONANDO SOLO LOS QUE EXISTEN. CIRCULE LA RESPUESTA QUE CORRESPONDA)**

	SI	NO	No sabe
<b>SOLO A LOS QUE MENCIONARON REGLAMENTO INTERNO (“a”, en pregunta anterior p.44)</b>			
a. EL REGLAMENTO, ¿contiene información sobre los riesgos existentes en los procesos de trabajo de la empresa?	1	0	98
b. EL REGLAMENTO, ¿es entregado a cada trabajador?	1	0	98
<b>SOLO A LOS QUE MENCIONARON COMITÉ PARITARIO (“b”, en pregunta anterior p.44)</b>			
c. EL COMITÉ PARITARIO, ¿ha organizado capacitación en seguridad y prevención de riesgos?	1	0	98
d. EL COMITÉ PARITARIO, ¿realiza investigación de los accidentes cuando éstos ocurren?	1	0	98
<b>SOLO A LOS QUE MENCIONARON DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS (“c”, en preg anterior p.44)</b>			
e. EL DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS, ¿ha realizado capacitación al personal en materias de su especialidad?	1	0	98
f. EL DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS, ¿ha introducido mejoras relevantes en la higiene y seguridad en la empresa?	1	0	98
g. EL DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS, ¿está a cargo de un experto en prevención de riesgos?	1	0	98

VII. INCIDENCIA DE CONFLICTOS

Al interior de las empresas generalmente se presentan algunas situaciones de tensión entre las distintas partes que la componen, por eso quisiéramos que nos dijera si ... (ENCUESTADOR: recuerde, en todo el módulo es: (No leer: No sabe '98'; no responde '99').

46) Durante los últimos 12 meses ¿ha habido huelgas o paros u otras situaciones de conflicto colectivo en su empresa:

- 1. Sí
- 2. No → PASE A P.48

☐

47) (SOLO SI RESPONDE “SÍ” EN P.46) La huelga, paro o conflicto fue: (LEER ALTERNATIVAS)

- 1. Durante la negociación colectiva, cumplidos los plazos y procedimientos que determina la ley
- 2. En otras circunstancias

☐

48) En esta empresa, el conflicto laboral entre los trabajadores y la parte empresarial es un hecho:

- 1. Inexistente → PASE A P.50
- 2. Aislado, rara vez
- 3. Repetitivo y frecuente

☐

49) El conflicto laboral, en esta empresa, obedece generalmente a causas: (MARQUE TODAS LAS QUE CORRESPONDA)

Causas del conflicto:		Menciona	No menciona	
a.	Inherentes a la Negociación	1	0	
b.	Problemas de trato por parte de los superiores	1	0	
c.	Causas Salariales	1	0	
d.	Condiciones de Trabajo (higiene y seguridad, condiciones ambientales, etc.)	1	0	
e.	Organización del Trabajo (jornadas, horas extra, cambio de funciones, etc.)	1	0	
f.	Por cumplimiento de normas de protección a la maternidad	1	0	
g.	Igualdad de remuneraciones entre mujeres y hombres	1	0	
h.	Falta de acceso a permisos parentales	1	0	
i.	Otras - A. INDIQUE CUÁLES	Variable de texto eliminada: no codificada ni validada	1	0

VIII. NEGOCIACION COLECTIVA

El siguiente tema dice relación con la negociación colectiva, podría decirnos si ... (ENCUESTADOR: recuerde, en todo el módulo es: No sabe '98'; no responde '99').

50) ¿Se ha negociado colectivamente en la empresa durante los últimos cinco años?:

- 1. Sí → PASE A P.52
- 2. No
- 98. No leer (No sabe) → PASE A P.52

☐

51) (SOLO SI RESPONDE NO EN P.50) ¿Por qué no ha habido negociación colectiva?: ELIJA SOLO UNA ALTERNATIVA LA QUE CONSIDERE MÁS IMPORTANTE)

- 1. Imposibilidad legal (tiene menos de 8 trabajadores)
- 2. No reunieron el quórum necesario
- 3. Hubo una actitud negativa de parte de la empresa
- 4. Los trabajadores no están interesados, prefieren la negociación individual
- 5. No hay sindicato
- 6. La empresa ofreció mejoras sin negociación
- 7. Temor a perder el trabajo
- 97. Otra razón (INDAGAR, PROFUNDIZAR) A. Variable de texto eliminada: no codificada ni validada

☐

52) Independientemente de si se ha negociado o no, por favor, ubique en la siguiente escala, la conveniencia para la empresa de que se den procesos de negociación colectiva:

- 1. Muy conveniente
- 2. Conveniente
- 3. Medianamente conveniente
- 4. Inconveniente
- 5. Muy inconveniente

☐

53) Independientemente de si se ha negociado o no, por favor ubique en la siguiente escala la conveniencia para **los trabajadores/as**, de que se den procesos de negociación colectiva:

- 1. Muy conveniente
- 2. Conveniente
- 3. Medianamente conveniente
- 4. Inconveniente
- 5. Muy inconveniente

(NOTA PARA EL ENTREVISTADOR: SI NO HA HABIDO NEGOCIACIÓN COLECTIVA –VER P.50- PASE A P.60)

54) ¿Hay actualmente en la empresa algún convenio o contrato colectivo vigente?

1. Sí → SIGA A P.55

2. No

98. No sabe

}

PASE A P.60

55) En opinión de los trabajadores/as, ¿en qué punto se ubicaría la actitud de la empresa durante la última negociación colectiva de acuerdo con esta escala?:

- 1. Totalmente favorable
- 2. Muy favorable
- 3. Favorable
- 4. Ni favorable ni obstaculizante
- 5. Obstaculizante
- 6. Muy obstaculizante
- 7. Totalmente obstaculizante
- 98. No leer (No sabe)

56) ¿Cómo calificaría usted, los resultados de la última negociación colectiva?

- 1. Muy buenos
- 2. Buenos
- 3. Regulares
- 4. Malos
- 5. Muy malos

57) Con respecto al monto de los reajustes de las remuneraciones otorgados por la empresa durante la última negociación: **(LEER ALTERNATIVAS)**

- 1. Fueron menores que el IPC
- 2. Equiparan el IPC
- 3. Fueron mayores al IPC

58) ¿Entregaron los empleadores suficiente información para llevar adelante una adecuada negociación?.

- 1. Sí
- 2. No
- 98. No sabe

59) Aparte del aumento de remuneraciones, ¿cuáles de los beneficios que le voy a nombrar se obtuvieron en la última negociación? **(LEER DE UNO EN UNO. MARQUE TODAS LAS QUE CORRESPONDA)**

Beneficios:	Menciona	No menciona
a. Apoyos a la capacitación de los trabajadores.	1	0
b. Medidas para el mejoramiento de la Seguridad e Higiene ambiental	1	0
c. Cláusulas relacionadas con incentivos a la productividad	1	0
d. Mejoras en los mecanismos de participación y de información.	1	0
e. Cambios en Jornadas de Trabajo	1	0
f. Vacaciones por antigüedad	1	0
g. Bonos de colación	1	0
h. Indemnización por retiro voluntario o jubilación	1	0
i. Jornada parcial o flexible para mujeres trabajadoras	1	0
j. Beneficios por maternidad adicionales a los que establece la legislación (Ej. extensión horario de amamantamiento, salas de extracción de leche, etc.)	1	0
k. Otros beneficios de importancia. ESPECIFIQUE	1	0

Variable de texto eliminada: no codificada ni validada

IX. ANTECEDENTES PERSONALES

60) Sexo

1. Hombre

2. Mujer

☐

61) Edad: \_\_\_\_\_ años

☐

62) Nivel Educacional:

1. Ninguna o básica incompleta

2. Básica completa

3. Media incompleta

4. Media completa

5. Técnico-Profesional incompleta

6. Técnico-Profesional completa

7. Universitaria incompleta

8. Universitaria completa

9. Post Grado

☐

63) ¿Cuál es su puesto u oficio en la empresa? O ¿qué hace en su trabajo? **(ENCUESTADOR: ANOTE TEXTUAL EN LETRA CLARA DE IMPRENTA).**

64) ¿Tiene algún cargo de representación en la empresa? ¿Cuál?

1. Representante ante el Comité Paritario de Higiene y Seguridad

2. Representante ante el Comité Bipartito de Capacitación

97. Otro. A. Especifique cuál? \_\_\_\_\_

95. No tiene cargo de representación

☐

**MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACION – Explique respecto a posibilidad de que persona de la consultora lo contacte para supervisar el trabajo del encuestador; CONSIGNE hora de término y traspase a carátula: Hora: \_\_\_\_\_ hs.**