

78

**ORDINARIO N°:** \_\_\_\_\_/

**ACTUACIÓN:**

Aplica doctrina.

**MATERIA:**

Sistema de registro y control de asistencia digital.

**RESUMEN:**

El sistema de registro y control de asistencia denominado "HumanForce", consultado por la empresa Automatiza S.p.A., RUT N°76.201.826-8, no se ajusta a todas las exigencias establecidas en la Resolución Exenta N°38 de 26.04.2024, por lo que no se autoriza su utilización en el marco de la relación laboral.

**ANTECEDENTES:**

- 1) Instrucciones de 27.01.2026 de Jefa de Unidad de Dictámenes e Informes en Derecho.
- 2) Presentación de 15.10.2025 de empresa Automatiza S.p.A.

**SANTIAGO,**

**03 FEB 2026**

**DE : JEFA (S) DEPARTAMENTO JURÍDICO**

**A : SRES.**

**EMPRESA AUTOMATIZA S.P.A.**

**PROVIDENCIA**

Mediante la presentación del antecedente 2), usted ha solicitado un pronunciamiento de este Servicio, a fin de determinar si el sistema de registro y control de asistencia que presenta, y su respectivo proceso de verificación, se ajustan a las exigencias que sobre la materia establece la Resolución Exenta N°38 de 26.04.2024, para lo cual acompaña un informe de certificación emitido por la BizPartners S.p.A., RUT N°76.958.214-2.

En tal contexto, de acuerdo a lo dispuesto en el inciso 3° del artículo 33 del Código del Trabajo y artículo 68° de la Resolución Exenta N°38, se procedió a analizar los antecedentes presentados, cuyo resultado es el siguiente:

**a) Examen de admisibilidad:** Se efectúan las siguientes observaciones:

1) Respecto del artículo 41°. reglas generales de la alteración de los registros, cuya letra a) establece:

a) Todas las acciones que se traduzcan en una intervención o alteración de la información del sistema deberán quedar visibles en pantalla mediante un signo, símbolo o color que permita visualmente identificar dicha acción y averiguar qué ocurrió.

Observación: Se contrastó la evidencia adjunta en el informe de certificación con la reportería en línea, verificándose que, si bien los registros existen, estos no se encuentran destacados de la forma presentada en la documentación tenida a la vista, lo que demuestra una inconsistencia entre la documentación enviada y la información disponible en línea.

2) Respecto del artículo 47.2) Flujo de los documentos:

a) Para la suscripción de los documentos individualizados en las letras a) y b) precedentes, se seguirán los siguientes pasos:

b) Para la realización de las solicitudes señaladas en la letra d) del N°47.1) precedente, se seguirán los siguientes pasos:

i) Los sistemas ofrecerán un menú con diversas opciones de solicitudes que pueda requerir el trabajador considerando, como mínimo, las siguientes: uso de feriado, permisos con y sin goce de remuneraciones, compensación de horas extraordinarias por días de descanso adicional y cambio de turnos.

ii) Una vez seleccionada la opción el sistema permitirá al trabajador llenar los datos necesarios para la solicitud.

iii) Al enviar el documento a través del sistema, el trabajador recibirá automáticamente una copia de ella en su correo privado para su archivo personal.

iv) Si el empleador rechazare la solicitud, la respuesta deberá señalar de manera clara la posibilidad de apelar de la decisión, el plazo para hacerlo y ante quién presentar la reclamación.

Observación: La evidencia adjunta no acredita que el sistema cuente con la totalidad de los documentos mínimos requeridos por la normativa de que se trata.

3) Respecto del artículo 66.1) Carta conductora: La solicitud de autorización deberá ser requerida a través de una carta conductora que deberá indicar, como mínimo, lo siguiente:

g) Respecto de la entidad certificadora: Nombre o razón social, domicilio, RUT, nombre del responsable del proceso y correo electrónico de contacto

Observación: La carta conductora no señala un domicilio de la compañía certificadora.

**Conclusión:** El sistema no aprueba el examen de admisibilidad.

**b) Análisis de los aspectos informáticos:** En esta etapa se examina el cumplimiento de las condiciones relativas a la arquitectura del software, seguridad, integridad y respaldo de la información, base de datos, alertas, etc.

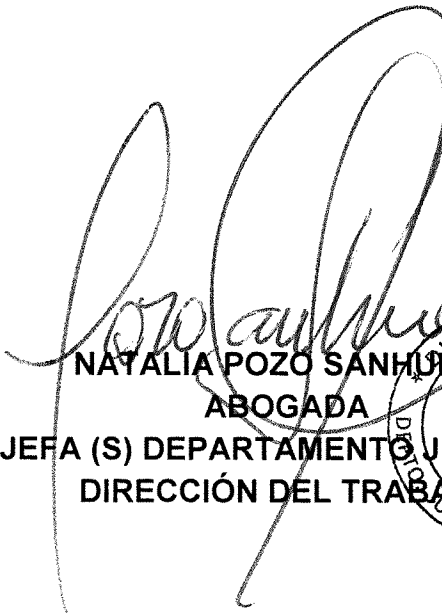
**Conclusión:** Atendido lo señalado en el acápite anterior, no se revisan los aspectos informáticos del sistema.


**c) Análisis de los aspectos jurídicos:** En esta instancia se revisan las exigencias asociadas a la emisión de reportes.

**Conclusión:** Atendido lo señalado en el acápite anterior, no se revisan los aspectos jurídicos del sistema.


En suma, analizados los antecedentes acompañados a la luz de la norma legal citada, jurisprudencia administrativa invocada y consideraciones formuladas, cumpla con informar a usted que el sistema de registro y control de asistencia denominado “HumanForce”, consultado por la empresa Automatiza S.p.A., RUT N°76.201.826-8, no se ajusta a todas las exigencias establecidas en la Resolución Exenta N°38 de 26.04.2024, por lo que no se autoriza su utilización en el marco de la relación laboral.

Saluda atentamente a Ud.,

  
NATALIA POZO SANHUEZA  
ABOGADA  
JEFA (S) DEPARTAMENTO JURÍDICO  
DIRECCIÓN DEL TRABAJO



DIRECCIÓN DEL TRABAJO  
03 FEB 2026  
OFICINA DE PARTES

  
MGC/RCG  
Distribución:  
- Jurídico;  
- Partes;  
- Control;