

# Guía rápida

## Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales

## Control de Versiones

<b>VERSIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>CAMBIO</b>
<b>1.0</b>	Junio/2026	Creación de documento

## Contenido

Control de Versiones.....	2
1 Ingreso al Portal MiDT.....	4
2 Perfil Empleador.....	6
3 Denuncias y Solicitudes.....	7
4 Solicitud del Certificado.....	9
5 Mis solicitudes.....	12
6 Certificado Emitido.....	14
7 Verificación del Certificado.....	15

## 1 Ingreso al Portal MiDT

El trámite “Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales” disponible en el portal MiDT, permite a las entidades empleadoras (persona natural o jurídica), solicitar a la Dirección del Trabajo (DT) un certificado que acredite la conducta laboral y previsional para ser presentadas ante instituciones públicas o privadas.

Para ingresar al portal Mi DT, debes acceder a la página de la Dirección del Trabajo [www.dt.gob.cl](http://www.dt.gob.cl) y seleccionar la opción **MiDT**



Ilustración 1

Una vez ingresado al Portal MiDT, debes seleccionar el botón

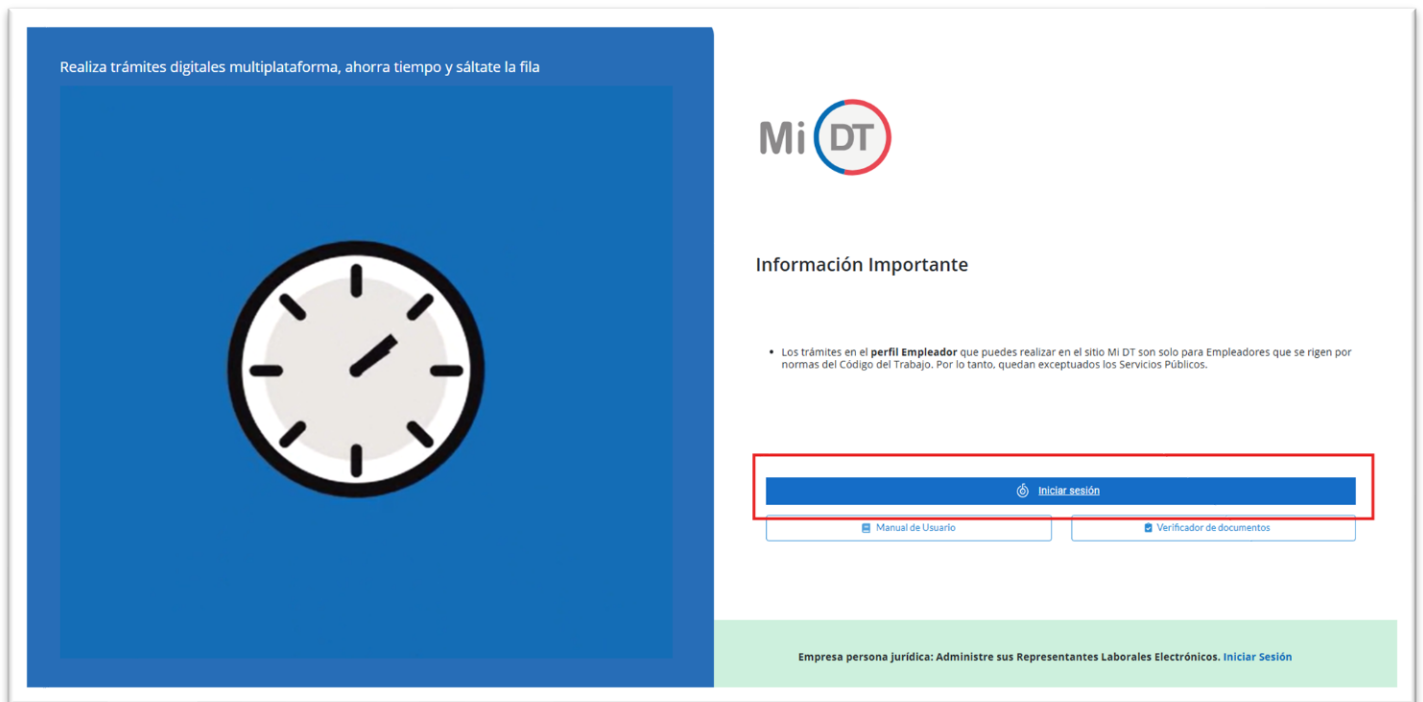
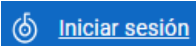


Ilustración 2

El sistema validará al usuario mediante ClaveÚnica entregada por el Servicio de Registro Civil e Identificación, para esto debes ingresar RUN (Cédula de Identidad) y ClaveÚnica.

ClaveÚnica

Portal MiDT

Ingresa tu RUN

.....

[Recupera tu ClaveÚnica](#)

[Solicita tu ClaveÚnica](#)

**INGRESA**

[¿Necesitas ayuda?](#)

Ilustración 3

## 2 Perfil Empleador

Luego debes seleccionar el “Perfil Empleador”.



Ilustración 4

A continuación selecciona el tipo de empleador al cual representas, este puede ser “Empleador Individual” (Persona Natural o Empresario Individual) o “Empleador Persona Jurídica”.

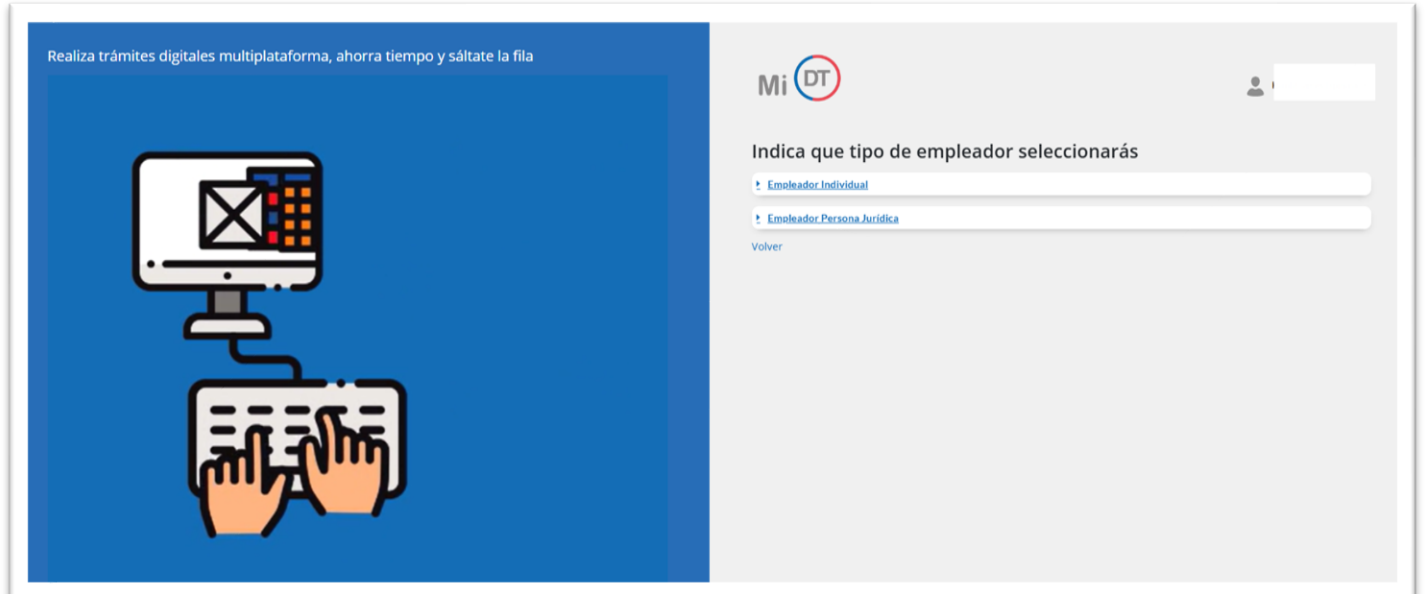


Ilustración 5

### 3 Denuncias y Solicitudes

Una vez que el empleador o su Representante Laboral Electrónico haya ingresado, debe presionar la opción “Denuncias y Solicitudes”



Ilustración 6

En el menú “Denuncias y Solicitudes” el empleador o su Representante Laboral Electrónico podrá ingresar al trámite “Certificados Laborales y Previsionales”.



Ilustración 7

Luego, presiona  en la tarjeta “Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales”.



Ilustración 8

A continuación, deberás seleccionar la opción  en la tarjeta “Solicitar Certificado”.

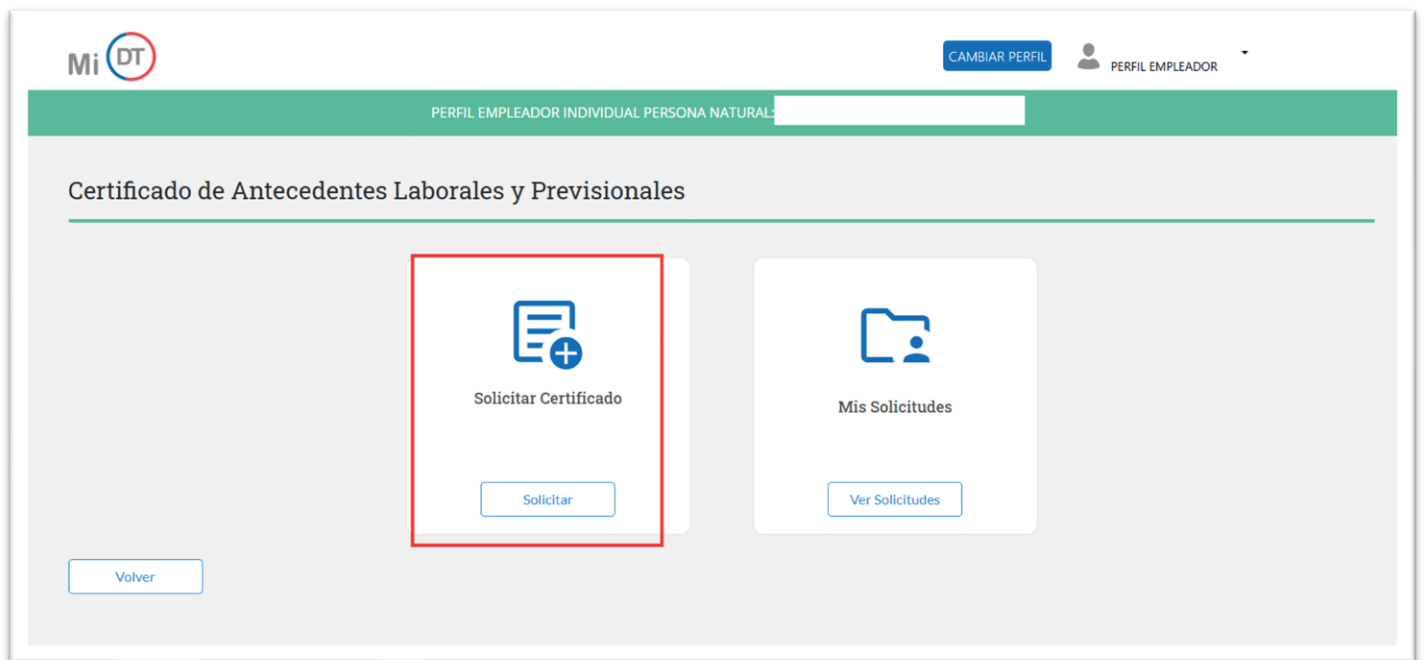


Ilustración 9

## 4 Solicitud del Certificado

Se desplegará el formulario con los datos previamente cargados, los que provienen del Servicio de Impuestos Internos (SII), por lo cual, solo pueden ser modificados por el solicitante en el sitio web del SII.

The screenshot shows the 'Solicitar' (Request) page for a labor and pension certificate. At the top left is the 'Mi DT' logo. At the top right, there is a 'CAMBIAR PERFIL' button and a user profile icon labeled 'PERFIL EMPLEADOR'. Below this is a green header bar with the text 'PERFIL EMPLEADOR INDIVIDUAL PERSONA NATURAL:' followed by a white input field. The main content area is titled 'Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales / Solicitar'. A light blue information box contains the text: 'Si necesitas actualizar esta información, debes acceder al sitio [www.sii.cl](http://www.sii.cl) y efectuar las correcciones correspondientes al RUT Entidad Empleadora y/o Nombre o Razón Social.' Below this is a form with several fields: a 'RUT' field with a 'Representante Laboral Electrónico' label and a 'Correo electrónico NCC' label; a 'Dirección Casa Matriz / Sucursal' dropdown menu with 'Seleccionar' as the selected option; and a 'Código de Actividad Económica (CAE)' dropdown menu with 'Seleccionar' as the selected option. At the bottom of the form is a 'Declaración Jurada' section with a text box containing the declaration: 'Declaro bajo juramento ante la Dirección del Trabajo, que los antecedentes entregados son verídicos y que corresponden a la realidad. De ser falsa la presente declaración me hará incurrir en las penas establecidas en el artículo 210 del Código Penal.' To the right of this text is a toggle switch. At the bottom left of the form is a 'Salir' button with a back arrow icon, and at the bottom right is a blue 'Solicitar Certificado' button.

Ilustración 10

El solicitante deberá seleccionar la “Dirección Casa Matriz / Sucursal” de la lista desplegable, de igual manera deberá seleccionar el “Código de Actividad Económica (CAE)”.

Una vez seleccionados los datos señalados anteriormente, deberás suscribir la Declaración Jurada presionando el botón

Para finalizar tu solicitud deberás hacer clic en

Solicitar Certificado

The screenshot shows the 'Solicitar' page for a labor certificate. At the top left is the 'Mi DT' logo. At the top right, there is a 'CAMBIAR PERFIL' button and a user profile icon labeled 'PERFIL EMPLEADOR'. Below this is a green header bar with the text 'PERFIL EMPLEADOR INDIVIDUAL PERSONA NATURAL:' followed by a search input field. The main content area is titled 'Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales / Solicitar'. A light blue box contains a note: 'Si necesitas actualizar esta información, debes acceder al sitio [www.sii.cl](http://www.sii.cl) y efectuar las correcciones correspondientes al RUT Entidad Empleadora y/o Nombre o Razón Social.' Below this are several form fields: 'RUT 1' with a label 'Representante Laboral Electrónico' and 'Correo electrónico NCC'; 'Dirección Casa Matriz / Sucursal' with the value 'calle 1200 B3344, CABILDO'; and 'Código de Actividad Económica (CAE)' with the value 'CONSTRUCCION DE CARRETERAS Y LINEAS DE FERROCARRIL'. A 'Declaración Jurada' section contains the text: 'Declaro bajo juramento ante la Dirección del Trabajo, que los antecedentes entregados son verídicos y que corresponden a la realidad. De ser falsa la presente declaración me hará incurrir en las penas establecidas en el artículo 210 del Código Penal.' with a green checkmark icon. At the bottom left is a 'Salir' button, and at the bottom right is a 'Solicitar Certificado' button highlighted with a red rectangle.

Ilustración 11

**IMPORTANTE:** Si necesitas actualizar esta información, debes acceder al sitio [www.sii.cl](http://www.sii.cl) y efectuar las correcciones correspondientes al RUT Entidad Empleadora, Nombre o Razón Social, Direcciones y/o Código de Actividad Económica.

Finalizada la solicitud, se desplegará una pantalla, la cual consignará un código alfabético de 12 letras, con dicho código podrá realizar seguimiento de su requerimiento en el apartado "Mis Solicitudes".

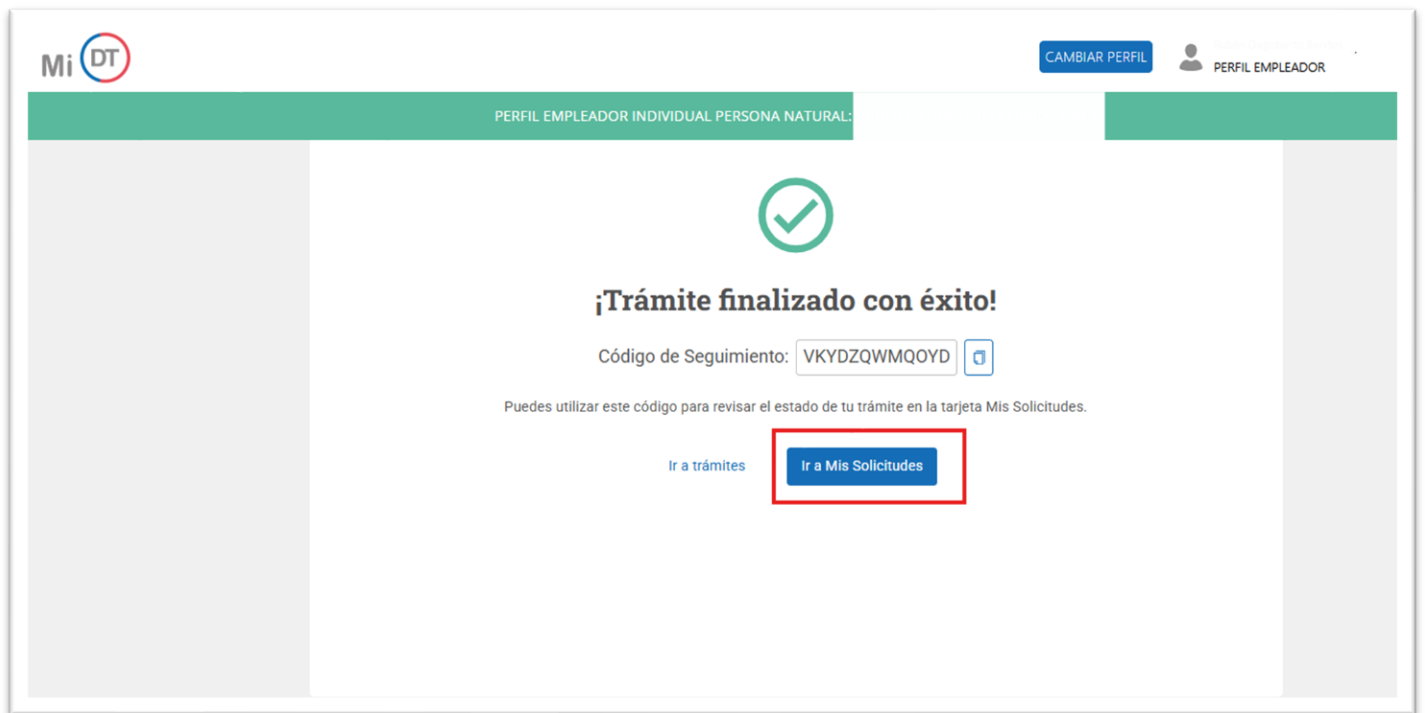


Ilustración 12

## 5 Mis solicitudes

A continuación, en el apartado “Mis Solicitudes” podrás verificar el estado de tu requerimiento como también consultar el historial de los certificados emitidos por esta institución, para esto deberás presionar el botón

[Ver Solicitudes](#)

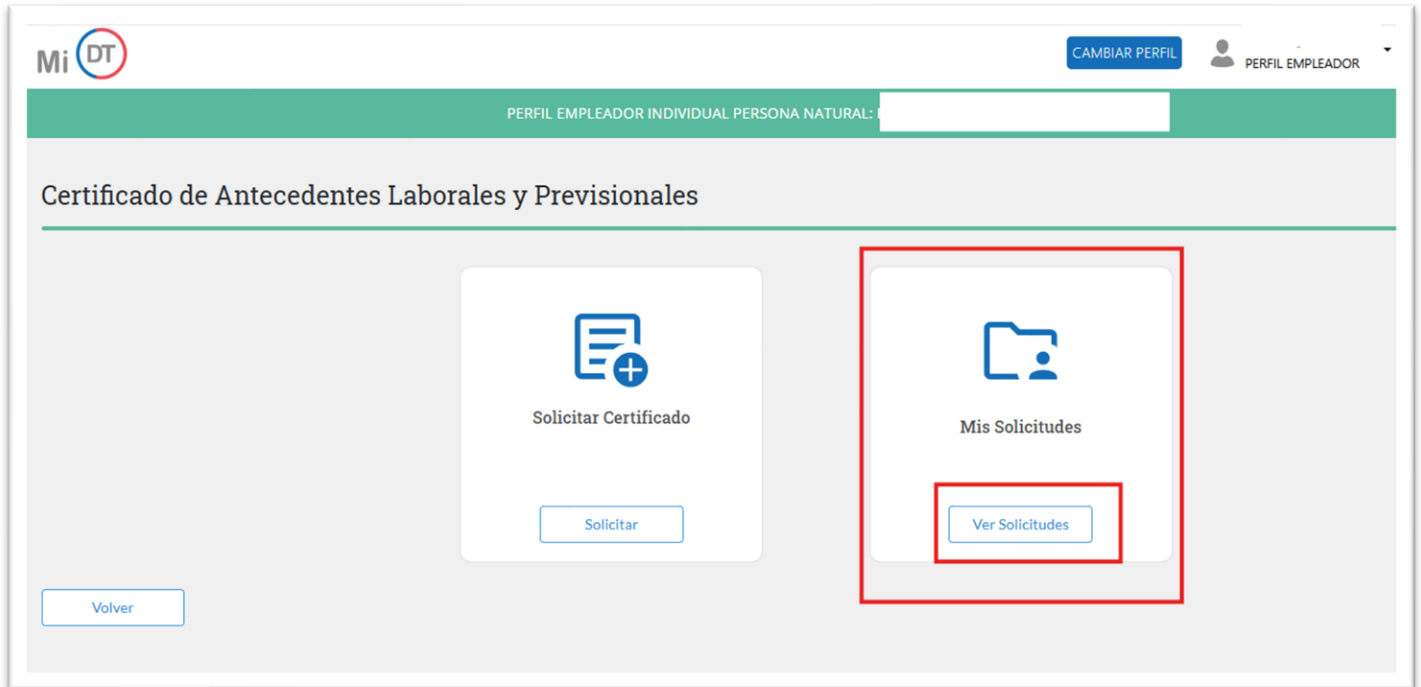


Ilustración 13

En dicho apartado podrás realizar seguimiento del requerimiento con el código alfabético, los estados son: “Ingresada”, (se está procesando), “Error de Proceso” (alguno de los procesos de comunicación falló y debe obtener un nuevo certificado) y “Terminada”.

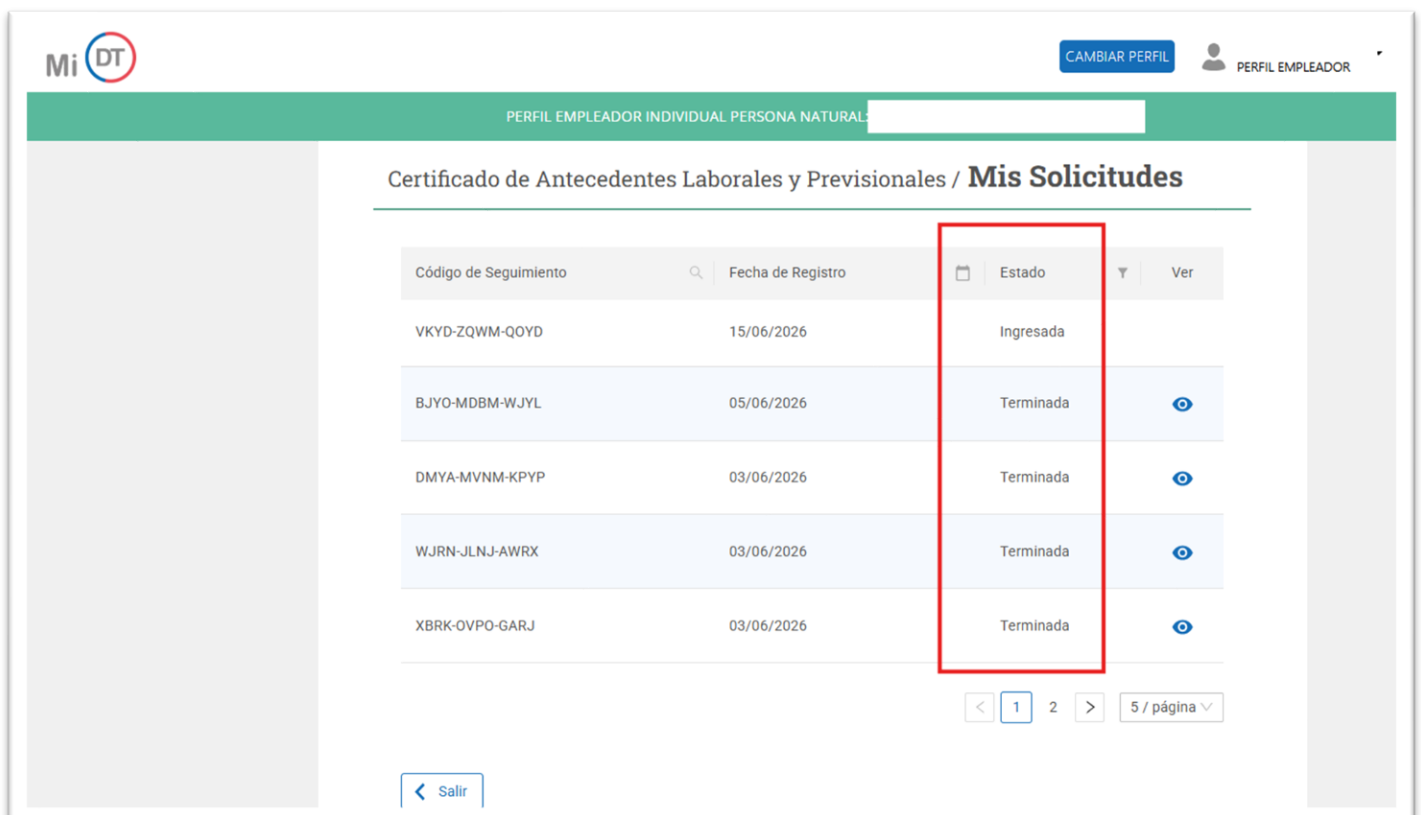



Ilustración 14

Para visualizar el certificado emitido deberás presionar el botón  , al presionar dicho icono se procederá a descargar el certificado seleccionado, el cual quedará en la carpeta de descargas de tu navegador

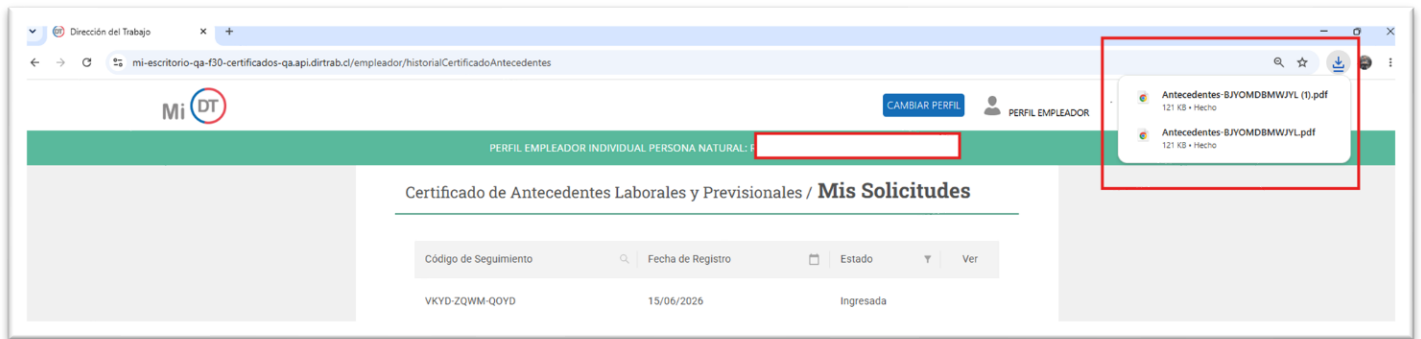


Ilustración 15

## 6 Certificado Emitido

El certificado emitido contendrá la información de la entidad empleadora solicitante y sus antecedentes Laborales (Multas cursadas por la DT que se encuentren en estado de ejecutoriadas) se encuentren o no publicadas en el Boletín Laboral y Previsional de la Dirección del Trabajo como también la Deuda Previsional publicada en el mencionado Boletín.



Fecha de Emisión: 03/06/2024  
Hora: 16:59  
Código: 1

### Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales

La Dirección del Trabajo, respecto de la empresa solicitante que se individualiza a continuación, en su calidad de Entidad Empleadora y de conformidad con la información entregada en la Solicitud de Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales, que es de su responsabilidad, resuelve lo siguiente:

#### 1- Entidad Empleadora

**Nombre o Razón Social:**

**Código de Actividad Económica (CAE):**  
10194 - TERMINACIÓN Y ACABADO DE EDIFICIOS

RUT Entidad Empleadora	Regimenista Legal	RUT Regimenista Legal
Solicitante	RUT Solicitante	Cómo Electrónico MOC

#### 2- Antecedentes Laborales y Previsionales

Disponibles en el Sistema Informático de la Dirección del Trabajo y Boletín de Infractores a la Legislación Laboral y Previsional.

##### 2.1 - Multas ejecutoriadas no publicadas en el Boletín de Infractores (Dirección del Trabajo)

N° de Multa	N° Unidades Monetarias	Tipo de Unidad Monetaria	Estado
43			CARRADA TIR
43			CARRADA TIR
43			CARRADA TIR
21,28			CARRADA TIR
8,87			CARRADA TIR

1 de 2 EMISSOR: 0000 Código: N°1070204427E


---

N° de Multa	Tipo de Unidad Monetaria	Monto en CLP (E)
NO REGISTRA		

##### 2.2 - Multas ejecutoriadas publicadas en el Boletín de Infractores (Equifax)


Monto	Institución	Monto en UTM	Monto en CLP (E)
Exposiciones no Declaradas	APP PLAMVITAL	49,54	\$ 3.541.856
Chic No Entiendo CDAF	C.C.A.X. DE LOS ANDES	33,91	\$ 1.796.203
Exposiciones no Declaradas	ADM DE FONDOS DE OBRERA (AF-2)	11,22	\$ 794.730

Verifica este documento



Dirección del Trabajo

Escaneando el código QR



O en el sitio

<https://portal.dtrabajo.cl/verificador-documental/>

Ingresando

2 de 2 EMISSOR: 0000 Código: N°1070204427E

Ilustración 16

## 7 Verificación del Certificado

Para verificar la autenticidad del certificado emitido, existen dos vías disponibles:

1. Escanear el código QR ubicado al pie del documento.
2. Ingresar al sitio <https://midt.dirtrab.cl/verificadorDocumental> y digitar el código alfabético indicado en el certificado.

Una vez realizada cualquiera de estas acciones, podrás obtener una copia del certificado directamente desde nuestros sistemas, lo que permitirá confirmar que el documento es idéntico al presentado.



Ilustración 17