

Guía rápida

"Comunicación Electrónica (Inclusión Laboral Ley N°21.015)" Medidas Alternativas de Cumplimiento

Versión 01 febrero 2024



dt.gob.cl DIRECCIÓN DEL TRABAJO

"Comunicación Electrónica (Inclusión Laboral Ley N° 21.015)"

1. Para acceder a la Comunicación Electrónica (Inclusión Laboral Ley N°21.015) debes ingresar al portal Mi DT, a través de la página <u>dt.gob.cl</u>.



2. Luego, inicia sesión con tu Clave Única, debes recordar que la "Entidad Empleadora" constituida como persona jurídica, debe tener habilitado uno o más representantes laborales electrónicos en el portal Mi DT.

| Realiza trámites digitales multiplataforma, ahorra tiempo y sáltate la fila | Mi |
|--|--|
| | Información Importante • Los trámites en el perfil Empleador que puedes realizar en el sitio MI DT son solo para Empleadores que se rigen por normas del Código del Trabajo. Por lo tanto, quedan exceptuados los Servicios Públicos. |
| | Empresa persona jurídica: Administre sus Representantes Laborales Electrónicos. Iniciar Sesión |

| Realiza trámites digitales multiplataforma, ahorra tiempo y sáltate la fila | |
|--|---|
| | Antes de acceder al sitio debes elegir el perfil |
| | TRABAJADOR |
| | |
| | DIRIGENTE SINDICAL |
| | Manual de Usuario |

3. Selecciona el perfil Empleador:

4. Para acceder a la "Comunicación Electrónica (Inclusión Laboral Ley N° 21.015)", debes ingresar a "Contratos de Trabajo y Despido".

| | | Acceso Rápido |
|---------------------------------|---|--|
| | Bienvenido a MiDT Tus Trámites Laborales en Línea | Libro de Remuneraciones Electrónico |
| | Recuerda, es tu responsabilidad revisar la bandeja de correo no deseado o spam por información que enviemos desde la Dirección del Trabajo. | Registro Electrónico Laboral |
| | | Oficina de Partes Virtual |
| <u>Registro Electrónico Lab</u> | oral | |
| Denuncias y Solicitudes | | |
| Libro de Remuneracione | <u>s Electrónico</u> | |
| <u>Actuaciones Ministro de</u> | Fe | |
| | | |

5. Luego, debes presionar la opción Comunicación Electrónica Ley N° 21.015 ubicada en el apartado Contratos de Trabajo y Despido.

| Mi DT | CAMBIAR PERFIL |
|--|--------------------|
| PERFIL EMPLEADOR PERSONA JURÍDICA: FE&D INGENIERO | S CIVILES LIMITADA |
| Libro de Remuneraciones Electrónico | - |
| <u>Actuaciones Ministro de Fe</u> | |
| Contratos de Trabajo y Despido | |
| Comunicación Electrónica Ley 21.015 (Ley de NUEVO | |
| Carta electrónica de aviso de despido | _ |
| Registro de contrato de trabajo de niños, niñas o adolescentes | |
| Contrato de Trabajo Electrónico | - |
| Finiquito Laboral Electrónico | _ |
| Historial de Pactos de reducción temporal de jornada de trabajo | _ |

6. Para continuar con tu trámite debes seleccionar "Entidad Empleadora", si eres "Entidad Empleadora Multirut" explicaremos más adelante como continuar.

| Мі 🔽 | | | CAMBIAR PERFIL | | ſ |
|------|---|--|---|---|---|
| | | PERFIL EMPLEADOR PERSONA JURÍDIC | A: FE&D INGENIEROS CIVILES LIMITADA | | |
| | Comunicación E | Electrónica (Inclusión Laboral Le | (i) | | |
| | Si necesitas registrar o m https://tramites.dirtrab.cl | odificar Comunicaciones Electrónicas para los años 2018 (registroempresa/ | | Aceptación de Términos y Condiciones | |
| | Si necesitas informar men El plazo legal para realiza expuesta a una multa adr | didas subsidiarias correspondientes al año 2023, debes in r o modificar esta comunicación vence el 31 de enero. Cu ninistrativa. | gresar al sitto <u>https://tramites.dirtab.cl/registroemoresa/</u> alquier modificación luego de esta fecha queda fuera del plaz | o legal y podría quedar | Toda la información y antecedentes contenidos en esta comunicación electrónica son el fiel, veraz y completo reflejo de la situación contractual de la empresa bajo la la Ley N°21.015 y al respecto la Dirección del Trabajo está facultada |
| | | 0 | 00+ | | para realizar las actuaciones de inspección que correspondan. Por tanto, Autorizo a la Dirección del Trabajo para poner a disposición del Ministerio de Desarrollo Social, Servicio Nacional de Discapacidad, Servicio de Impuestos Internos y de las demás entidades publicas que la Ley o el reglamento |
| | | Entidad Empleadora | Entidad Empleadora Multirut | | Disponga, resguardando estas copias y cumpliendo con las respectivas obligaciones legales de confidencialidad y reserva. Cancelar Acepto y Autorizo |
| | | | | | |

7. Al seleccionar "Entidad Empleadora" se desplegará un registro, el cual contendrá datos de la empresa y estado de las comunicaciones anteriores realizadas. Como es la primera realizada en esta modalidad, solo se mostrará en estado de <u>Pendiente la correspondiente al año 2024</u>. Para continuar con tu trámite deberás seleccionar al representante legal, posteriormente presionar el lápiz de la columna acciones, realizado aquello se desplegará una ventana emergente con "Aceptación de Términos y Condiciones", la cual deberás aceptar.

| Comunicación Electrón | nica (Inclusión Labora | al Ley N° 21.015) fectuar las correcciones correspondientes a RUT de er | npleador y/o Nombre o Razón Social de |
|---|------------------------|--|---------------------------------------|
| la Entidad Empleadora. | | | |
| CONSTRUCTOR 96. Inicio de Actividades: 25/09/2000 | | Representante Legal Seleccionar | ~) |
| Periodo Declarado | Estado | Fecha de Declaración | Acciones |
| 2024 | Pendiente | | |
| | | | |
| < Volver | | | |

8. Una vez presionado el lápiz se desplegará la pantalla con el "Cálculo del Cumplimiento de la Ley de Inclusión Laboral", en este paso deberás ingresar <u>el total mensual de trabajadores el cual debe ser el mismo que fue declarado en la planilla de pago de cotizaciones al Organismo Administrador del Seguro Ley N° 16.744 (Mutualidades).</u>

| | | 0 | | | | (2) | | | | |
|--|--|--|------------------------------|---|---------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|------------------|----------------|--------|
| | | Declaración de | Trabajadores | | Ges | tor Laboral y P Materias de In | olíticas en clusión | | | |
| Cálculo d | e Cumplimie | ento Ley de Inc | lusión Lai | ooral | | | | | | |
| El númel Organisi | ro de personas con mo Administrador d | tratadas informadas er del Seguro de la Ley N°1 | n esta declaració 16.744. | n debe ser el mi | smo que fue inf | ormado en la p | lanilla de pago | nensualizado | o de cotizacio | nes al |
| CONST 96. 86.936.4 | TRUCTOR | | | | Inicio de Activio 01/02/1993 | lades R R | epresentante Le AUL EBENSPER | gal GER SILVA | | |
| otal Mensuali | zado de Personas T | Frabajadoras con Contra | ato de Trabajo Vi | gente | | | | | | |
| otal Mensuali: | zado de Personas T | Frabajadoras con Contra | ato de Trabajo Vi | gente 202 | 3 | | | | | |
| ENE 100 | FEB | MAR | ABR | gente 202 MAY | JUN | JUL | AGO | | SEP | OCT |
| ENE 100 | FEB 200 | MAR | ABR | gente 202 MAY | JUN | JUL | AGO | | SEP | ОСТ |
| otal Mensuali: | FEB 200 | makajadoras con Contr MAR | ABR | gente 202 MAY sión de Invalide 202 | JUN z con Contrato o | JUL le Trabajo Vige | AGO | | SEP | ост |
| ENE | FEB 200 | MAR | ABR | gente 202 MAY sión de Invalide 202 | JUN z con Contrato o | JUL le Trabajo Vige | AGO nte @ | | SEP | OCT |

9. En el cuadro inferior, "Total Mensualizado de Personas con Discapacidad o Asignatarias de Pensión de Invalidez con Contrato de Trabajo Vigente" se muestra la cantidad de personas con discapacidad y/o asignatarias de Pensión de Invalidez con contrato vigente, esta información es obtenida directamente desde el <u>Registro Electrónico Laboral "REL</u>", el cual se encuentra alojado en portal Mi DT.

Si los datos registrados no dan cuenta del cumplimiento de la obligación, se desplegará el mensaje "La "Entidad Empleadora" no cumple con la contratación del 1% de personas con discapacidad o asignatarios de pensión de invalidez..." a continuación, deberás presionar el botón siguiente para señalar las razones fundadas que no te han permitido cumplir con el 1%.

| | | | | | 202 | 24 | | | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|----------------|---|---------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| ENE 44 | FEB 44 | MAR 44 | ABR 44 | MAY 44 | JUN 44 | JUL 44 | AGO 44 | SEP 44 | ОСТ 44 | NOV 44 | DIC 44 |
| Promed | io del Total d | e Personas | Trabaiador | as | | 1% de | l Total de Pe | rsonas Tra | baiadoras | | |
| 2 5 | 5.130 | | | | | 2 | 51 | | | | |
| La Entic promed señalar | 5.130 tad Empleadora to de personas t as a continuació | no cumple cor rabajadoras d | n la contratació el año anterior. | ón del 1% de pe En caso de co | rrsonas con disi ntar con razone | capacidad o as | 51 signatarios de u ie no han permi | na pensión de iido contratar | e invalidez. Este el 1% definido | e 1% es calcula por la Ley N° 2 | ido en base al 1.015, deberá |

10. En esta etapa deberás indicar cuál es la razón invocada para acceder a la "Medidas Alternativas de Cumplimiento", ya sea Naturaleza de las Funciones u Oferta Laboral.

| ———————————————————————————————————— | 2 | 3 | 4 |
|---|------------------|---|---|
| Declaración de Trabajadores | Razones Fundadas | Medidas Alternativas de Cumplimiento | Gestor Laboral y Políticas Materias de Inclusión |
| Razones Fundadas | | | |
| Razón Invocada | | | |
| Seleccionar | , | <pre>v</pre> | |
| NATURALEZA DE LAS FUNCIONES | | | |
| 055074 480084 | | | |
| | | | |

11. En el caso de ser la razón invocada Naturaleza de las Funciones deberás describir en el recuadro, las funciones que desarrolla la empresa y, además, adjuntar el informe de Análisis de Trabajo, que debe tener como mínimo el Análisis de la totalidad de los puestos de trabajo, funciones de desempeño funcional requeridos y la firma del (de la) representante legal y del gestor de inclusión.

| \checkmark | 2 | 3 | (4) |
|--|---|--|--|
| ción de Trabajadores | Razones Fundadas | Medidas Alternativas de Cumplimiento | Gestor Laboral y Políticas en Materias de Inclusión |
| Razones Fundadas | | | |
| Razón Invocada | | | |
| NATURALEZA DE LAS FUNCIONES | ~ | | |
| Naturaleza de las Funciones que desarrolla l | a Empresa | | |
| | | | |
| El informe debe contener a lo menos: | | Adjuntar Informe de Análisis de Trabajo | 0 / 2000 |
| El informe debe contener a lo menos: 1. Análisis de la totalidad de los pues que realiza la empresa, consideran o Descripción de cada cargo o Desglose de funciones y activ debe realizar el(la) trabajador o Competencias y conocimient o Ubicación física del puesto de contexto laboral | tos de trabajo en razón de las faenas do: idades esenciales y no esenciales que a) s técnicos or(a) para el cargo trabajo con especificación del | Adjuntar Informe de Análisis de Trabajo t Sube tu Archiv PDF / Tamaño Max, Sv | 0 / 2000 /0 /0 te. |

12. En caso de ser la razón invocada "Oferta Laboral", se desplegará el total de publicaciones que corresponden a aquellas con fecha de publicación desde el 1 de noviembre del año anterior al envío de la Comunicación Electrónica y el mes de enero del año en que esta se envía. Estos datos son obtenidos directamente desde la Bolsa Nacional de Empleo (BNE), en caso de no cumplir con la obligación establecida se informará que; la "Entidad Empleadora" no ha realizado publicaciones o esta tiene un periodo menor al establecido (30 días).

Finalizado el despliegue de dicha información deberás presionar "Siguiente".

| | 2 | 3 | |
|--|---|--|--|
| ación de Trabajadores | Razones Fundadas | Medidas Alternativas de Cumplimiento | Gestor Laboral y Políticas en Materias de Inclusión |
| Razones Fundadas | | | |
| Razón Invocada | | | |
| OFERTA LABORAL | | × | |
| El total de publicaciones e Electrónica y el mes de er | que se muestran corresponden a aquellas con fecha nero del año en que esta se envía. | a de publicación desde el 1 de noviembre del año anterio | r al envío de la Comunicación |
| Ofertas de Empleo | | Días de Publicación | |
| Ofertas de Empleo 왕 0 | | Días de Publicación | |
| Ofertas de Empleo Ale Empleo Ale Empleo Ale Empleo Según la Botsa Nacional de conjuicitée para la cazá | de Empleo (BNE) la Entidad Empleadora no ha realiz | Días de Publicación | blecido (30 días). No cumpliendo |

- 13. En esta pantalla se muestran las "Medidas Alternativas de Cumplimiento" estipuladas en la Ley, a saber, si la "Entidad Empleadora":
 - Celebró Contratos de Prestación de Servicios o EST o
 - Efectuó Donaciones en Dinero.

Deberás presionar cuál medida alternativa de cumplimiento eliges.

| Occlaración de Trabajadores | Razones Fundadas | Medidas Alternativas de Cumplimiento | Gestor Laboral y Politicas en Materias de Inclusión |
|-----------------------------|---|--|--|
| Medidas Alternativ | as de Cumplimiento * 56, en trámite, por única vez puedes acreditar el pago de l Recelebró Contratos de Prestación de Servicios o EST Agregar Contrato | a donación hasta el <u>30 de junio del 2024</u> . Interpreta de la constanta de la constant Constanta de la constanta d | |
| < Volver | | | Siguiente ≻ |

14. Si elegiste celebrar contratos de prestación de servicios o EST, deberás completar el formulario indicando el tipo de empresa, el RUT de esta, la fecha de inicio de contrato y el monto anual de este. Una vez completados los datos deberás apretar el botón registrar empresa, realizado esto se desplegará una tabla en la cual deberás indicar el número de personas con discapacidad o asignatarias de pensión de invalidez que trabajarán mensualmente por parte de la empresa prestadora de servicios o por parte de la EST, si da cumplimiento con el 1% de trabajadores le permitirá continuar con esta medida alternativa.

Una vez completado dicho registro deberás presionar "Guardar Cambios", lo que desplegará la opción de indicar las personas contratadas por mes, por lo cual deberás identificar a través de los RUT los trabajadores en condiciones de dar cumplimiento del 1%.

| Medidas Alternativas de Cumplimiento | | Meses de Cumplimiento 🛛 |
|--|---|---|
| | | 2024 |
| Celebró Contratos de Prestación de Servicios o EST Contrato de Prestación de Servicios o Empresa de Ser | Effectual Jona aciones en Dinero Agrepar donación | Det FEB MAR ABR MAY JAN JAL AGO SEP OCT NOV DC 1 |
| Tipo de Empresa | Fecha Inicio de Contrato Monto anual de Contrato | La Entidad Empleadora debe declarar la información de las personas trabajadoras hasta el mes de esta comunicación. Lo anterior, sin perjuicio de las obligaciones de calificación del practica en al Declarate Trabajadoras trabajadoras hasta el mes de esta comunicación. Lo anterior, sin perjuicio de las obligaciones de calificación del practicación del practi |
| | | registo de collulato en el Registió Electiconico Labolal (REL). |
| RUT Empresa Contratista o EST | Nombre o Razón social | RUT Meses de Contrato de Tratago financia |
| X Cancelar | Registrar Empresa 🐥 | K Volver |

15. Una vez debidamente registrados los trabajadores el aplicativo mostrará el cumplimiento por trabajador y mes, una vez acreditado lo anterior permitirá seguir avanzando con el trámite.

| 1 | La Entidad Empleadora debe declarar anterior, sin parquicio de las obligacion | la información de l vez de registro del i | int pre | nunia fo en i | i corri al Neg | ratada jetro E | n haat Nectro | a el re riesa t | es de l aboral | esta c (REL) | oma | escle | n.10 | |
|------------|--|--|---------|------------------|-------------------|-------------------|------------------|--------------------|-------------------|-----------------|-----|-------|------|----------|
| | NT Q | | | Nor | nbre | 0 | | | | | | | | |
| | Mesars de Cormano de Trabajo 🔘 | | | | | | | | | | | | | |
| | Seleccionar | Ý | | + | Ag | nger | | | | | | | | |
| MT. | Nambra | ENE | 113 | MAR | ADR | MAY | | | A00 | 509 | 001 | NOV | DIC | Climinar |
| 12.111.111 | 1 Nordre Apelido Apelido | ~ | × | 1 | ~ | 4 | 1 | 2 | 1 | 4 | 4 | v | 4 | |
| 14.444.111 | 1 Numbre Apetido Apetido | ~ | | 4 | | 4 | | 1 | ~ | | 4 | 4 | 1 | |
| 11 222 111 | 1 Nombre Apellido Apelido | 2 | | | | 1 | | | 1 | | 4 | | 10 | |

16.

Si como "Entidad Empleadora" has escogido como Medida Alternativa de Cumplimiento "Donaciones en Dinero" deberás hacer clic en el cuadro correspondiente, en esta instancia se desplegarán 2 opciones, la de "Donación ya efectuada" y la de "Donación hasta el 30 de junio" (de 2024), esto último debido al Decreto N°56, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, publicado con fecha 01 febrero de 2024, que permite acreditar por única vez la donación hasta el 30 de junio de 2024

| O | R* (| | (4) Gestor Laboral y Politicas en Materias de Inclusion |
|--------------------|--|---|---|
| Medidas Alternativ | as de Cumplin 56, en trámite, por ú 56, en trámite, por ú Donación hasta el 30 de junio | s en Dinero izadas hasta el 30 de junio del sada por la empresa. Donación ya efectuada | |
| | Celebró Contratos de Prestación de Servicios o EST | Donaciones en Dinero | |

17. Si escoge la opción "Donación hasta el 30 de junio" (de 2024) se desplegará un listado en el cual quedará consignado el "Proyecto Donatario" bajo el estado "Sujeto a Verificación", este se modificará una vez que la "Entidad Empleadora" agregue la donación a la plataforma.

| | | Celebró Contratos de Prestación de Servicios EST Agregar Contrato | o Donacior Agreg | nes en Dinero ar Donación | |
|----------|-----------------------------|--|---------------------|------------------------------|----------|
| Don | aciones en Dir | iero | | | |
| Don | aciones en Dir Donataria | 1ero Proyecto Donatario | Fecha de Donación | Monto de Donación | Acciones |
| Don + | Donataria | Proyecto Donatario Sujeto a verificación | Fecha de Donación | Monto de Donación | Acciones |

18. Si escoges la opción "Efectuó Donaciones en Dinero" se desplegará el formulario a completar; en este deberás indicar el RUT de la Donataria. Realizado aquello se desplegarán los proyectos registrados, el Nombre o Razón Social de quien percibe la donación, el N° de registro ante el Ministerio de Desarrollo Social (MDS) y el N° del Proyecto.

Esta información es obtenida directamente desde el MDS, por lo cual, si el RUT ingresado no se encuentra, significa que dicha fundación no se encuentra en el registro para esos efectos. Además, deberás adjuntar el Certificado N°60 del SII y completar los datos requeridos. Una vez realizado lo anterior deberás presionar "Registrar Donación" y los datos quedarán debidamente consignados permitiendo continuar con el trámite.

| | Celebró Contratos de Prestación de Servicios o EST Agregar contrato | Efectuó Donaciones Dinero | en |
|--|--|-------------------------------|-------------------|
| Efectuó Donaciones en | Dinero | | |
| RUT Donataria | | Nombre o Razón social | |
| | <u>୍</u> ଦ୍ | | |
| Proyecto Donatario | | | |
| Seleccionar Adjuntar Certificado N°60 SII | | N° de Registro MDS | N* Proyecto |
| S | ئ ube tu Archiyo | N° Folio Certificado N°60 SII | Fecha de Donación |
| Sube tu Archivo PDF / Tamaño Max. 5Mb. | | | |

19. En este paso deberás ingresar el RUT del Gestor Laboral, el cual debe encontrarse registrado en el REL con relación laboral vigente.

| ———————————————————————————————————— | | | 4 |
|---|------------------|---|--|
| Declaración de Trabajadores | Razones Fundadas | Medidas Alternativas de Cumplimiento | Gestor Laboral y Polític Materias de Inclusió |
| Agregar Gestor Laboral | oral | Nombre Gestor Laboral | |
| | | 9 | |

20. Una vez verificado que dicho Gestor se encuentra en los registros de la DT, se desplegará la opción de subir el archivo de "Política en Materias de Inclusión".

Una vez cargado el archivo con los contenidos establecidos en la Ley deberás presionar el botón "Finalizar".

| El informe debe contener: | Políticas en Materia de Inclusión de la Empresa | |
|---|---|--|
| Diagnóstico sobre el estado de inclusión de las personas con discapacidad o asignatarias de pensión de invalidez en la organización. Identificación de las barreras del entorno y actitudinales. Plan de acción que considere el desarrollo de una cultura organizacional inclusiva en los procesos de selección, contratación, inducción, gestión del talento y desvinculación. Generación de programas de capacitación periódicos a todos los trabajadores y directivos, así como su seguimiento | Sube tu Archivo PDF / Tamaño Max. SMb. | |
| | | |

21. Con esto habrás finalizado el trámite de Comunicación Electrónica de Inclusión Laboral Ley N° 21.015.

La Plataforma emitirá el comprobante de realización del registro, además podrás obtenerlo desde la pantalla que contiene el historial de las comunicaciones realizadas.

| Comunicación Electrónica (Inclusión Laboral Ley N° 21.015) |
|---|
| \sim |
| \bigotimes |
| La Declaración se ha registrado con el Nº Declaración: 2001/2024/3 |
| Para revisarla puedes descargarla directamente o ingresar al trámite Comunicación Electrónica y seleccionar la acción ver. |
| Ir a trámites 🖉 Descargar Comprobante |

| Comunicación Electrónica (Inclusión Laboral Ley N° 21.015) | | | | | | | |
|--|---------|----------------------|--|--|--|--|--|
| FE&D INGENIEROS CIVILES LIMITADA | Periodo | Fecha de Declaración | | | | | |
| 86.936.400-2 | 2024 | 10/01/2024 | | | | | |
| La Dirección del Trabajo informa que la declaración enviada con fecha 10/01/2024 fue aceptada y queda en estado: | | | | | | | |
| Vigente | | | | | | | |
| Enlidad Empleadora: RUT Enlidad Empleadora: Multirut: No Solicitanie: Fecha de Inicio de Actividad: 01/02/1993 Fecha de Descarga: 10/01/2024 09:37:45 Puedes revisar el detalle de esta declaración en el trámite Comunicación Electrónica en MIDT. | | | | | | | |
| Direction del Tra | liconyo | | | | | | |
| | | | | | | | |

| Comunicación Electrónica (Inclusión Laboral Ley Nº 21.015) | | | | | | | |
|--|---------|----------------------|----------|--|--|--|--|
| Si necesitas actualizar esta información, debes acceder al sitio www.sii.cl y efectuar las correcciones correspondientes al RUT de empleador y/o Nombre o Razón Social de la Entidad Empleadora. | | | | | | | |
| Inicio de Actividades: 01/02/1993 | | | | | | | |
| Periodo Declarado | Estado | Fecha de Declaración | Acciones | | | | |
| 2024 | Vigente | 10/01/2024 | 1 💿 🛨 | | | | |