



# Declaración jurada de término de contrato para seguro de desempleo

Manual de Usuario

DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN DE USUARIOS Y  
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y DESARROLLO



## Control de Versiones

VERSIÓN	FECHA	CAMBIO
<b>1.0</b>	Agosto/2020	Creación de documento.



## Contenido

1	Ingreso al Portal Mi DT .....	4
2	Perfiles Mi DT.....	6
2.1	Perfil Trabajador.....	7
3	Declaración jurada de término de contrato para seguro de desempleo.....	9
3.1	Ingreso del trabajador a la Declaración jurada de término de contrato para seguro de desempleo ...	9

## 1 Ingreso al Portal Mi DT

Para ingresar al Portal Mi DT, se debe acceder a la página de la Dirección del Trabajo [www.direcciondeltrabajo.cl](http://www.direcciondeltrabajo.cl) y seleccionar la opción Mi DT, como se indica en la siguiente ilustración:



Ilustración 1

Una vez ingresado al Portal Mi DT, seleccionar el botón **INICIAR SESIÓN** , como se indica en la siguiente ilustración:

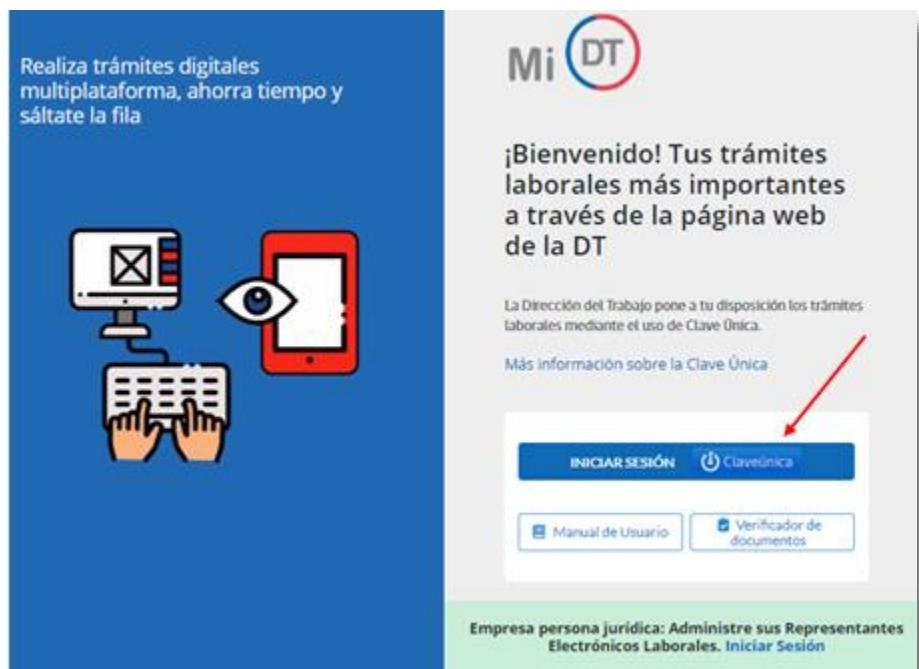


Ilustración 2

El sistema validará al usuario mediante Clave Única entregada por el Registro Civil y Chile Atiende, para esto se debe ingresar RUN (Cedula de Identidad) y Clave Única, como se indica en la siguiente ilustración. Luego seleccionar el botón **Autenticar**.



*Ilustración 3*

Luego de autenticarse el usuario ingresará a su sesión dentro del Portal Mi DT y podrá elegir el perfil en que desea trabajar.

Al habilitarse distintos perfiles se permitirá al usuario navegar entre los diferentes trámites disponibles para cada perfil.

## 2 Perfiles Mi DT

Estos perfiles son “Trabajador”, “Empleador” y/o “Dirigente Sindical”, como lo indica la siguiente imagen:

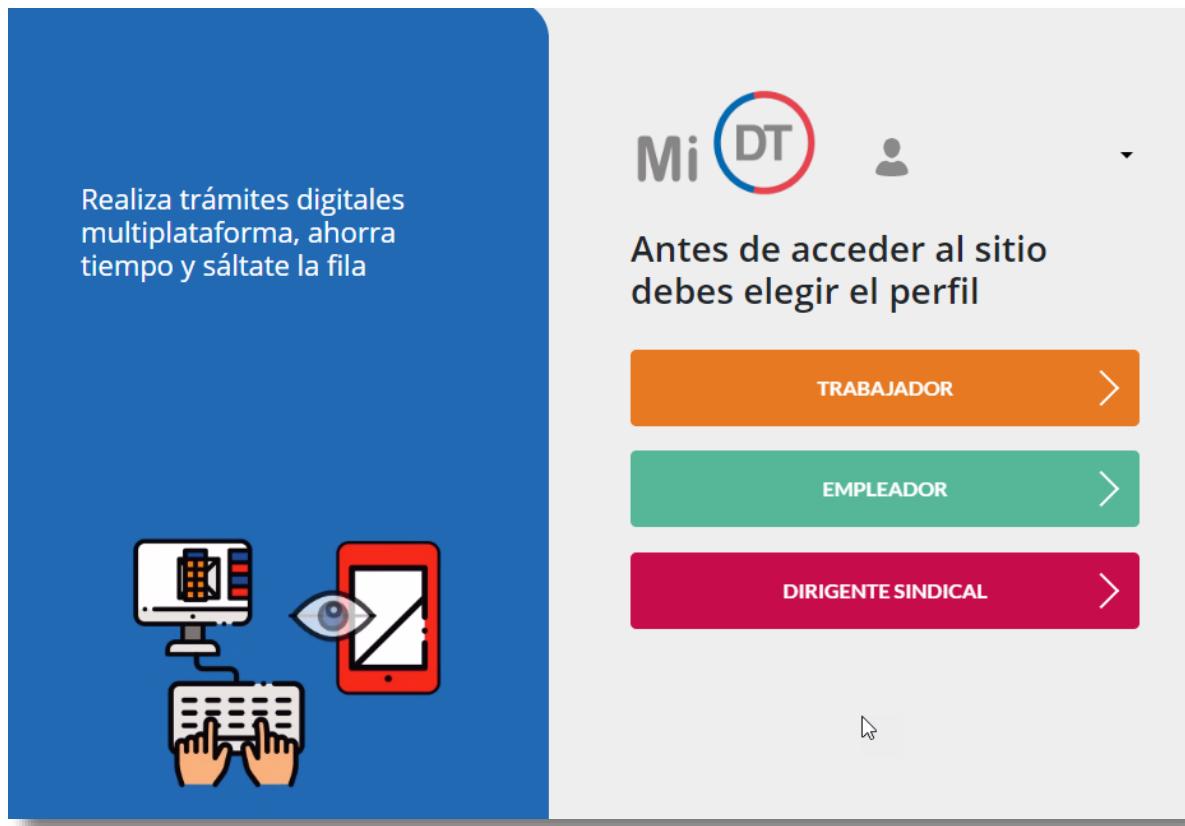


Ilustración 4

**IMPORTANTE:** Un usuario podrá tener más de un perfil asociado.

## 2.1 Perfil Trabajador

Se debe Seleccionar Perfil **TRABAJADOR**:

Al perfil de Trabajador podrá ingresar cualquier persona natural mayor de 14 años que sea trabajador dependiente o independiente y que cuente con Clave Única.

El trabajador podrá encontrar el historial de sus registros de pactos de trabajo a distancia o teletrabajo, ingresados por su empleador.



Ilustración 5

**IMPORTANTE:** En el caso de que el usuario ingrese por primera vez al portal Mi DT o no haya actualizado sus datos anteriormente en el perfil “Trabajador” , aparecerá un mensaje solicitando actualizar sus datos.

El mensaje se visualiza de la siguiente manera:

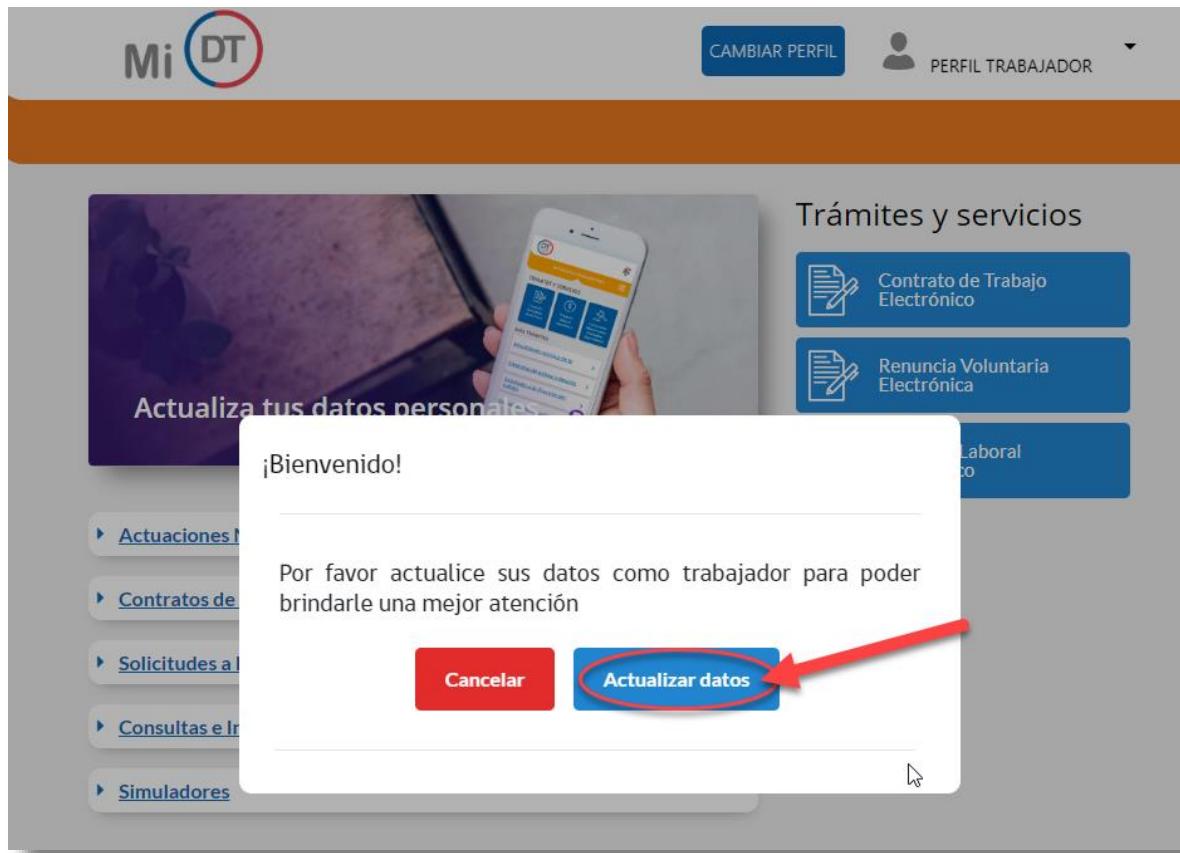


Ilustración 6

\*En caso de seleccionar **Cancelar** la página redirige a la selección de perfiles nuevamente y no podrá acceder a los trámites hasta que actualice sus datos.

### 3 Declaración jurada de término de contrato para seguro de desempleo

Permite a trabajadores y trabajadoras tramitar en la Administradora de Fondos de Cesantía (AFC) el cobro de las prestaciones del seguro, cuando no tienen en su poder el respectivo finiquito de trabajo, carta de renuncia, carta de aviso de término o acta de comparendo de conciliación.

#### 3.1 Ingreso del trabajador a la Declaración jurada de término de contrato para seguro de desempleo

Una vez que el trabajador haya iniciado su sesión en el Portal Mi DT, en el listado de “Actuaciones Ministro de Fe” disponibles.

PERFIL TRABAJADOR

CAMBIAR PERFIL PERFIL TRABAJADOR

Suscriba un pacto de reducción temporal de la jornada de trabajo para acceder a los beneficios de "Ley de Protección del Empleo" ingresando al trámite de Contrato de Trabajo Electrónico o desde [aqui](#)

Trámites y servicios

- Constancia Laboral
- Finiquito Laboral Electrónico
- Contrato de Trabajo Electrónico

- ▶ [Actuaciones Ministro de Fe](#)
- ▶ [Contratos de Trabajo y Despido](#)
- ▶ [Denuncias y Solicitudes](#)
- ▶ [Consultas e Información](#)
- ▶ [Simuladores](#)

*Ilustración 7*

Luego, deberá ingresar al trámite **“Declaración jurada de término de contrato”**.

▼ [Actuaciones Ministro de Fe](#)

Declaración jurada de término de contrato	<b>NUEVO</b>
Constancia Laboral	<b>NUEVO</b>
Declaración Jurada de Licencia Médica	<b>NUEVO</b>
Declaración Jurada de Trabajo Pesado	<b>NUEVO</b>
Declaración Jurada Laboral	<b>NUEVO</b>
Renuncia Voluntaria	<b>NUEVO</b>
Mi cartola de actuaciones	<b>NUEVO</b>

▶ [Contratos de Trabajo y Despido](#)

▶ [Denuncias y Solicituds](#)

▶ [Consultas e Información](#)

▶ [Simuladores](#)

*Ilustración 8*

Se desplegará el formulario “Declaración Jurada de Término de Contrato”, el que mostrará automáticamente sus datos. En caso de requerir modificar su Dirección, Región, Comuna o E-mail podrá hacerlo en la opción “editar perfil” o en el enlace que se muestra en ilustración 10.

Posteriormente deberá registrar los datos del empleador y antecedentes del término del contrato.

Declaración Jurada de Término de Contrato

 [Volver](#)

 <a href="#">Ayuda</a>	
 <a href="#">Datos del Solicitante</a>	
RUT	Nombre
Región	Dirección
De Arica Y Parinacota	
Comuna	E-mail
Arica	

*Ilustración 9*

A continuación, en la sección “**Selecciona el tipo de solicitud**” deberá elegir la alternativa “**Declaración Jurada para seguro de desempleo (para AFC)**”.

Selecciona el tipo de solicitud

Declaración Jurada para seguro de desempleo (para AFC)

 [Información Importante](#)

El comprobante del trámite será enviado a su correo. Si necesita actualizar sus datos puede hacerlo en su perfil de MiDT [ingresando aquí](#).

*Ilustración 10*

El trabajador deberá ingresar el RUT del ex Empleador y presionar el botón **Buscar**. El sistema traerá automáticamente el Nombre o Razón Social desde el Servicio de Impuestos Internos (SII).

Posteriormente, deberá seleccionar el campo en el que **Declara desconocer la dirección del empleador**.

**Datos del Empleador**

Ingresa el RUT de tu empleador y completa la información requerida.

RUT del Empleador	Nombre o Razón Social
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/>	

Declaro desconocer la dirección de mi empleador/a

Ilustración 11

En la siguiente lista desplegable, deberá seleccionar la causal legal de término de su contrato.

Asimismo, deberá ingresar la “Fecha inicio contrato” y “Fecha término contrato”.

**Antecedentes del Término del contrato - Información de la relación laboral**

Selecciona el causal de término de contrato

Seleccione causal de término de contrato

Fecha inicio contrato      Fecha término contrato

DD/MM/AAAA      DD/MM/AAAA

Ilustración 12

Para finalizar la declaración jurada, debe seleccionar el campo en el que **Declara bajo juramento que la información incorporada al presente registro es veraz** y presionar el botón **Enviar solicitud**.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 210 del Código Penal, declaro bajo juramento que la información incorporada al presente registro es veraz.

Ilustración 13



Dentro de un plazo de 48 horas, el trabajador recibirá en su correo electrónico la **“Declaración Jurada de Término de Contrato para seguro de desempleo”**.

Declaración Jurada de Término de Contrato

¡Su solicitud ha sido ingresada con éxito!



- A su solicitud se le ha asignado el código **LDYPBZAGXGYM** y la respuesta se le enviará a su correo dentro de las próximas 48 horas.

[◀ Volver a Trámites](#)

Ilustración 14



La Declaración jurada de término de contrato para seguro de desempleo que el trabajador recibirá en su correo electrónico corresponde a la siguiente imagen:

**DT**  
Dirección del Trabajo

Inspección OFICINA VIRTUAL,  
Domicilio Agustinas 1233, SANTIAGO

Código Documento:  
YMK/R200X00R

**DECLARACIÓN JURADA DE TÉRMINO DE CONTRATO PARA SEGURO DE DESEMPLEO**

En nuestra oficina virtual, a 10/08/2020, ante el fiscalizador que suscribe y certifica, comparece don(a) [REDACTED], Cédula de identidad: [REDACTED], domiciliado(a) en [REDACTED], comuna de [REDACTED], quien en relación con su ex empleador identificado como: [REDACTED], RUT: [REDACTED], declara bajo juramento lo siguiente:

- Que desconoce el actual domicilio de su ex empleador.
- Que mantuvo una relación laboral desde el 28/07/2020 hasta el 04/08/2020.
- Que la relación laboral señalada concluyó por la causal del Art. 159 N° 1: mutuo acuerdo de las partes.

La presente declaración jurada se realiza conforme a las facultades contenidas en el artículo 23 del D.F.L. N° 2 de 1967, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, a petición del interesado(a), para dar cumplimiento al artículo 51 de la Ley N°19.728 y gestionar el pago de las prestaciones por término de contrato de trabajo del seguro de desempleo.

La responsabilidad por la veracidad de los datos de la presente declaración es de exclusiva responsabilidad del declarante y, en caso de falsedad, se incumpliría en la responsabilidad y penas del artículo 210 del Código Penal.

Lee y Rattifica lo declarado bajo juramento.

Rodrigo Trullen Jara  
Inspector del Trabajo  
Dirección del Trabajo

Firma del Declarante

Ilustración 15

Se podrá verificar la autenticidad de la Declaración jurada de término de contrato para seguro de desempleo, para lo cual deberá dirigirse a la pantalla de acceso del portal Mi DT y presionar el botón “**Verificador de Documento**”

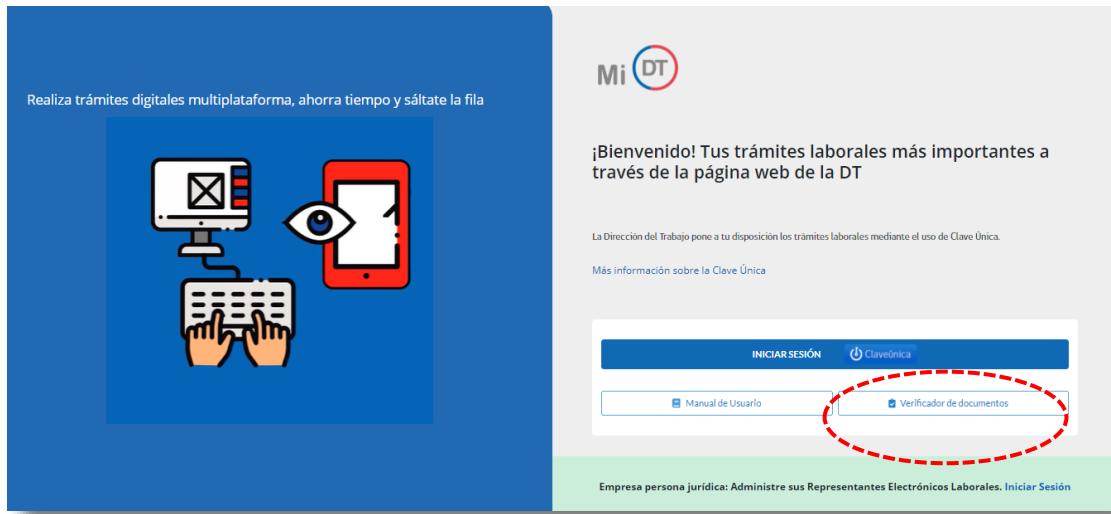


Ilustración 16

15

Luego debe ingresar el “**Código del Documento**” en el campo “**Identificador de Documento**”.

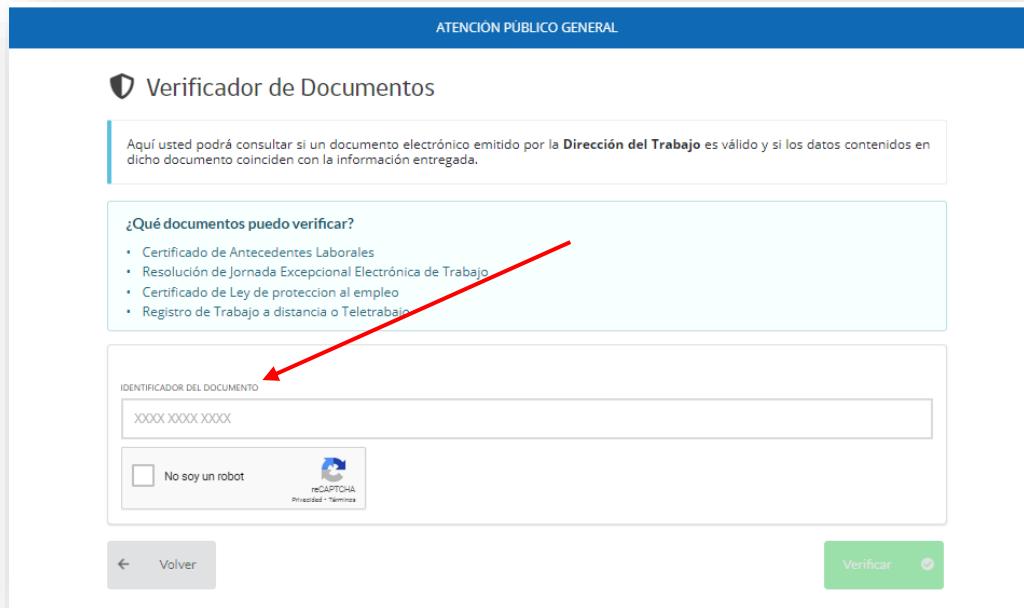


Ilustración 17

El Código del documento se encuentra en la esquina superior derecha de la declaración jurada como se muestra en la siguiente ilustración:

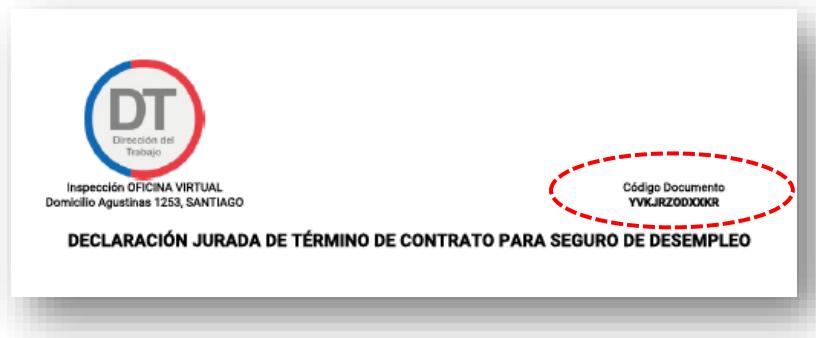


Ilustración 18

O, si lo prefiere, puede verificar la autenticidad de una Declaración jurada de término de contrato para seguro de desempleo ingresando al siguiente enlace:

<https://midt.dirtrab.cl/verificadorDocumental>