

# Guía rápida

## “Reclamo por Despido”



## Índice

1. Solicitud de Reclamo por Despido..... 2
2. Proceso de Desistimiento (anular) Reclamo por Despido..... 18



## 1. Solicitud de Reclamo por Despido

Para acceder a la solicitud Reclamo por despido, primero debes ingresar a MiDT:



Luego, inicia sesión con tu Clave Única:

Seleccionar el perfil Trabajador:



Luego, debes seleccionar la opción Denuncias y Solicituds y hacer clic en Reclamo por Despido.

Mi DT

Nombre Apellido Apellido Cambiar Perfil

### Perfil Trabajador

**Bienvenido a MiDT**  
Tus Trámites Laborales en Línea

Recuerda, es tu responsabilidad revisar la bandeja de correo no deseado o spam por información que envíemos desde la Dirección del Trabajo.

**Trámites Destacados**

- Constancia Laboral
- Contratos de Trabajo
- Registro Electrónico Laboral
- Oficina de Partes Virtual

**Actuaciones Ministro de Fe**

▶ Actuaciones Ministro de Fe

▶ Contratos de Trabajo y Despido

▶ Denuncias y Solicitudes

Ingreso de denuncia laboral NUEVO

Solicitud de denuncia por vulneración de derechos fundamentales NUEVO

Reclamo por Despido ← NUEVO

Asesoría laboral y previsional

Audiencia de conciliación o reclamo

Ingresar una solicitud de información, reclamo o sugerencia ante la Dirección del Trabajo (OIRS)

Mediación Laboral

Solicitud de información a la Dirección del Trabajo (Ley de Transparencia)

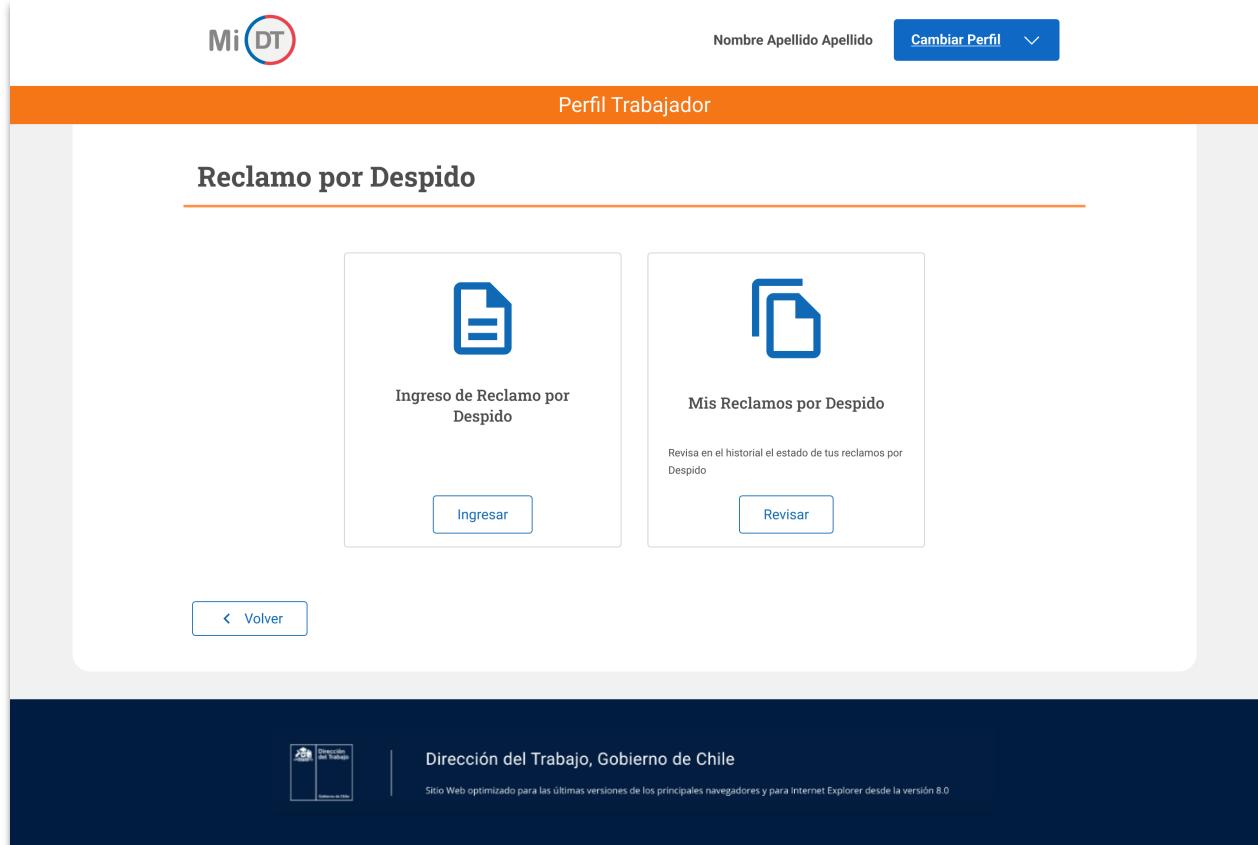
▶ Consultas e Información

Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile

Sitio Web optimizado para las últimas versiones de los principales navegadores y para Internet Explorer desde la versión 8.0

Debes seleccionar la tarjeta “Ingreso de Reclamo por Despido”.

Nota: Las acciones y detalle de la tarjeta “Mis Reclamos por Despido”, serán mencionadas más adelante en esta Guía (página 14).



The screenshot shows the 'Reclamo por Despido' (Complaint for Dismissal) section of the website. At the top right, there is a user profile placeholder 'Mi DT' and a dropdown menu for 'Nombre Apellido Apellido' and 'Cambiar Perfil'. Below this is a header bar with the text 'Perfil Trabajador'. The main content area has a title 'Reclamo por Despido' with an orange underline. It contains two main buttons: 'Ingreso de Reclamo por Despido' (with a document icon) and 'Mis Reclamos por Despido' (with a list icon). A small note below the first button says 'Revisa en el historial el estado de tus reclamos por Despido'. At the bottom left of the main content area is a 'Volver' (Back) button. The footer of the page is dark blue and contains the 'Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile' logo, the text 'Sitio Web optimizado para las últimas versiones de los principales navegadores y para Internet Explorer desde la versión 8.0', and a copyright notice '© 2013 Dirección del Trabajo. Todos los derechos reservados'.

Luego de seleccionar “Ingreso de Reclamo por Despido”, se mostrará la primera validación del trámite, con el fin de identificar si la persona es menor de 18 años, de ser así se mostrará un mensaje indicando que debes acudir a la Inspección del Trabajo más cercana para interponer el Reclamo por despido



## Eres menor de 18 años

Debes acudir personalmente o por medio de mandatario con poder suficiente a la Inspección del Trabajo más cercana a interponer el Reclamo por Despido.

[Entiendo](#)

Posteriormente, debes responder las siguientes preguntas de validación:

### Pregunta 1

Mi DT

Nombre Apellido Apellido [Cambiar Perfil](#)

Perfil Trabajador

#### Ingreso de Reclamo por Despido

¿Tienes relación laboral vigente con el empleador que estás reclamando?

Si

No

[Volver](#) [Siguiente](#)

 Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile  
Sitio Web optimizado para las últimas versiones de los principales navegadores y para Internet Explorer desde la versión 8.0

## Pregunta 2



Nombre Apellido Apellido [Cambiar Perfil](#)

Perfil Trabajador

Ingreso de Reclamo por Despido

¿Eres trabajador del Sector Público?

Si

No

[Volver](#) [Siguiente](#)

Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile  
Sitio Web optimizado para las últimas versiones de los principales navegadores y para Internet Explorer desde la versión 8.0

## Pregunta 3



Perfil Trabajador

Ingreso de Reclamo por Despido

¿Tienes fueno laboral?

- Si  
 No

< Volver

Siguiente >



Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile

Sitio Web optimizado para las últimas versiones de los principales navegadores y para Internet Explorer desde la versión 8.0

Luego de responder las preguntas de validación, se da inicio a la primera etapa del formulario.

**Paso 1: Identificación de las partes**

Debes completar todos los campos requeridos para que el sistema guarde y avance a la siguiente etapa.

Al ingresar un rut empresa en la sección de Antecedentes del Empleador, se validarán las siguientes condiciones:

- Debes ingresar un RUT distinto al del trabajador (solicitante)
- Debes ingresar un RUT válido
- Si el RUT de la entidad empleadora ya posee un reclamo vigente por la misma persona trabajadora, podrás ingresar un nuevo reclamo a dicho RUT, solo cuando el reclamo anterior esté finalizado, caso contrario, se mostrará el siguiente mensaje cuando se ingrese el RUT de la Entidad Empleadora.



## Entidad Empleadora ya posee una solicitud de Reclamo por Despido

Puedes ver el detalle en [Mis Reclamos por Despido](#)

[Cerrar](#)

[Ver Mis Reclamos](#)

## Perfil Trabajador

## Ingreso de Reclamo por Despido

- 1 Identificación de las partes
- 2 Antecedentes Laborales y Previsionales
- 3 Materias Reclamadas y Otros antecedentes

## Antecedentes Persona Trabajadora (Reclamante)

1 Mantén tu información de contacto actualizada en tu Perfil de MiDT.

|                    |               |
|--------------------|---------------|
| Nombre             | RUT           |
| NOMBRE NOMBRE      | 11.111.111-1  |
| Correo Electrónico | Teléfono      |
| CORREO@DOMINIO.COM | +56 987654321 |

[Ver más datos](#)

## Antecedentes Entidad Empleadora (Reclamado)

1 La información ingresada debe ser comprobable para que la DT contacte a la Entidad Empleadora en función del sitio donde desarrollaste tus labores.

|                       |                                   |                 |
|-----------------------|-----------------------------------|-----------------|
| RUT                   | <input type="button" value=""/>   |                 |
| Nombre o Razón Social | Rama de Actividad Económica (RAE) |                 |
| NOMBRE NOMBRE         | Seleccionar RAE                   |                 |
| Correo Electrónico    | Teléfono                          |                 |
| CORREO@DOMINIO.COM    | +56 987654321                     |                 |
| Región                | Comuna                            |                 |
| Seleccionar región    | Seleccionar                       |                 |
| Calle                 | Número                            | Casa/Depto/otro |
| NOMBRE CALLE          | 123                               | A-210           |
| Referencia            | 0/280                             |                 |

[< Volver](#)[Siguiente >](#)

Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile

Sitio Web optimizado para las últimas versiones de los principales navegadores y para Internet Explorer desde la versión 8.0

Luego de completar todos los campos requeridos, debes seleccionar [Siguiente >](#) y se guardará la información y pasará a la etapa siguiente:

## Paso 2: Antecedentes Laborales y Previsionales

Debes completar los campos y datos requeridos para pasar a la siguiente etapa.

Nota: Si no logras terminar la solicitud por algún motivo, desde este paso en adelante se creará un borrador al que podrás acceder desde la tarjeta Mis Reclamos por despido, en donde podrás retomar el ingreso de tu reclamo.

Mi DT
Nombre Apellido Apellido
Cambiar Perfil

Perfil Trabajador

### Ingreso de Reclamo por Despido

Identificación de las partes
 Antecedentes Laborales y Previsionales
 Materias Reclamadas y Otros antecedentes

#### Antecedentes Laborales y Previsionales

i Fecha de Inicio y Término de Relación Laboral corresponden al periodo en que trabajaste para la Entidad Empleadora reclamada.

|  |  |  |
|--|--|--|
| Inicio Relación Laboral  | Término Relación Laboral   | Función <span style="color: #0070C0;">?</span>   |
| <input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; border-radius: 5px;" type="text" value="12 / 01 / 2019"/> | <input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; border-radius: 5px;" type="text" value="18 / 04 / 2022"/> | <input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; border-radius: 5px;" type="text" value="Otra función"/> |

Describir función ?

0/280

Tipo de jornada

Semanal Ordinaria

Rich tooltips bring attention to a particular element of feature that warrants the user's focus

Remuneración Bruta

Régimen Previsional

Sistema de Salud

< Volver

Siguiente >



Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile

Este sitio web es optimizado para las últimas versiones de los principales navegadores y para Internet Explorer desde la versión 8.0

**dt.gob.cl**  
**DIRECCIÓN DEL TRABAJO**

11

y si están todos los datos correctamente ingresados, se mostrará la tercera y última etapa de la solicitud.

### Paso 3: Materias Reclamadas y Otros antecedentes

Al ingresar al último paso Materias Reclamadas y Otros antecedentes, se mostrará una lista de materias de forma automática y sin opción de editar, que deben ser consideradas para cualquier reclamo ingresado.

En caso de que necesites agregar nueva(s) materia(s) en la lista, debes seleccionar la opción “+ Agregar materia” y completar los datos solicitados.

Mi DT
Nombre Apellido Apellido
Cambiar Perfil

Perfil Trabajador

#### Ingreso de Reclamo por Despido

Identificación de las partes
 Antecedentes Laborales y Previsionales
 Materias Reclamadas y Otros antecedentes

##### Materias Reclamadas

| Materia reclamada     | Inicio del periodo | Término del periodo | Eliminar |
|-----------------------|--------------------|---------------------|----------|
| Materia Obligatoria 1 | 25-11-2020         | 25-11-2022          |          |
| Materia Obligatoria 2 | 25-11-2020         | 25-11-2022          |          |
| Materia Obligatoria 3 | 25-11-2020         | 25-11-2022          |          |

[+ Agregar materia](#)

##### Otros Antecedentes (opcional)

Ingreso de antecedentes

0/300

[< Volver](#)
[Ingresar reclamo](#)

Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile

Sitio Web optimizado para las últimas versiones de los principales navegadores y para Internet Explorer desde la versión 8.0.

**dt.gob.cl**  
**DIRECCIÓN DEL TRABAJO**

12



Nombre Apellido Apellido

Cambiar Perfil

## Perfil Trabajador

### Ingreso de Reclamo por Despido

- Identificación de las partes  Antecedentes Laborales y Previsionales  Materias Reclamadas y Otros antecedentes 

#### Materias Reclamadas

| Materia reclamada     | Inicio del periodo | Término del periodo | Eliminar |
|-----------------------|--------------------|---------------------|----------|
| Materia Obligatoria 1 | 25-11-2020         | 25-11-2022          |          |
| Materia Obligatoria 2 | 25-11-2020         | 25-11-2022          |          |
| Materia Obligatoria 3 | 25-11-2020         | 25-11-2022          |          |

#### Agregar Materia

 Las fechas asociadas a las materias reclamadas deben señalar el período que necesitas sean revisados.

|  |   |   |
|--|---|---|
| Materia  | Inicio Periodo Reclamado  | Fin Periodo Reclamado   |
| <input type="button" value="Seleccionar materia"/> | <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>  | <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>  |
|  |  Cancelar                                |  Agregar                                 |

 [Volver](#)

[Ingresar reclamo](#)



Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile

Sitio Web optimizado para las últimas versiones de los principales navegadores y para Internet Explorer desde la versión 8.0

Tendrás la opción de eliminar las materias agregadas desde el ícono  en cada fila correspondiente.

Podrás ingresar (redactar) otros antecedentes en la sección final de la solicitud.

Finalmente, y luego de aceptar la declaración jurada, la solicitud estará completada al presionar el botón .

## Perfil Trabajador

## Ingreso de Reclamo por Despido



## Materias Reclamadas

| Materia reclamada     | Inicio del periodo | Término del periodo | Eliminar |
|-----------------------|--------------------|---------------------|----------|
| Materia Obligatoria 1 | 25-11-2020         | 25-11-2022          |          |
| Materia Obligatoria 2 | 25-11-2020         | 25-11-2022          |          |
| Materia Obligatoria 3 | 25-11-2020         | 25-11-2022          |          |
| Materia               | 25-11-2020         | 25-11-2022          |          |
| Materia               | 25-11-2020         | 25-11-2022          |          |
| Materia               | 25-11-2020         | 25-11-2022          |          |

Agregar materia

## Otros Antecedentes (opcional)

Ingreso de antecedentes

0/300

Volver

Ingresar reclamo



Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile

Sitio Web optimizado para las últimas versiones de los principales navegadores y para Internet Explorer desde la versión 8.0



## Perfil Trabajador

## Ingreso de Reclamo por Despido

-  Identificación de las partes
-  Antecedentes Laborales y Previsionales
-  Materias Reclamadas y Otros antecedentes

Materias Reclamadas 

| Materia reclamada      | Inicio del periodo | Término del periodo | Eliminar |
|------------------------|--------------------|---------------------|----------|
| Materia Seleccionada 4 | 25-11-2020         | 25-11-2022          |          |
| Materia Obligatoria 1  | 25-11-2020         | 25-11-2022          |          |
| Materia Obligatoria 2  | 25-11-2020         | 25-11-2022          |          |
| Materia Obligatoria 3  | 25-11-2020         | 25-11-2022          |          |

[+ Agregar materia](#)Otros Antecedentes (opcional) 

Ingreso de antecedentes

0/300

## Declaración Jurada

Declaro bajo juramento ante la Dirección del Trabajo, que los antecedentes entregados son verídicos y que corresponden a la realidad. De ser falsa la presente declaración me hará incurrir en las penas establecidas en el artículo 210 del Código Penal.

[< Volver](#)[Ingresar reclamo](#)

Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile

Sitio Web optimizado para las últimas versiones de los principales navegadores y para Internet Explorer desde la versión 8.0

Se mostrará una vista de éxito en donde podrás encontrar el N° de solicitud (folio) del reclamo para hacer seguimiento y un acceso directo a la tarjeta “Mis Reclamos por despido” para ver el estado de tu solicitud.

Perfil Trabajador

## Ingreso de Reclamo por Despido



Se ha registrado tu solicitud

N° 2000/2022/1234

Puedes revisar su estado en Mis Reclamos por Despido.

Para más información revisa la [ficha del trámite](#).

[Ir a Mis Reclamos](#)



Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile

Sitio Web optimizado para las últimas versiones de los principales navegadores y para Internet Explorer desde la versión 8.0

Paralelamente al término de la solicitud, será enviado un correo al registrado en el Portal MiDT, indicando que fue recibido el reclamo y que la Dirección del Trabajo realizará la revisión de los antecedentes.

## Tarjeta Mis Reclamos por despido

En esta sección podrás hacer seguimiento y ver el estado de tu reclamo, identificando los reclamos realizados a través de MiDT, como también los reclamos realizados de manera presencial en nuestras oficinas.

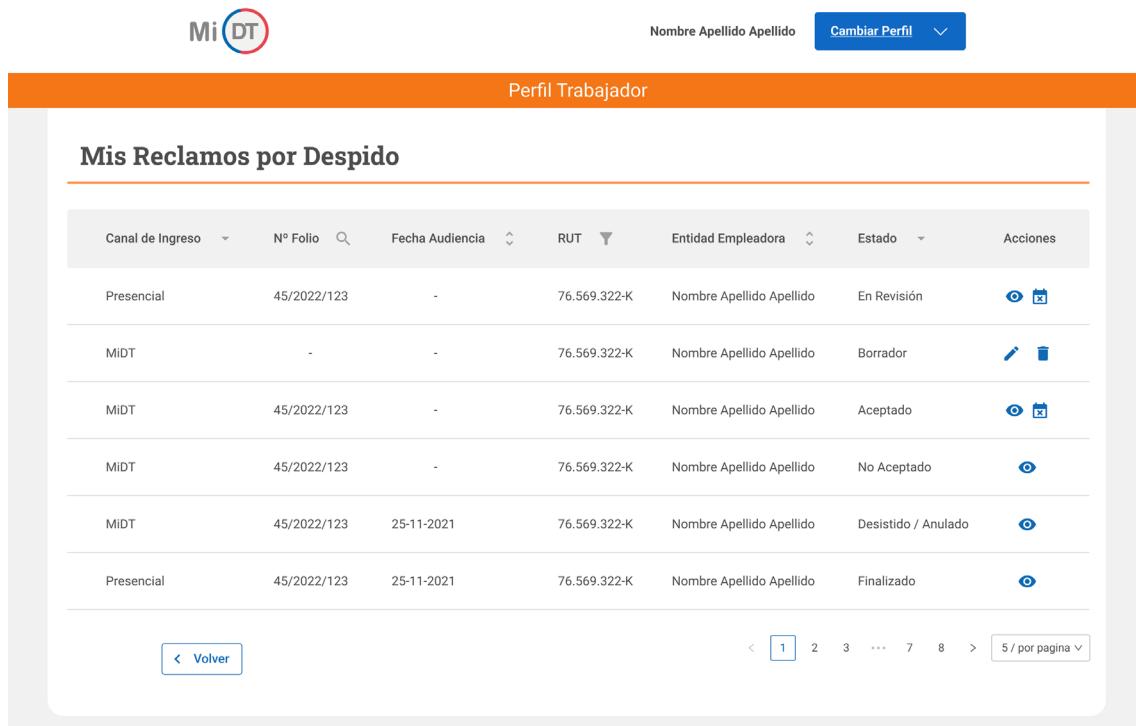
Podrás realizar búsquedas y filtros por n° de folio, rut empleador y los diferentes estados disponibles. Además, podrás realizar diferentes acciones según lo permita el estado en que se encuentre el reclamo:

Ícono Ojo: Visualizar comprobante del estado del reclamo.

Ícono Lápiz: Editar las solicitudes en estado Borrador.

Ícono Basurero: Eliminar las solicitudes en estado Borrador.

Ícono Calendario con “x”: Desistir/Anular los reclamos en estado En Revisión y Aceptado (Revisar Guía Rápida para el proceso de Desistimiento de un Reclamo a través de MiDT).



The screenshot shows a user profile interface with the MiDT logo and a "Cambiar Perfil" button. Below it is a search bar for "Nombre Apellido Apellido" and a "Perfil Trabajador" tab. The main content area is titled "Mis Reclamos por Despido" and displays a table of claims. The columns are: Canal de Ingreso, Nº Folio, Fecha Audiencia, RUT, Entidad Empleadora, Estado, and Acciones. The table lists six claims with varying details and actions available.

| Canal de Ingreso | Nº Folio    | Fecha Audiencia | RUT          | Entidad Empleadora       | Estado              | Acciones |
|------------------|-------------|-----------------|--------------|--------------------------|---------------------|----------|
| Presencial       | 45/2022/123 | -               | 76.569.322-K | Nombre Apellido Apellido | En Revisión         |          |
| MIDT             | -           | -               | 76.569.322-K | Nombre Apellido Apellido | Borrador            |          |
| MIDT             | 45/2022/123 | -               | 76.569.322-K | Nombre Apellido Apellido | Aceptado            |          |
| MIDT             | 45/2022/123 | -               | 76.569.322-K | Nombre Apellido Apellido | No Aceptado         |          |
| MIDT             | 45/2022/123 | 25-11-2021      | 76.569.322-K | Nombre Apellido Apellido | Desistido / Anulado |          |
| Presencial       | 45/2022/123 | 25-11-2021      | 76.569.322-K | Nombre Apellido Apellido | Finalizado          |          |

Below the table are navigation buttons: < Volver, page numbers 1-8, and 5 / por pagina.

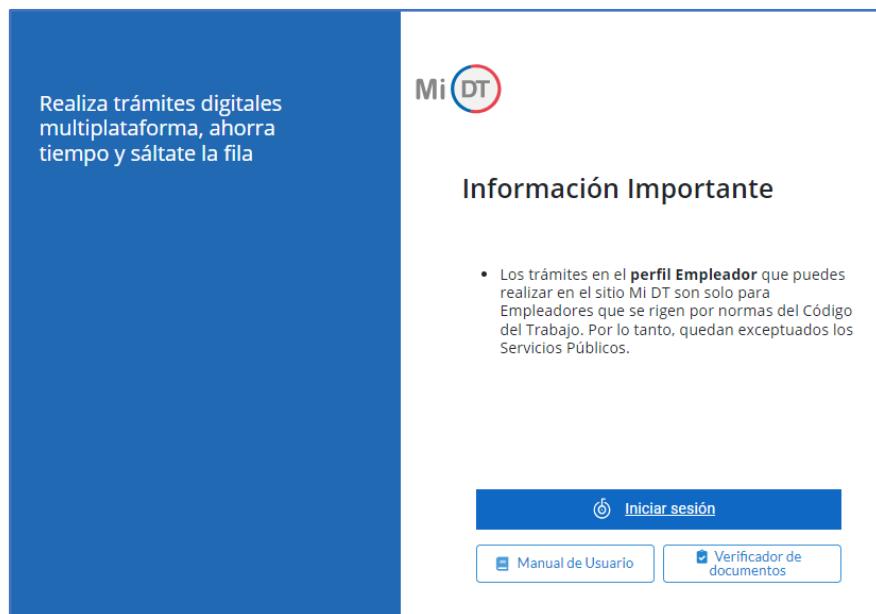


## 2. Proceso de Desistimiento (anular) Reclamo por Despido

Para realizar un desistimiento de Reclamo por despido, primero debes ingresar a MiDT:



Luego, inicia sesión con tu Clave Única:



Seleccionar el perfil Trabajador:



Luego, debes seleccionar la opción Denuncias y Solicitudes y hacer clic en Reclamo por Despido.

Mi DT

Nombre Apellido Apellido Cambiar Perfil

### Perfil Trabajador



**Bienvenido a MiDT**  
Tus Trámites Laborales en Línea

Recuerda, es tu responsabilidad revisar la bandeja de correo no deseado o spam por información que envíemos desde la Dirección del Trabajo.

Trámites Destacados

- Constancia Laboral
- Contratos de Trabajo
- Registro Electrónico Laboral
- Oficina de Partes Virtual

Actuaciones Ministro de Fe

Contratos de Trabajo y Despido

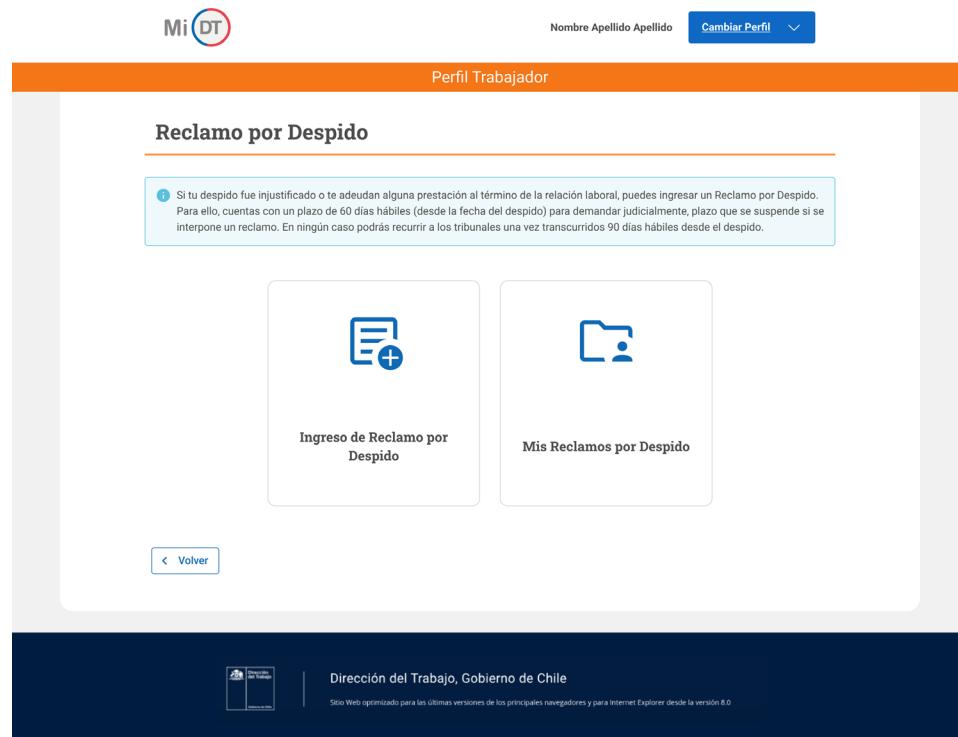
Denuncias y Solicitudes

- Ingreso de denuncia laboral NUEVO
- Solicitud de denuncia por vulneración de derechos fundamentales NUEVO
- Reclamo por Despido ← NUEVO
- Asesoría laboral y previsional
- Audiencia de conciliación o reclamo
- Ingresar una solicitud de información, reclamo o sugerencia ante la Dirección del Trabajo (OIRS)
- Mediación Laboral
- Solicitud de información a la Dirección del Trabajo (Ley de Transparencia)
- Consultas e Información

Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile

Sitio Web optimizado para las últimas versiones de los principales navegadores y para Internet Explorer desde la versión 8.0.

Debes seleccionar la tarjeta “Mis Reclamos por Despido”.



The screenshot shows the MiDT interface with the following elements:

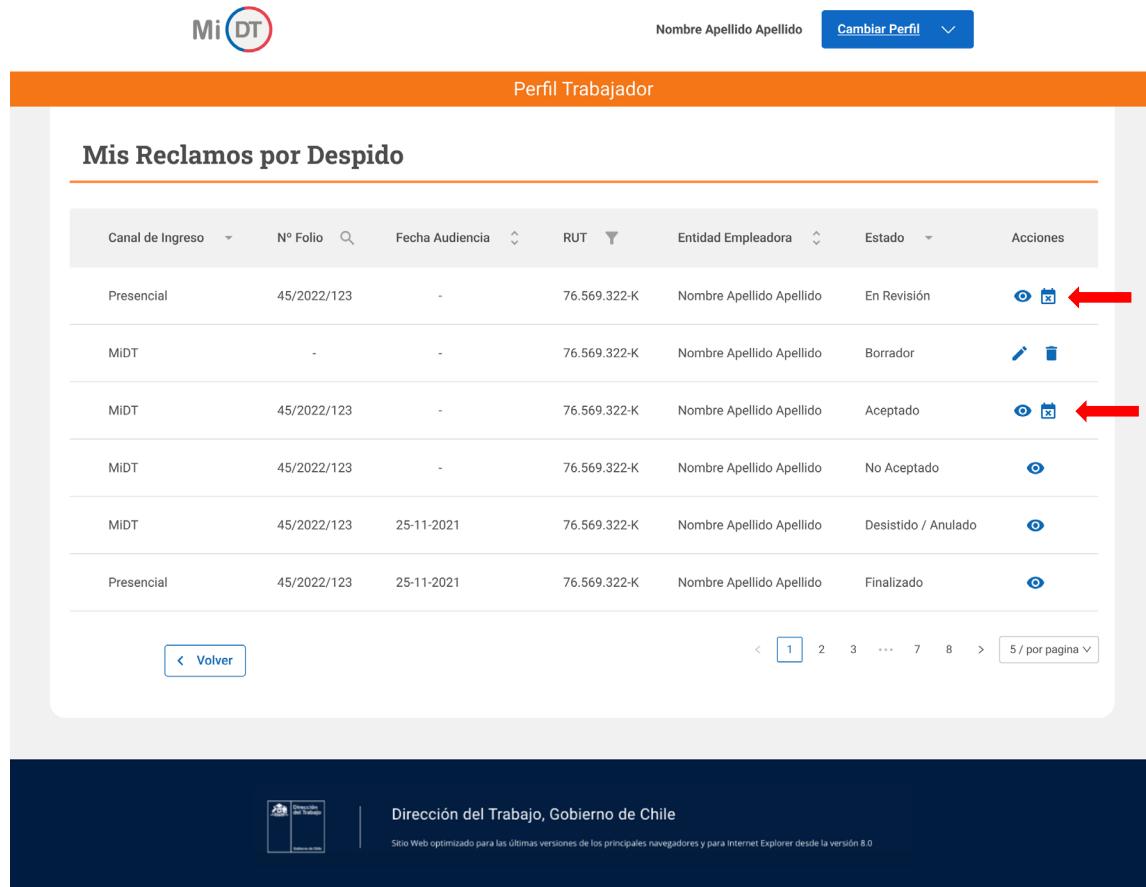
- User Profile:** Mi DT
- User Information:** Nombre Apellido Apellido, Cambiar Perfil, Perfil Trabajador
- Section Title:** Reclamo por Despido
- Information Box:** A blue-bordered box contains text about filing a complaint if the dismissal was unjustified or if a claim was made.
- Buttons:**
  - Ingreso de Reclamo por Despido:** An icon of a document with a plus sign.
  - Mis Reclamos por Despido:** An icon of a folder.
- Back Button:** < Volver
- Footer:** Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile, Site optimized for latest browser versions and Internet Explorer 8.0.

Nota: Para realizar un desistimiento de reclamo por despido, debe existir un reclamo creado en nuestros registros, ya sea a través de MiDT o de forma presencial en nuestras oficinas.

Una vez seleccionada la tarjeta, se mostrará el listado de todos los reclamos realizados, señalando el estado de cada uno de ellos según la etapa en que se encuentren.

La opción de Desistimiento, reflejado con el ícono , estará visible en la columna Acciones de la lista de reclamos, y solo habilitada para los estados:

- En Revisión
- Aceptado



| Canal de Ingreso | Nº Folio    | Fecha Audiencia | RUT          | Entidad Empleadora       | Estado              | Acciones |
|------------------|-------------|-----------------|--------------|--------------------------|---------------------|----------|
| Presencial       | 45/2022/123 | -               | 76.569.322-K | Nombre Apellido Apellido | En Revisión         |          |
| MIDT             | -           | -               | 76.569.322-K | Nombre Apellido Apellido | Borrador            |          |
| MIDT             | 45/2022/123 | -               | 76.569.322-K | Nombre Apellido Apellido | Aceptado            |          |
| MIDT             | 45/2022/123 | -               | 76.569.322-K | Nombre Apellido Apellido | No Aceptado         |          |
| MIDT             | 45/2022/123 | 25-11-2021      | 76.569.322-K | Nombre Apellido Apellido | Desistido / Anulado |          |
| Presencial       | 45/2022/123 | 25-11-2021      | 76.569.322-K | Nombre Apellido Apellido | Finalizado          |          |

[Volver](#) | < 1 2 3 ... 7 8 > | 5 / por pagina ▾

 | Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile  
 Sitio Web optimizado para las últimas versiones de los principales navegadores y para Internet Explorer desde la versión 8.0

Luego de seleccionar el ícono de desistimiento , se mostrará un cuadro de diálogo que indicará el detalle del reclamo, como también una declaración que quedará registrada autorizando el desistimiento del reclamo. Adicionalmente, deberás seleccionar una de las siguientes opciones:

- Firmé finiquito
- Me reincorporé al trabajo
- Llegué a otro acuerdo con la Entidad Empleadora

Posterior a marcar una de las opciones, debes seleccionar el botón **Desistir / Anular Reclamo** y se procesará el Desistimiento de forma automática en nuestros registros.





### Desistir / Anular este Reclamo por Despido

En este acto, en forma libre y espontánea, manifiesto mi voluntad expresa de desistir/anular el Reclamo Folio 45/2022/123 para el día 15-01-2022 a las 10:00 hrs., solicitando se archiven los antecedentes sin ninguna otra tramitación por el siguiente motivo:

Firmé finiquito

Me reincorporé al trabajo

Llegué a otro acuerdo con la Entidad Empleadora

[Cancelar](#) [Desistir / Anular Reclamo](#)

Realizado finalmente este proceso, se enviará una notificación a los correos registrados en MiDT, informando de esta acción, tanto a la persona que realizó el desistimiento, como a la entidad empleadora relacionada con el reclamo.



The screenshot shows a confirmation message from the MiDT system. At the top, there is a circular logo for "Dirección del Trabajo" with the letters "DT". Below it, the title "Reclamo por Despido" is displayed, followed by the reference number "N° de Folio: 45/2022/1234". A note states: "La solicitud fue **Desistida / Anulada** según el siguiente detalle:". Below this, a list of details is provided, including: Fecha Solicitud: dd/mm/aaaa, Solicitante: <Nombre P. Trabajadora>, RUT: <Rut P. Trabajadora>, Correo Declarado: <nombre@correo.cl>, Correo MiDT: <correoNCC@correo.cl>, Teléfono Declarado: <+56 número teléfono>, Entidad Empleadora: <Nombre Entidad Empleadora>, Estado: <Estado>, Motivo: <Tipo Motivo>, <Glosa Motivo>. A link at the bottom says "Puedes ver esta solicitud en Mis Reclamos por Despido." At the bottom of the page, there is a footer with the Chilean Government logo and the text: "Aviso de confidencialidad: Este correo electrónico y/o material adjunto es para uso exclusivo del emisor y la persona o entidad a la cual se ha enviado, pudiendo contener información confidencial o privilegiada. Cualquier revisión, reenvío, difusión o cualquier otro uso de este correo, por personas o entidades distintas a las del destinatario legítimo, queda expresamente prohibido." The footer also includes the address: "Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile, Centro de Atención Laboral: 600 450 4000, www.dt.gob.cl".