

Guía rápida

“Reclamo por Despido”



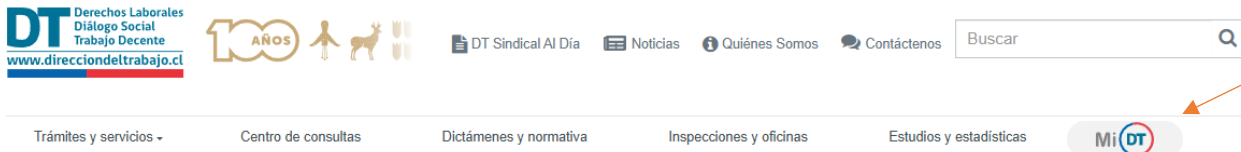


Índice

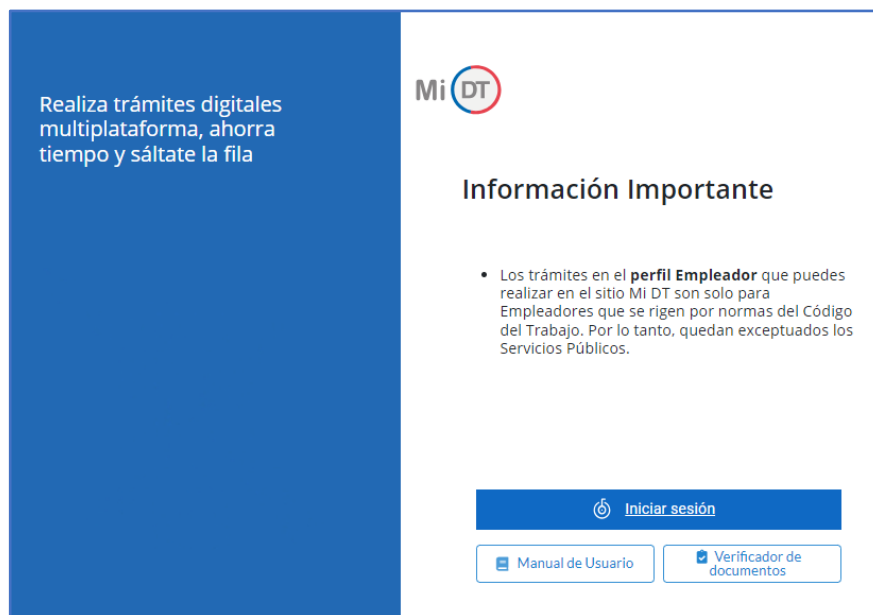
1. Solicitud de Reclamo por Despido..... 2
2. Proceso de Desistimiento (anular) Reclamo por Despido..... 18

1. Solicitud de Reclamo por Despido

Para acceder a la solicitud Reclamo por despido, primero debes ingresar a MiDT:



Luego, inicia sesión con tu Clave Única:



Seleccionar el perfil Trabajador:



Luego, debes seleccionar la opción Denuncias y Solicitudes y hacer clic en Reclamo por Despido.

MiDT Nombre Apellido Apellido [Cambiar Perfil](#)

Perfil Trabajador

Bienvenido a MiDT
Tus Trámites Laborales en Línea

Recuerda, es tu responsabilidad revisar la bandeja de correo no deseado o spam por información que enviamos desde la Dirección del Trabajo.

Trámites Destacados

- Constancia Laboral
- Contratos de Trabajo
- Registro Electrónico Laboral
- Oficina de Partes Virtual

Actuaciones Ministro de Fe

- Contratos de Trabajo y Despido**
- Denuncias y Solicitudes**
 - Ingreso de denuncia laboral **NUEVO**
 - Solicitud de denuncia por vulneración de derechos fundamentales **NUEVO**
 - Reclamo por Despido** ← **NUEVO**
 - Asesoría laboral y previsional
 - Audiencia de conciliación o reclamo
 - Ingresar una solicitud de información, reclamo o sugerencia ante la Dirección del Trabajo (OIRS)
 - Mediación Laboral
 - Solicitud de información a la Dirección del Trabajo (Ley de Transparencia)
- Consultas e Información**

Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile
Sitio Web optimizado para las últimas versiones de los principales navegadores y para Internet Explorer desde la versión 8.0

Debes seleccionar la tarjeta “Ingreso de Reclamo por Despido”.


Nota: Las acciones y detalle de la tarjeta “Mis Reclamos por Despido”, serán mencionadas más adelante en esta Guía (página 14).

Mi DT

Nombre Apellido Apellido [Cambiar Perfil](#) ▼


Perfil Trabajador

Reclamo por Despido



Ingreso de Reclamo por Despido

[Ingresar](#)




Mis Reclamos por Despido

Revisa en el historial el estado de tus reclamos por Despido

[Revisar](#)

[< Volver](#)

 Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile

Sitio Web optimizado para las últimas versiones de los principales navegadores y para Internet Explorer desde la versión 8.0

Luego de seleccionar “Ingreso de Reclamo por Despido”, se mostrará la primera validación del trámite, con el fin de identificar si la persona es menor de 18 años, de ser así se mostrará un mensaje indicando que debes acudir a la Inspección del Trabajo más cercana para interponer el Reclamo por despido



Eres menor de 18 años

Debes acudir personalmente o por medio de mandatario con poder suficiente a la Inspección del Trabajo más cercana a interponer el Reclamo por Despido.

Entiendo

Posteriormente, debes responder las siguientes preguntas de validación:

Pregunta 1

Mi **DT**

Nombre Apellido Apellido

Cambiar Perfil

Perfil Trabajador

Ingreso de Reclamo por Despido

¿Tienes relación laboral vigente con el empleador que estás reclamando?

☐ Si

☐ No

< Volver

Siguiente >

Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile

Sitio Web optimizado para las últimas versiones de los principales navegadores y para Internet Explorer desde la versión 8.0

Pregunta 2

Mi **DT**

Nombre Apellido Apellido

Cambiar Perfil ▾

Perfil Trabajador

Ingreso de Reclamo por Despido

¿Eres trabajador del Sector Público?

☐ Sí

☐ No

[< Volver](#)[Siguiente >](#)



Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile

Site Web optimizado para las últimas versiones de los principales navegadores y para Internet Explorer desde la versión 8.0

Pregunta 3

Nombre Apellido Apellido [Cambiar Perfil](#) ▾

Perfil Trabajador


Ingreso de Reclamo por Despido

¿Tienes fuero laboral?

☐ Si

☐ No

[< Volver](#) [Siguiente >](#)

 Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile
Sito Web optimizado para las últimas versiones de los principales navegadores y para Internet Explorer desde la versión 8.0

Luego de responder las preguntas de validación, se da inicio a la primera etapa del formulario.

Paso 1: Identificación de las partes

Debes completar todos los campos requeridos para que el sistema guarde y avance a la siguiente etapa.

Al ingresar un rut empresa en la sección de Antecedentes del Empleador, se validarán las siguientes condiciones:

- Debes ingresar un RUT distinto al del trabajador (solicitante)
- Debes ingresar un RUT válido
- Si el RUT de la entidad empleadora ya posee un reclamo vigente por la misma persona trabajadora, podrás ingresar un nuevo reclamo a dicho RUT, solo cuando el reclamo anterior esté finalizado, caso contrario, se mostrará el siguiente mensaje cuando se ingrese el RUT de la Entidad Empleadora.



Entidad Empleadora ya posee una solicitud de Reclamo por Despido

Puedes ver el detalle en **Mis Reclamos por Despido**

Cerrar

Ver Mis Reclamos

Ingreso de Reclamo por Despido



Antecedentes Persona Trabajadora (Reclamante)

1 Mantén tu información de contacto actualizada en tu Perfil de MIDT.

Nombre	RUT
NOMBRE NOMBRE	11.111.111-1
Correo Electrónico	Teléfono
CORREO@DOMINIO.COM	+56 987654321

[Ver más datos](#)

Antecedentes Entidad Empleadora (Reclamado)

1 La información ingresada debe ser comprobable para que la DT contacte a la Entidad Empleadora en función del sitio donde desarrollaste tus labores.

RUT		
Nombre o Razón Social	Rama de Actividad Económica (RAE)	
NOMBRE NOMBRE	Seleccionar RAE	
Correo Electrónico	Teléfono	
CORREO@DOMINIO.COM	+56 987654321	
Región	Comuna	
Seleccionar región	Seleccionar	
Calle	Número	Casa/Depto/otro
NOMBRE CALLE	123	A-210
Referencia		

0/280

[< Volver](#) [Siguiente >](#)



Luego de completar todos los campos requeridos, debes seleccionar [Siguiente >](#) y se guardará la información y pasará a la etapa siguiente:

Paso 2: Antecedentes Laborales y Previsionales

Debes completar los campos y datos requeridos para pasar a la siguiente etapa.

Nota: Si no logras terminar la solicitud por algún motivo, desde este paso en adelante se creará un borrador al que podrás acceder desde la tarjeta Mis Reclamos por despido, en donde podrás retomar el ingreso de tu reclamo.

Mi DT
Nombre Apellido Apellido
Cambiar Perfil

Perfil Trabajador

Ingreso de Reclamo por Despido

1
2
3

Identificación de las partes
Antecedentes Laborales y Previsionales
Materias Reclamadas y Otros antecedentes

Antecedentes Laborales y Previsionales

1
Fecha de Inicio y Término de Relación Laboral corresponden al periodo en que trabajaste para la Entidad Empleadora reclamada.

Inicio Relación Laboral
12 / 01 / 2019

Término Relación Laboral
18 / 04 / 2022

Función
Otra función

Describir función
0/280

Tipo de jornada
Semanal Ordinaria

Semanal Ordinaria
Rich tooltips bring attention to a particular element of feature that warrants the user's focus

Remuneración Bruta
\$ 600.000

Régimen Previsional
Seleccionar Régimen

Sistema de Salud
Seleccionar Sistema

< Volver
Siguiente >

Logo
Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile

Sitio Web optimizado para las últimas versiones de los principales navegadores y para Internet Explorer desde la versión 8.0.

Al presionar [Siguiente >](#) y si están todos los datos correctamente ingresados, se mostrará la tercera y última etapa de la solicitud.

Paso 3: Materias Reclamadas y Otros antecedentes

Al ingresar al último paso Materias Reclamadas y Otros antecedentes, se mostrará una lista de materias de forma automática y sin opción de editar, que deben ser consideradas para cualquier reclamo ingresado.

En caso de que necesites agregar nueva(s) materia(s) en la lista, debes seleccionar la opción “+ Agregar materia” y completar los datos solicitados.

Mi DT
Nombre Apellido Apellido
Cambiar Perfil

Perfil Trabajador

Ingreso de Reclamo por Despido

✓

✓

3

Identificación de las partes
Antecedentes Laborales y Previsionales
Materias Reclamadas y Otros antecedentes

Materias Reclamadas

Materia reclamada	Inicio del periodo	Término del periodo	Eliminar
Materia Obligatoria 1	25-11-2020	25-11-2022	
Materia Obligatoria 2	25-11-2020	25-11-2022	
Materia Obligatoria 3	25-11-2020	25-11-2022	

+ Agregar materia

Otros Antecedentes (opcional)

Ingreso de antecedentes

0/300

Volver
Ingresar reclamo

Logo
Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile

Sito Web optimizado para las últimas versiones de los principales navegadores y para Internet Explorer desde la versión 8.0

Mi
Nombre Apellido Apellido
Cambiar Perfil

Perfil Trabajador

Ingreso de Reclamo por Despido

✓
Identificación de las partes

✓
Antecedentes Laborales y Previsionales

3
Materias Reclamadas y Otros antecedentes

Materias Reclamadas

Materia reclamada	Inicio del periodo	Término del periodo	Eliminar
Materia Obligatoria 1	25-11-2020	25-11-2022	
Materia Obligatoria 2	25-11-2020	25-11-2022	
Materia Obligatoria 3	25-11-2020	25-11-2022	

Agregar Materia

Las fechas asociadas a las materias reclamadas deben señalar el periodo que necesitas sean revisados.

Materia

Seleccionar materia

Inicio Periodo Reclamado

dd/mm/aaaa

Fin Periodo Reclamado

dd/mm/aaaa

X Cancelar

+ Agregar

< Volver

Ingresar reclamo

Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile
Sito Web optimizado para las últimas versiones de los principales navegadores y para Internet Explorer desde la versión 8.0

Tendrás la opción de eliminar las materias agregadas desde el ícono en cada fila correspondiente.

Podrás ingresar (redactar) otros antecedentes en la sección final de la solicitud.

Finalmente, y luego de aceptar la declaración jurada, la solicitud estará completada al presionar el botón .

Perfil Trabajador

Ingreso de Reclamo por Despido



Materias Reclamadas

Materia reclamada	Inicio del periodo	Término del periodo	Eliminar
Materia Obligatoria 1	25-11-2020	25-11-2022	
Materia Obligatoria 2	25-11-2020	25-11-2022	
Materia Obligatoria 3	25-11-2020	25-11-2022	
Materia	25-11-2020	25-11-2022	
Materia	25-11-2020	25-11-2022	
Materia	25-11-2020	25-11-2022	

+ Agregar materia

Otros Antecedentes (opcional)

Ingreso de antecedentes

0/300

< Volver

Ingresar reclamo



Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile

Sitio Web optimizado para las últimas versiones de los principales navegadores y para Internet Explorer desde la versión 8.0

Perfil Trabajador

Ingreso de Reclamo por Despido



Materias Reclamadas

Materia reclamada	Inicio del periodo	Término del periodo	Eliminar
Materia Seleccionada 4	25-11-2020	25-11-2022	
Materia Obligatoria 1	25-11-2020	25-11-2022	
Materia Obligatoria 2	25-11-2020	25-11-2022	
Materia Obligatoria 3	25-11-2020	25-11-2022	

[+ Agregar materia](#)

Otros Antecedentes (opcional)

Ingreso de antecedentes

0/300

Declaración Jurada

Declaro bajo juramento ante la Dirección del Trabajo, que los antecedentes entregados son verídicos y que corresponden a la realidad. De ser falsa la presente declaración me hará incurrir en las penas establecidas en el artículo 210 del Código Penal.



[Volver](#)



[Ingresar reclamo](#)



Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile


Sito Web optimizado para las últimas versiones de los principales navegadores y para Internet Explorer desde la versión 8.0

Se mostrará una vista de éxito en donde podrás encontrar el N° de solicitud (folio) del reclamo para hacer seguimiento y un acceso directo a la tarjeta “Mis Reclamos por despido” para ver el estado de tu solicitud.

Nombre Apellido Apellido [Cambiar Perfil](#) 

Perfil Trabajador

Ingreso de Reclamo por Despido




Se ha registrado tu solicitud

N° 2000/2022/1234

Puedes revisar su estado en Mis Reclamos por Despido.
Para más información revisa la [ficha del trámite](#).

[Ir a Mis Reclamos](#)



Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile

Sitio Web optimizado para las últimas versiones de los principales navegadores y para Internet Explorer desde la versión 8.0

Paralelamente al término de la solicitud, será enviado un correo al registrado en el Portal MiDT, indicando que fue recibido el reclamo y que la Dirección del Trabajo realizará la revisión de los antecedentes.

Tarjeta Mis Reclamos por despido

En esta sección podrás hacer seguimiento y ver el estado de tu reclamo, identificando los reclamos realizados a través de MiDT, como también los reclamos realizados de manera presencial en nuestras oficinas.


Podrás realizar búsquedas y filtros por n° de folio, rut empleador y los diferentes estados disponibles. Además, podrás realizar diferentes acciones según lo permita el estado en que se encuentre el reclamo:

Ícono Ojo: Visualizar comprobante del estado del reclamo.

Ícono Lápiz: Editar las solicitudes en estado Borrador.

Ícono Basurero: Eliminar las solicitudes en estado Borrador.

Ícono Calendario con "x": Desistir/Anular los reclamos en estado En Revisión y Aceptado (Revisar Guía Rápida para el proceso de Desistimiento de un Reclamo a través de MiDT).












Nombre Apellido Apellido

Cambiar Perfil

Perfil Trabajador

Mis Reclamos por Despido

Canal de Ingreso	N° Folio	Fecha Audiencia	RUT	Entidad Empleadora	Estado	Acciones
Presencial	45/2022/123	-	76.569.322-K	Nombre Apellido Apellido	En Revisión	 
MiDT	-	-	76.569.322-K	Nombre Apellido Apellido	Borrador	 
MiDT	45/2022/123	-	76.569.322-K	Nombre Apellido Apellido	Aceptado	 
MiDT	45/2022/123	-	76.569.322-K	Nombre Apellido Apellido	No Aceptado	
MiDT	45/2022/123	25-11-2021	76.569.322-K	Nombre Apellido Apellido	Desistido / Anulado	
Presencial	45/2022/123	25-11-2021	76.569.322-K	Nombre Apellido Apellido	Finalizado	

Volver

1

2


3

...

7

8

5 / por pagina

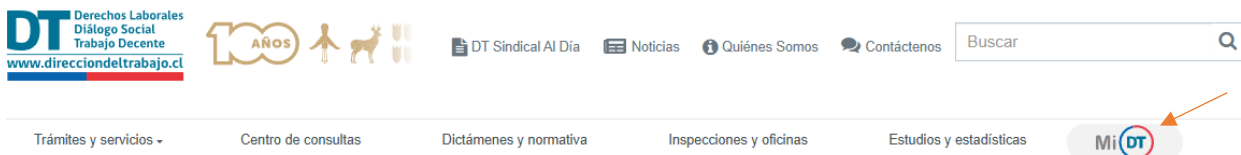


Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile

Sito Web optimizado para las últimas versiones de los principales navegadores y para Internet Explorer desde la versión 8.0

2. Proceso de Desistimiento (anular) Reclamo por Despido

Para realizar un desistimiento de Reclamo por despido, primero debes ingresar a MiDT:




Luego, inicia sesión con tu Clave Única:




Seleccionar el perfil Trabajador:



Luego, debes seleccionar la opción Denuncias y Solicitudes y hacer clic en Reclamo por Despido.


Nombre Apellido Apellido
Cambiar Perfil

Perfil Trabajador



Bienvenido a MiDT


Tus Trámites Laborales en Línea

Recuerda, es tu responsabilidad revisar la bandeja de correo no deseado o spam por información que enviemos desde la Dirección del Trabajo.

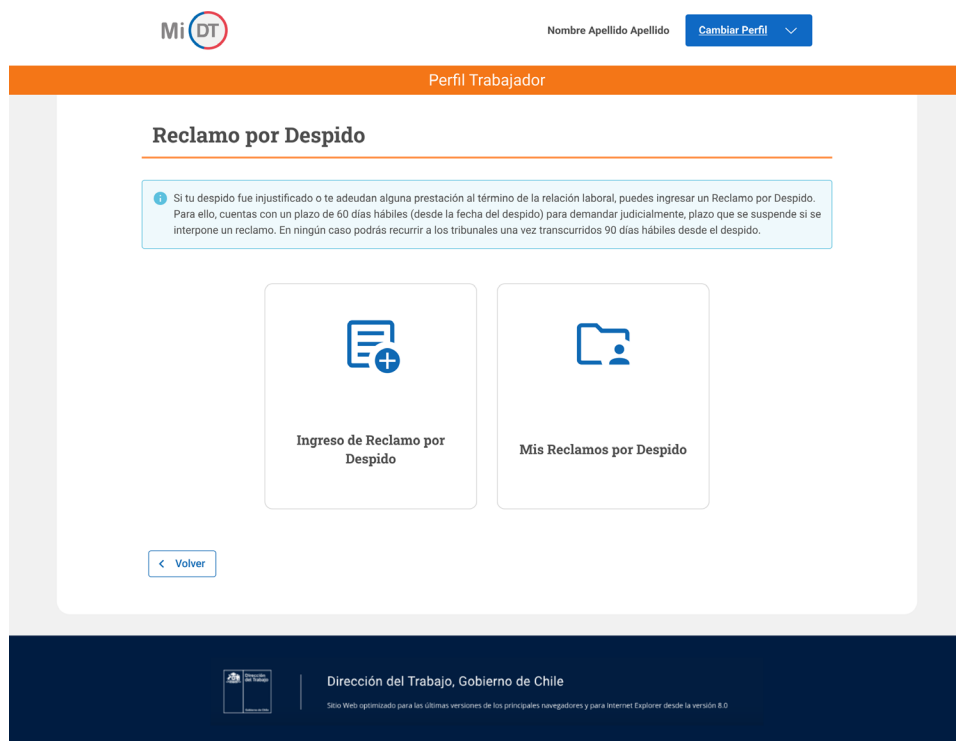
Trámites Destacados

- Constancia Laboral
- Contratos de Trabajo
- Registro Electrónico Laboral
- Oficina de Partes Virtual

- Actuaciones Ministro de Fe
- Contratos de Trabajo y Despido
- Denuncias y Solicitudes
 - Ingreso de denuncia laboral **NUEVO**
 - Solicitud de denuncia por vulneración de derechos fundamentales **NUEVO**
 - Reclamo por Despido** ← **NUEVO**
 - Asesoría laboral y previsional
 - Audiencia de conciliación o reclamo
 - Ingresar una solicitud de información, reclamo o sugerencia ante la Dirección del Trabajo (OIRS)
 - Mediación Laboral
 - Solicitud de información a la Dirección del Trabajo (Ley de Transparencia)
- Consultas e Información



Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile
Sito Web optimizado para las últimas versiones de los principales navegadores y para Internet Explorer desde la versión 8.0

Debes seleccionar la tarjeta “Mis Reclamos por Despido”.




Nota: Para realizar un desistimiento de reclamo por despido, debe existir un reclamo creado en nuestros registros, ya sea a través de MiDT o de forma presencial en nuestras oficinas.

Una vez seleccionada la tarjeta, se mostrará el listado de todos los reclamos realizados, señalando el estado de cada uno de ellos según la etapa en que se encuentren.

La opción de Desistimiento, reflejado con el ícono , estará visible en la columna Acciones de la lista de reclamos, y solo habilitada para los estados:

- En Revisión
- Aceptado



Nombre Apellido Apellido [Cambiar Perfil](#)

Perfil Trabajador

Mis Reclamos por Despido

Canal de Ingreso	Nº Folio	Fecha Audiencia	RUT	Entidad Empleadora	Estado	Acciones
Presencial	45/2022/123	-	76.569.322-K	Nombre Apellido Apellido	En Revisión	
MIDT	-	-	76.569.322-K	Nombre Apellido Apellido	Borrador	
MIDT	45/2022/123	-	76.569.322-K	Nombre Apellido Apellido	Aceptado	
MIDT	45/2022/123	-	76.569.322-K	Nombre Apellido Apellido	No Aceptado	
MIDT	45/2022/123	25-11-2021	76.569.322-K	Nombre Apellido Apellido	Desistido / Anulado	
Presencial	45/2022/123	25-11-2021	76.569.322-K	Nombre Apellido Apellido	Finalizado	

[Volver](#)

1

2

3


...

7


8

>

5 / por pagina




Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile
Sito Web optimizado para las últimas versiones de los principales navegadores y para Internet Explorer desde la versión 8.0

Luego de seleccionar el ícono de desistimiento , se mostrará un cuadro de diálogo que indicará el detalle del reclamo, como también una declaración que quedará registrada autorizando el desistimiento del reclamo. Adicionalmente, deberás seleccionar una de las siguientes opciones:

- Firmé finiquito
- Me reincorporé al trabajo
- Llegué a otro acuerdo con la Entidad Empleadora

Posterior a marcar una de las opciones, debes seleccionar el botón [Desistir / Anular Reclamo](#) y se procesará el Desistimiento de forma automática en nuestros registros.



Desistir / Anular este Reclamo por Despido

En este acto, en forma libre y espontánea, manifiesto mi voluntad expresa de desistir/anular el Reclamo Folio 45/2022/123 para el día 15-01-2022 a las 10:00 hrs., solicitando se archiven los antecedentes sin ninguna otra tramitación por el siguiente motivo:


☒ Firmé finiquito

☐ Me reincorporé al trabajo

☐ Llegué a otro acuerdo con la Entidad Empleadora

CancelarDesistir / Anular Reclamo

Realizado finalmente este proceso, se enviará una notificación a los correos registrados en MiDT, informando de esta acción, tanto a la persona que realizó el desistimiento, como a la entidad empleadora relacionada con el reclamo.



Reclamo por Despido

N° de Folio: 45/2022/1234


La solicitud fue **Desistida / Anulada** según el siguiente detalle:

Fecha Solicitud: dd/mm/aaaa
Solicitante: <Nombre P. Trabajadora>
RUT: <Rut P. Trabajadora>
Correo Declarado: <nombre@correo.cl>
Correo MiDT: <correoNCC@correo.cl>
Teléfono Declarado: <+56 número teléfono>
Entidad Empleadora: <Nombre Entidad Empleadora>
Estado: <Estado>
Motivo: <Tipo Motivo>
<Glosa Motivo>

Puedes ver esta solicitud en **Mis Reclamos por Despido**.

Aviso de confidencialidad: Este correo electrónico y/o material adjunto es para uso exclusivo del emisor y la persona o entidad a la cual se ha enviado, pudiendo contener información confidencial o privilegiada.

Cualquier revisión, reenvío, difusión o cualquier otro uso de este correo, por personas o entidades distintas a las del destinatario legítimo, queda expresamente prohibido.



Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile
Centro de Atención Laboral: 600 450 4000
www.dt.gob.cl