



Instructivo de Registro Masivo de Contratos de Trabajo

Índice

Manual de Usuario Registro Masivo de Contrato de Trabajo.....	¡Error! Marcador no definido.
Registro Masivo de Contrato de Trabajo	6
Sección “Antecedentes del Contrato de Trabajo”	7
Sección “Carga Masiva”	9
Consideraciones en la carga masiva de contratos de trabajo.....	15
Configurar sistema operativo para generar archivo CSV	15
Estructura CSV archivo de carga masiva	18
CATEGORIA CONTRATO.....	18
COMUNA CELEBRACIÓN.....	18
FECHA SUSCRPCION	20
RUT TRABAJADOR	20
DNI TRABAJADOR	20
FECHA NACIMIENTO.....	20
NOMBRES	20
APELLIDOS	20
SEXO	20
NACIONALIDAD	21
EMAIL	24
TELEFONO.....	24
COMUNA	24
CALLE	24
NUMERO	24
DEPARTAMENTO	24
DECLARACION DISCAPACIDAD	24
DECLARACION INVALIDEZ	25
FUNCIONES.....	25
SUBCONTRATACIÓN.....	25
RUT EMPRESA PRINCIPAL.....	25
EMPRESA DE SERVICIO TRANSITORIO.....	25
RUT EMPRESA USUARIA.....	25
FAENA COMUNA	26
FAENA CALLE	26

FAENA NUMERO.....	26
FAENA DEPARTAMENTO	26
ZONA GEOGRAFICA 1	26
ZONA GEOGRAFICA 2	26
ZONA GEOGRAFICA 3	26
ZONA GEOGRAFICA 4	26
ZONA GEOGRAFICA 5	26
SUELDO BASE	26
MONTO IMPONIBLE	26
HABER 1.....	27
MONTO 1.....	28
PERIODO DEVENGAMIENTO 1	28
HABER 2.....	28
MONTO 2.....	28
PERIODO DEVENGAMIENTO 2	28
HABER 3.....	28
MONTO 3.....	28
PERIODO DEVENGAMIENTO 3	28
HABER 4.....	28
MONTO 4.....	29
PERIODO DEVENGAMIENTO 4	29
HABER 5.....	29
MONTO 5.....	29
PERIODO DEVENGAMIENTO 5	29
GRATIFICACIÓN FORMA PAGO	29
GRATIFICACIÓN MODALIDAD.....	29
GRATIFICACIÓN PERIODO PAGO	29
REMUNERACIÓN PERIODO PAGO	30
REMUNERACIÓN FECHA PAGO	30
REMUNERACIÓN FORMA PAGO.....	30
REMUNERACIÓN ANTICIPO.....	30
REMUNERACIÓN AFP	30
REMUNERACIÓN SALUD.....	31

REMUNERACIÓN OTROS PACTOS	31
TIPO JORNADA	31
NÚMERO RESOLUCIÓN	31
FECHA RESOLUCIÓN	31
DURACION JORNADA	31
TURNOS	32
TIEMPO COLACION.....	32
TIEMPO COLACION IMPUTABLE.....	32
TIEMPO COLACION NO IMPUTABLE.....	32
ROTACIÓN	32
NÚMERO DÍAS DISTRIBUCIÓN JORNADA.....	32
LUNES HORA INICIO	32
LUNES HORA TERMINO	32
MARTES HORA INICIO	33
MARTES HORA TERMINO	33
MIERCOLES HORA INICIO	33
MIERCOLES HORA TERMINO	33
JUEVES HORA INICIO	33
JUEVES HORA TERMINO	33
VIERNES HORA INICIO	33
VIERNES HORA TERMINO	33
SABADO HORA INICIO	33
SABADO HORA TERMINO	33
DOMINGO HORA INICIO.....	33
DOMINGO HORA TERMINO	34
TIPO CONTRATO.....	34
FECHA DE INICIO DE LA RELACIÓN LABORAL	34
FECHA FIN RELABORAL.....	34
OTROS INDEMNIZACIONES	34
OTROS FERIADOS	34
OTROS NEGOCIACIONES	34
OTROS PROPINTELECTUAL.....	34
OTROS LICENCIA MEDICA.....	35

OTROS SALACUNA.....	35
OTROS PERMISOS.....	35
OTROS CONDICIONES ESPECIALES	35
OTROS SEGUROS	35
OTROS STOCK.....	35
OTROS INSTRUMENTO COLECTIVO.....	36
AFECTO A.....	36
FECHA INICIO INSTRUMENTO COLECTIVO	36
FECHA FIN INSTRUMENTO COLECTIVO	36

Registro Masivo de Contratos de Trabajo

Para acceder al Registro Masivo de Contrato de Trabajo el Empleador (persona jurídica, persona natural, empresario individual) debe ingresar al **Registro Electrónico Laboral (REL)**.

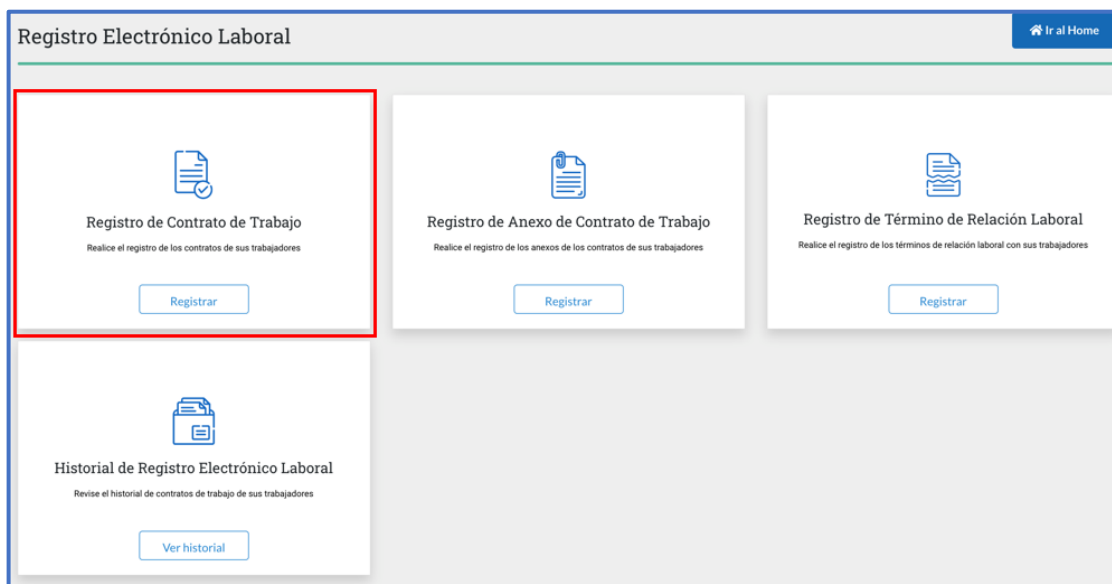
Importante:

- El Empleador Persona Jurídica actúa a través de su(s) representante(s) laboral(es) electrónico(s).
- El Empleador Persona Natural y el Empleador Empresario Individual no pueden actuar a través de un Representante Laboral Electrónico.



Luego se despliega el menú principal del Registro Electrónico Laboral, donde están disponibles las tarjetas de Registro de Contrato de Trabajo, Registro de Anexo de Contrato de Trabajo, Registro de Término de Relación Laboral, Historial de Registro Electrónico Laboral, entre otros.

Debe seleccionar la tarjeta de **Registro de Contrato de Trabajo**.



Luego se despliega el menú principal del Registro de Contrato de Trabajo, donde están disponibles las

tarjetas de Registro de Contrato de Trabajo Individual, Registro Masivo de Contrato de Trabajo y Borradores de Registro de Contrato de Trabajo.

Debe seleccionar la tarjeta **Registro Masivo de Contrato de Trabajo**.

Registro Electrónico Laboral

Ir al Home

Registro de Contrato de Trabajo Individual
Realice el registro de los contratos de sus trabajadores
Registrar

Registro Masivo de Contrato de Trabajo
Realice la carga masiva de los contratos de sus trabajadores
Cargar

Borradores Registro de Contrato de Trabajo
Revise los borradores de registro de contrato de trabajo
Revisar

Volver

Se despliega el Formulario de Registro Masivo de Contrato de Trabajo el cual contempla 2 secciones:

1. Antecedentes del Contrato de Trabajo.
2. Carga Masiva.

Importante:

La carga masiva se ejecuta por “Cargo”, es decir, el empleador debe informar en archivos separados según los cargos por los cuales tiene contratados a sus trabajadores.

Los empleadores deben informar, asimismo, según el CAE con el cual esta efectuada la contratación de sus trabajadores. Los trabajadores en un mismo archivo deben haber sido contratados por el mismo CAE.

Sección “Antecedentes del Contrato de Trabajo”

El usuario debe ingresar, en lo que corresponda, los siguientes Antecedente del Contrato de Trabajo:

- Campo “Nombre o Razón Social”: El sistema indica automáticamente el nombre o razón social del empleador o empleadora.
- Campo “RUT Empleador”: El sistema indica automáticamente el RUT del empleador o empleadora.
- Campo “RUT Rep. Legal”: El usuario debe seleccionar de una lista desplegable el RUT de representante legal del empleador o empleadora. **La modificación o actualización del Representante Legal debe realizarse en el Servicio de Impuestos Internos.**
- Campo “Nombre y Apellido Rep. Legal”: El sistema indica automáticamente el nombre y apellidos del representante legal seleccionado en el campo anterior. Esta información es proporcionada por

el Servicio de Impuestos Internos (SII), la que no es modificable en portal Mi DT.

- Campo “Correo Electrónico”: El usuario debe registrar el correo electrónico con el formato xx@yy.zz.
- Campo “Teléfono”: El usuario debe registrar el número telefónico.
- Campo “Domicilio”: El usuario debe seleccionar de una lista desplegable la dirección del empleador o empleadora.
- Campo “Región”: El sistema indica automáticamente la región de la dirección seleccionada.
- Campo “Comuna”: El sistema indica automáticamente la comuna de la dirección seleccionada.
- Campo “Calle”: El sistema indica la calle de la dirección seleccionada.
- Campo “Número”: El sistema indica el número de la dirección seleccionada.
- Campo “Depto./Oficina (opcional)”: El sistema indica el número de departamento de la dirección seleccionada.

Esta información es proporcionada por el Servicio de Impuestos Internos (SII), no siendo modificable en portal Mi DT.

- Campo “Código Actividad Económica”: El usuario debe seleccionar el Código de Actividad Económica que corresponda (CAE). Si el empleador o empleadora no posee CAE debe seleccionar “Otro”.
- Campo “Cargo del trabajador/a”: El usuario debe seleccionar el Cargo del grupo de trabajadores relacionado al CAE del campo anterior.

Registro Masivo de Contrato de Trabajo

Antecedentes del Contrato de Trabajo

Si necesitas actualizar esta información, debes acceder a sitio www.sii.cl y efectuar las correcciones correspondientes a RUT de empleador y/o Nombre o Razón Social.

Nombre o Razón Social Empresa para prototipos S.A	RUT empleador 77.856.968-3	Domicilio <input type="text"/>
RUT Rep. Legal <input type="text"/>	Región <input type="text"/>	Comuna <input type="text"/>
Nombre y apellidos Rep. Legal Esteban Moreno Garrido	Calle <input type="text"/>	
Correo electrónico <input type="text"/>	Teléfono <input type="text"/>	Número <input type="text"/>
		Depto <input type="text"/>
Código Actividad Económica <input type="text"/> CAE 1 CAE 2 CAE 3		Cargo del trabajador/a ⓘ <input type="text"/> Cargo 1 Cargo 2 Cargo 3 Otro
Otro <input type="text"/>		

Sección “Carga Masiva”

Para realizar la carga masiva del archivo, el usuario debe descargar la Plantilla CSV y el Instructivo en formato PDF.

Una vez ingresada la información de los contratos de trabajo en la plantilla CSV, se debe seleccionar o arrastrar el archivo a cargar en el formulario.

El archivo deberá tener el siguiente formato de nombre: **rutempleador_aaaamm**, donde “aaaa” corresponde al año en curso (4 caracteres, numérico) y “mm” corresponde al mes de registro (2 caracteres, numérico).

Importante: El archivo a cargar debe cumplir con los siguientes requisitos:


- Peso máximo de 5MB.
- Extensión del archivo CSV
- Mantener la estructura de la plantilla.
- Cantidad máxima de 1000 filas.

Descarga de plantilla CSV

Instructivo PDF

Plantilla CSV



Subir archivo CSV








Arrastrar y Soltar archivo CSV aquí

O

Seleccionar archivo

 Nombre del archivo.demo 78% 

 Nombre del archivo.demo 100% 

 Nombre del archivo.demo  

Error al cargar el archivo, inténtelo nuevamente.

Aceptar términos y condiciones

☒

En virtud de lo dispuesto en el artículo 210 del Código Penal, declaro bajo juramento que la información incorporada al presente registro es veraz.

Cargar archivo

En caso que el archivo no cumpla con alguno de los 4 requisitos antes señalados, el sistema desplegará una ventana con detalle del error. Una vez subsanado el error, el empleador podrá cargar un nuevo archivo presionando el botón “Subir otro archivo”.

El archivo contiene errores

- ✗ Excede peso máximo de **5MB** permitido.
- ✗ No cumple con la extensión **CSV** requerida.
- ✗ No contiene cantidad de columnas requeridas.
- ✗ Excede cantidad de **1000** filas permitidas.

Subir otro archivo

Asimismo, en caso de que se detecte un error en la validación en el formato de alguno de los campos del archivo, se desplegará la siguiente pantalla que contiene el link “Descargar detalle”, el que permite al empleador descargar el archivo con el detalle de los errores detectados.

Una vez subsanado los errores, el empleador podrá cargar un nuevo archivo presionando el botón “Subir otro archivo”.

El archivo contiene errores

[Descargar detalle](#)

Subir otro archivo

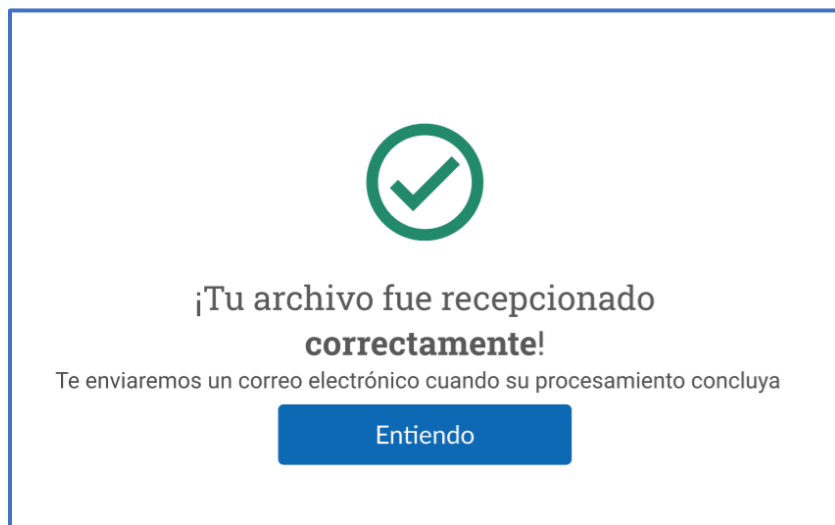
Luego, debe activar botón con Declaración Jurada según artículo 210 del Código Penal y además presionar el botón “Cargar Archivo”.

Aceptar términos y condiciones

☒ En virtud de lo dispuesto en el artículo 210 del Código Penal, declaro bajo juramento que la información incorporada al presente registro es veraz.

Cargar archivo

Si archivo cumple con las validaciones anteriores, el sistema informará la recepción exitosa del archivo a través del siguiente mensaje.



Asimismo, el sistema remitirá al empleador el siguiente correo electrónico informando la recepción exitosa y el inicio del procesamiento de la información, el plazo de procesamiento puede tardar hasta 7 días.



Registro Masivo de Contrato de Trabajo

Estimado <Nombre del Empleador>, RUT <Rut del empleador>, con fecha __/__/__, hemos recepcionado su archivo para la carga masiva de registros de contratos de trabajo. Le informaremos por este mismo medio cuando el procesamiento haya finalizado.

Atentamente, Dirección del Trabajo.

Nota: Por favor no responda este email. El mensaje fue generado de forma automática.



Aviso de confidencialidad: Este correo electrónico y/o material adjunto es para uso exclusivo del emisor y la persona o entidad a la cual se ha enviado, pudiendo contener información confidencial o privilegiada.

Cualquier revisión, reenvío, difusión o cualquier otro uso de este correo, por personas o entidades distintas a las del destinatario legítimo, queda expresamente prohibido.



Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile
Centro de Atención Laboral: 600 450 4000
direcciondeltrabajo.cl

El sistema realizará una validación de fondo sobre la consistencia de datos de los campos contenidos en el archivo y en caso de no existir errores se enviará al empleador el siguiente correo:




Registro Masivo de Contrato de Trabajo

Estimado <Nombre del Empleador>, RUT <Rut del empleador>, con fecha __/__/__, ha finalizado correctamente el procesamiento del archivo de carga masiva de contrato de trabajo.

Atentamente, Direccion del Trabajo.

Nota: Por favor no responda este email. El mensaje fue generado de forma automática.



Aviso de confidencialidad: Este correo electrónico y/o material adjunto es para uso exclusivo del emiso y la persona o entidad a la cual se ha enviado, pudiendo contener información confidencial o privilegiada.

Cualquier revisión, reenvío, difusión o cualquier otro uso de este correo, por personas o entidades distintas a las del destinatario legítimo, queda expresamente prohibido.



Dirección
del Trabajo

Gobierno de Chile

Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile
Centro de Atención Laboral: 600 450 4000
direcciondeltrabajo.cl

Si la validación de fondo sobre la consistencia de datos de los campos contenidos en el archivo, finaliza con errores u observaciones, el empleador recibirá el siguiente correo junto al archivo con los errores detectados:



Dirección del Trabajo

Registro Masivo de Contrato de Trabajo

Estimado <Nombre del Empleador>, RUT <Rut del empleador>, con fecha __/__/__, ha finalizado con errores/observaciones el procesamiento del archivo de carga masiva de contrato de trabajo. Los errores u observaciones están contenidos en el archivo adjunto.


Atentamente, Direccion del Trabajo.

Nota: Por favor no responda este email. El mensaje fue generado de forma automática.



Aviso de confidencialidad: Este correo electrónico y/o material adjunto es para uso exclusivo del emisor y la persona o entidad a la cual se ha enviado, pudiendo contener información confidencial o privilegiada.

Cualquier revisión, reenvío, difusión o cualquier otro uso de este correo, por personas o entidades distintas a las del destinatario legítimo, queda expresamente prohibido.



Dirección del Trabajo, Gobierno de Chile
Centro de Atención Laboral: 600 450 4000
direccionaltrabajo.cl

Consideraciones en la carga masiva de contratos de trabajo

La carga masiva de contratos de trabajo presenta una serie de consideraciones, que el empleador debe tener presente al momento de decidir su utilización para el registro de la información requerida por el Art. 9 y 515 del Código del Trabajo y conforme lo regula el DS N° 37 de 28-10-2021, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social.

Estas consideraciones son las siguientes:

- Sólo se pueden incorporar en el archivo CSV contratos de trabajadores con un mismo Cargo.
- En el caso de contratos de trabajo donde se haya pactado más de cinco tipos de remuneraciones de cualquier tipo, no se puede utilizar la carga masiva, debiendo registrarse dicho contrato de forma individual, esto sin considerar los conceptos de sueldo base y gratificación, los que son informados en otro apartado.
- En el caso de contratos donde se haya pactado más de cinco comunas de desempeño para la prestación de los servicios del trabajador, no se podrá utilizar la carga masiva, debiendo utilizarse la carga individual.
- En caso de contratos en que se haya pactado más de un turno, el empleador deberá informar solo uno de ellos.
- En caso de incorporar en el registro masivo a un trabajador respecto del cual ya existe un borrador en el “Registro de Contrato de Trabajo Individual”, el empleador deberá eliminar dicho registro, previo a proceder a la carga masiva.
- Cuando el “Haber” pactado deba calcularse con una fórmula, este se debe indicar con monto 0 (cero) en la columna correspondiente, omitiendo el detalle respectivo.

Configurar sistema operativo para generar archivo CSV

Verificar delimitador de símbolo en archivo CSV a punto y coma

La configuración de Microsoft Windows por defecto tiene por delimitador el símbolo coma “,”. Para cambiarlo, el usuario debe realizar los siguientes pasos:

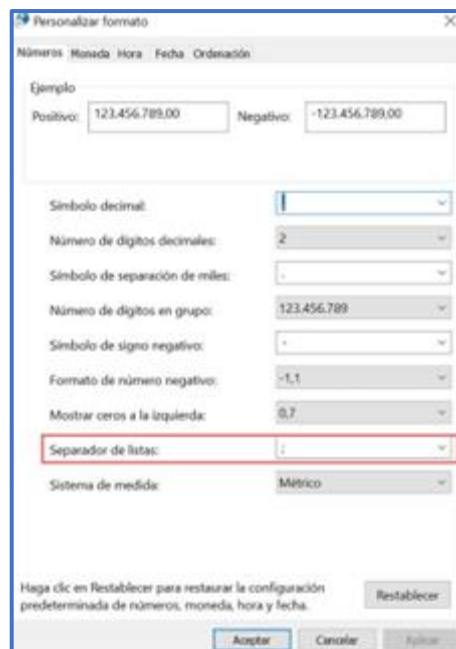
1. Ir al panel de control de su computador y seleccionar el ícono “Región”, conforme se ilustra a continuación:



2. A continuación, se desplegará en su pantalla la pantalla emergente (pop up) titulado “Personalizar formato”, debiendo seleccionar la opción “Configuración Adicional”.

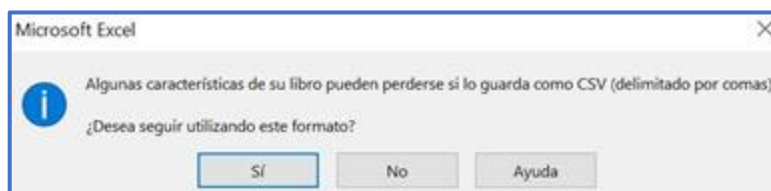


3. Luego, en la opción “Separador de listas”, el usuario debe seleccionar símbolo punto y coma (;), conforme se ilustra en la siguiente imagen.



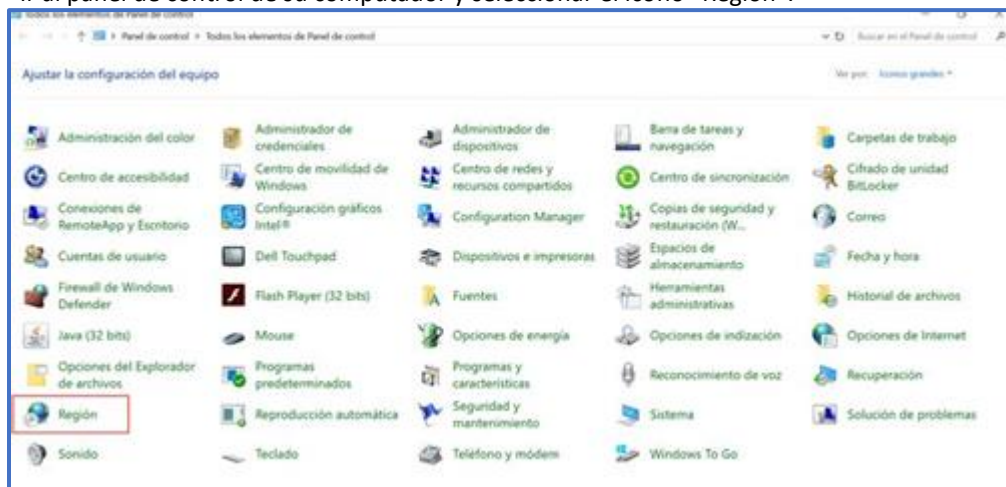
4. Para finalizar, se debe hacer clic en el botón “Aceptar” y el cambio introducido quedará guardado.

- En algunos casos en que se le consulte al usuario si desea conservar el formato CSV debe presionar la opción SI, conforme se ilustra a continuación:

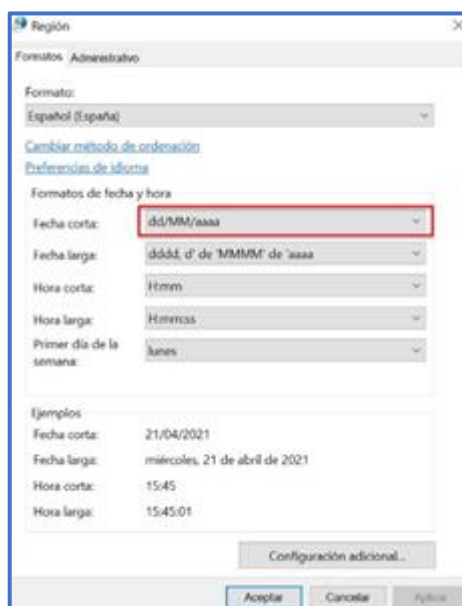


Campos de fecha con el formato establecido dd/mm/aaaa

- Ir al panel de control de su computador y seleccionar el ícono “Región”.



- A continuación, se desplegará la pantalla emergente (pop up) titulada “Personalizar formato”, debiendo modificar la opción “Fecha corta” con la opción requerida.



- Para finalizar, debe hacer clic en el botón “Aceptar” y el cambio introducido quedará guardado.

Estructura CSV archivo de carga masiva

El archivo se estructura en base a columnas, cada una de las cuales tiene asignado un nombre, cuyo detalle es el siguiente:

CATEGORIA CONTRATO

Nombre de la Columna: CATEGORIA_CONTRATO

Ingresar el código de tipo de contrato suscrito por las partes:

Código	Glosa
1	Contrato de Trabajo sujeto a reglas generales

COMUNA CELEBRACIÓN

Nombre de la Columna: COMUNA_CELEBRACION

Ingresar el código de comuna en la que se haya celebrado el contrato de trabajo:

Tabla 1

Código	Glosa
1	IQUIQUE
2	ALTO HOSPICIO
3	CAMIÑA
4	PICA
5	POZO ALMONTE
6	HUARA
7	COLCHANE
8	MEJILLONES
9	ANTOFAGASTA
10	TALTAL
11	SIERRA GORDA
12	CALAMA
13	SAN PEDRO DE ATACAMA
14	OLLAGÜE
15	TOCOPILLA
16	MARÍA ELENA
17	COPIAPÓ
18	CALDERA
19	TIERRA AMARILLA
20	DIEGO DE ALMAGRO
21	CHAÑARAL
22	HUASCO
23	FREIRINA
24	VALLENAR
25	ALTO DEL CARMEN
26	COQUIMBO
27	LA SERENA
28	ANDACOLLO
29	PAIGUANO
30	VICUÑA
31	LA HIGUERA
32	CANELA
33	ILLAPEL
34	SALAMANCA
35	LOS VILOS
36	COMBARBALÁ
37	MONTE PATRIA
38	PUNITAQUI
39	OVALLE
40	RÍO HURTADO
41	JUAN FERNÁNDEZ
42	VALPARAÍSO

Código	Glosa
43	CASABLANCA
44	CONCÓN
45	VIÑA DEL MAR
46	PUCHUNCAVÍ
47	QUINTERO
48	ISLA DE PASCUA
49	CALLE LARGA
50	LOS ANDES
51	SAN ESTEBAN
52	RINCONADA
53	CABILDO
54	PETORCA
55	ZAPALLAR
56	LA LIGUA
57	PAPUDO
58	HIJUELAS
59	QUILLOTA
60	CALERA
61	NOGALES
62	LA CRUZ
63	CARTAGENA
64	ALGARROBO
65	SAN ANTONIO
66	EL TABO
67	SANTO DOMINGO
68	EL QUISCO
69	LLAILLAY
70	CATEMU
71	SAN FELIPE
72	PUTAENDO
73	SANTA MARÍA
74	PANQUEHUE
75	VILLA ALEMANA
76	OLMUÉ
77	LIMACHE
78	QUILPUÉ
79	QUINTA DE TILCOCO
80	RENGO
81	REQUÍNOA
82	SAN VICENTE
83	PICHIDEGUA
84	PEUMO

Código	Glosa
85	OLIVAR
86	MOSTAZAL
87	MALLOA
88	MACHALÍ
89	CODEGUA
90	GRANEROS
91	DOÑIHUE
92	COLTAUCO
93	COINCO
94	RANCAGUA
95	LAS CABRAS
96	PAREDONES
97	NAVIDAD
98	LITUECHE
99	LA ESTRELLA
100	MARCHIHUE
101	PICHILEMU
102	LOLOL
103	SANTA CRUZ
104	PUMANQUE
105	PLACILLA
106	PERALILLO
107	SAN FERNANDO
108	CHÉPICA
109	CHIMBARONGO
110	NANCAGUA
111	PALMILLA
112	PELARCO
113	RÍO CLARO
114	MAULE
115	PENCAHUE
116	SAN RAFAEL
117	EMPEDRADO
118	SAN CLEMENTE
119	CONSTITUCIÓN
120	TALCA
121	CUREPTO
122	PELLUHUE
123	CHANCO
124	CAUQUENES
125	ROMERAL
126	SAGRADA FAMILIA

Código	Glosa
127	TENO
128	VICHUQUÉN
129	RAUCO
130	MOLINA
131	CURICÓ
132	HUALAÑÉ
133	LICANTÉN
134	PARRAL
135	RETIRO
136	SAN JAVIER
137	VILLA ALEGRE
138	YERBAS BUENAS
139	LONGAVÍ
140	LINARES
141	COLBÚN
142	FLORIDA
143	LOTA
144	HUALQUI
145	CHIGUAYANTE
146	PENCO
147	CORONEL
148	SANTA JUANA
149	TALCAHUANO
150	TOMÉ
151	HUALPÉN
152	CONCEPCIÓN
153	SAN PEDRO DE LA PAZ
154	CAÑETE
155	CURANILAHUE
156	CONTULMO
157	LOS ÁLAMOS
158	ARAUCO
159	TIRÚA
160	LEBU
161	NEGRETE
162	TUCAPEL
163	YUMBEL
164	ALTO BIOBÍO
165	SANTA BÁRBARA
166	SAN ROSENDO
167	QUILACO
168	NACIMIENTO
169	QUILLECO
170	LAJA
171	CABRERO
172	ANTUCO
173	LOS ÁNGELES
174	MULCHÉN
175	PORTEZUELO
176	QUILLÓN
177	QUIRIHUE
178	RÁNQUIL
179	SAN CARLOS
180	SAN IGNACIO
181	PINTO
182	SAN NICOLÁS
183	TREGUACO
184	YUNGAY
185	SAN FABIÁN
186	ÑIQUÉN
187	PEMUCO
188	BULNES

Código	Glosa
189	EL CARMEN
190	CHILLÁN VIEJO
191	COIHUECO
192	COELEMU
193	COBQUECURA
194	CHILLÁN
195	NINHUE
196	PERQUENCO
197	NUEVA IMPERIAL
198	PITRUFQUÉN
199	PADRE LAS CASAS
200	PUCÓN
201	VILCÚN
202	TEODORO SCHMIDT
203	CHOLCHOL
204	VILLARRICA
205	TOLTÉN
206	SAAVEDRA
207	MELIPEUCO
208	CUNCO
209	LAUTARO
210	LONCOCHE
211	CARAHUE
212	CURARREHUE
213	TEMUCO
214	GALVARINO
215	GORBEA
216	FREIRE
217	VICTORIA
218	TRAIGUÉN
219	RENAICO
220	PURÉN
221	LUMACO
222	LOS SAUCES
223	LONQUIMAY
224	COLLIPULLI
225	CURACAUTÍN
226	ANGOL
227	ERCILLA
228	PUERTO VARAS
229	MAULLÍN
230	LLANQUIHUE
231	FRUTILLAR
232	CALBUCO
233	FRESIA
234	COCHAMÓ
235	PUERTO MONTT
236	LOS MUERMOS
237	QUEILÉN
238	ANCUD
239	CHONCHI
240	QUINCHAO
241	QUEMCHI
242	QUELLÓN
243	CASTRO
244	PUQUELDÓN
245	DALCAHUE
246	CURACO DE VÉLEZ
247	SAN JUAN DE LA COSTA
248	PUERTO OCTAY
249	OSORNO
250	RÍO NEGRO

Código	Glosa
251	PUYEHUE
252	SAN PABLO
253	PURRANQUE
254	HUALAIHUÉ
255	PALENA
256	CHAITÉN
257	FUTALEUFÚ
258	COYHAIQUE
259	LAGO VERDE
260	AYSÉN
261	GUAITECAS
262	CISNES
263	COCHRANE
264	O'HIGGINS
265	TORTEL
266	RÍO IBÁÑEZ
267	CHILE CHICO
268	SAN GREGORIO
269	RÍO VERDE
270	LAGUNA BLANCA
271	PUNTA ARENAS
272	ANTÁRTICA
273	CABO DE HORNOS
274	PORVENIR
275	PRIMAVERA
276	TIMAUKELE
277	NATALES
278	TORRES DEL PAINE
279	ESTACIÓN CENTRAL
280	LAS CONDES
281	LA REINA
282	LA PINTANA
283	LA GRANJA
284	LA FLORIDA
285	LA CISTERNA
286	SANTIAGO
287	CERRILLOS
288	INDEPENDENCIA
289	CONCHALÍ
290	EL BOSQUE
291	HUECHURABA
292	CERRO NAVIA
293	MAIPÚ
294	VITACURA
295	ÑUÑO A
296	PEDRO AGUIRRE CERDA
297	PEÑALOLÉN
298	PROVIDENCIA
299	LO BARNECHEA
300	PUDAHUEL
301	MACUL
302	QUILICURA
303	RECOLETA
304	RENC A
305	SAN JOAQUÍN
306	SAN MIGUEL
307	SAN RAMÓN
308	LO PRADO
309	QUINTA NORMAL
310	LO ESPEJO
311	PIRQUE
312	PUENTE ALTO

Código	Glosa
313	SAN JOSÉ DE MAIPO
314	TILITIL
315	LAMPA
316	COLINA
317	CALERA DE TANGO
318	BUIN
319	SAN BERNARDO
320	PAINE
321	MELIPILLA
322	CURACAVÍ
323	MARÍA PINTO
324	ALHUÉ

Código	Glosa
325	SAN PEDRO
326	ISLA DE MAIPO
327	EL MONTE
328	TALAGANTE
329	PEÑAFLORES
330	PADRE HURTADO
331	LANCO
332	VALDIVIA
333	PANGUIPULLI
334	PAILLACO
335	MARIQUINA
336	MÁFIL

Código	Glosa
337	LOS LAGOS
338	CORRAL
339	LAGO RANCO
340	LA UNIÓN
341	FUTRONO
342	RÍO BUENO
343	CAMARONES
344	ARICA
345	GENERAL LAGOS
346	PUTRE

FECHA SUSCRPCION

Nombre de la Columna: FECHA_SUSCRPCION

Digitar la fecha de inicio de la relación laboral, en formato DD/MM/AAAA (Ejemplo: 01/01/2022).

RUT TRABAJADOR

Nombre de la Columna: RUT_TRABAJADOR

Digitar el número de Rol Único Tributario del trabajador. El formato a seguir es sin puntos, con guion antes del dígito verificador y sin anteponer "0" (cero). Es excluyente del DNI. (Ejemplo: 12345678-9 o 1234567-8).

DNI TRABAJADOR

Nombre de la Columna: DNI_TRABAJADOR

Digitar la serie de Documento Nacional de Identidad del trabajador extranjero, que no ha obtenido documento de identificación oficial en Chile. En el caso de trabajador que cuente con RUT chileno, no debe ocupar este campo.

FECHA NACIMIENTO

Nombre de la Columna: FECHA_NACIMIENTO

Digitar la fecha nacimiento del trabajador extranjero, en formato DD/MM/AAAA (Ejemplo: 01/01/2022). En el caso de trabajador que cuente con RUT chileno, no debe ocupar este campo.

NOMBRES

Nombre de la Columna: NOMBRES

Digitar los nombres del trabajador extranjero. En el caso de trabajador que cuente con RUT chileno, no debe ocupar este campo.

APELLIDOS

Nombre de la Columna: APELLIDOS

Digitar los apellidos del trabajador extranjero. En el caso de trabajador que cuente con RUT chileno, no debe ocupar este campo.

SEXO

Nombre de la Columna: SEXO

Ingresar el código correspondiente al sexo del trabajador extranjero.

Código	Glosa
1	FEMENINO
2	MASCULINO

NACIONALIDAD

Nombre de la Columna: NACIONALIDAD

Ingresar el código correspondiente a la nacionalidad del trabajador extranjero.

Código	Nacionalidad	País
101	CANADIENSE	CANADA
102	ESTADOUNIDENSE	USA
103	MEXICANA	MEXICO
201	DE ANTIGUA Y BARBUDA	ANTIGUA Y BARBUDA
202	BAHAMES	BAHAMAS
203	BARBADENSE	BARBADOS
204	BELICEÑO	BELICE
205	COSTARRICENSE	COSTA RICA
206	CUBANA	CUBA
207	DE DOMINICA	DOMINICA
208	SALVADOREÑA	EL SALVADOR
209	GRANADINO	GRENADA
210	GUATEMALTECA	GUATEMALA
211	HAITIANA	HAITI
212	HONDUREÑA	HONDURAS
213	JAMAICANA	JAMAICA
214	NICARAGUENSE	NICARAGUA
215	PANAMEÑA	PANAMA
216	PORTORRIQUENSE	PUERTO RICO
217	DOMINICANA	REPUBLICA DOMINICANA
218	SANTA LUCIA	SANTA LUCIA
219	VICENTEÑA	SAN VICENTE Y LAS GRANADINAS
220	TRINITENSE	TRINIDAD Y TOBAGO
221	SAN CRISTOBAL Y NEVI	SAN CRISTOBAL Y NEVIS
222	FED. SAINTS KITTS	FED. SAINTS KITTS
223	ISLAS COMORRAS	ISLAS COMORRAS
301	ARGENTINA	ARGENTINA
302	BOLIVIANA	BOLIVIA
303	BRASILEÑA	BRASIL
304	COLOMBIANA	COLOMBIA
305	ECUATORIANA	ECUADOR
306	GUYANESA	GUYANA
307	PARAGUAYA	PARAGUAY
308	PERUANA	PERU
309	SURINAMEÑA	SURINAME
310	URUGUAYA	URUGUAY
311	VENEZOLANA	VENEZUELA
320	CHILENA	CHILE
401	VOLTEÑA	ALTO VOLTA
402	ANGOLEÑA	ANGOLA
403	ARGELINA	ARGELIA
404	BENINES	BENIN
405	BOPHUTHATSWANI	BOPHUTHATSWANA
406	BOTSWANES	BOTSWANA
407	BURUNDIANA	BURUNDI
408	CABOVERDIANA	CABO VERDE
409	CAMERUNES	CAMERUN
410	CISKEINA	CISKEI
411	COMORANA	COMORAS
412	CONGOLEÑO	CONGO
413	MARFILEÑA	COSTA DE MARFIL
414	CHADIANA	CHAD
415	DE DJIBOUTI	DJIBOUTI
416	EGIPCIA	EGIPTO

Código	Nacionalidad	País
417	ETIOPE	ETIOPIA
418	GABONES	GABON
419	GAMBIANO	GAMBIA
420	GANES	GHANA
421	GUINA	GUINEA
422	GUINENSE BISSAU	GUINEA BISSAU
423	GUINENSE ECUATORIAL	GUINEA ECUATORIAL
424	KENYATA	KENYA
425	LESOTA	LESOTHO
426	LIBERIANA	LIBERIA
427	LIBIA	LIBIA
428	MALGACHE	MADAGASCAR
429	MALAWI	MALAWI
430	MALI	MALI
431	MARROQUI	MARRUECOS
432	MAURICIA	MAURICIO
433	MAURITANIA	MAURITANIA
434	MOZAMBIQUE@A	MOZAMBIQUE
435	NAMIBIA	NAMIBIA
436	NIGERINA	NIGER
437	NIGERIANA	NIGERIA
438	CENTROAFRICANA	REPUBLICA CENTROAFRICANA
439	RWANDA	RWANDA
440	SANTO TOME Y PRINCIPE	SANTO TOME Y PRINCIPE
441	SENEGANI	SENEGAL
442	SEYCHELLES	SEYCHELLES
443	SIERRALEONES	SIERRA LEONA
444	SOMALI	SOMALIA
445	BANTU	SWAZILANDIA
446	SUDAFRICANA	REPUBLICA DE SUDAFRICA
447	SUDANESA	SUDAN
448	TANZANIA	TANZANIA
449	TOGOLES	TOGO
450	SISKEYANA	TRANSKEI
451	UGANDESA	UGANDA
453	VENDA	VENDA
454	ZAIREÑA	ZAIRE
455	ZAMBIANA	ZAMBIA
456	ZIMBABWENSE	ZIMBABWE
457	DE BURKINA FASO	BURKINA FASO
458	TUNEZ	TUNEZ
459	ERITREA	ERITREA
501	AFGANA	AFGANISTAN
502	ARABE SAUDITA	ARABIA SAUDITA
503	DE BAHREIN	BAHREIN
504	DE BANGLADESH	BANGLADESH
505	BIRMANA	BIRMANIA (MYANMA)
506	DE BRUNEI DARUS-SALAM	BRUNEI
507	BUTHANES	BUTHAN
508	COREANA	REPUBLICA DE COREA
509	COREANA	REP. POP. DEMOCRATICA DE COREA
510	TAIWANES	TAIWAN

Código	Nacionalidad	País
511	CHINA POPULAR	REPUBLICA POPULAR CHINA
512	CHIPRIOTA	CHIPRE
513	ARABE UNIDA	EMIRATOS ARABES UNIDOS
514	FILIPINO	FILIPINAS
515	INDIA	INDIA
516	INDONESIA	INDONESIA
517	IRAQUI	IRAK
518	IRANI	IRAN
519	ISRAELI	ISRAEL
520	JAPONESA	JAPON
521	JORDANA	JORDANIA
522	KMER	KAMPUCHEA
523	KATAR	KATAR
524	KUWAITI	KUWAIT
525	LAOSIANA	LAOS
526	LIBANESA	LIBANO
527	FEDERACION DE MALASI	FEDERACION DE MALASIA
528	MALDIVAS	MALDIVAS
529	MOGOL	MONGOLIA
530	NEPALESA	NEPAL
531	OMANI	OMAN
532	PAKISTANI	PAKISTAN
533	SINGAPURENSE	SINGAPUR
534	SIRIA	SIRIA
535	CINGALESA	SRI LANKA
536	TAILANDESA	TAILANDIA
537	TURCA	TURQUIA
538	VIETNAMITA	VIETNAM
539	YEMENITA	REP. ARABE DEL YEMEN
540	PALESTINA	PALESTINA
541	MACAO	MACAO
542	MALASIA	MALASIA
543	QATAR	QATAR
544	BRITANICA	HONG KONG
545	AZERBAIYANO	AZERBAIJAN
546	ARMENIO	ARMENIA
547	GEORGIANA	GEORGIA
548	KAZAKJASTANA	KAZAKJASTAN
549	UZBEKA	UZBEKISTAN
550	THASJANA	THAJADISTAN
551	KIRGI	KIRGUIZIA
552	CAMBOYANA	REINO DE CAMBOYA
601	ALBANES	ALBANIA
602	ALEMANA	ALEMANIA
603	ANDORRANA	ANDORRA
604	AUSTRIACA	AUSTRIA
605	BELGA	BELGICA
606	BULGARA	BULGARIA
607	CHECOSLOVACA	CHECOSLOVAQUIA
608	DANESA	DINAMARCA
609	ESPAÑOLA	ESPAÑA
610	FINLANDESA	FINLANDIA
611	FRANCESA	FRANCIA
612	GRIEGA	GRECIA
613	HOLANDESA	HOLANDA (PAISES BAJOS)
614	HUNGARA	HUNGRIA
615	IRLANDESA	IRLANDA
616	ISLANDESA	ISLANDIA
617	ITALIANA	ITALIA

Código	Nacionalidad	País
618	LIECHTENSTEIN	LIECHTENSTEIN
619	LUXEMBURGUESA	LUXEMBURGO
620	MALTA	MALTA
621	MONEGASCA	MONACO
622	NORUEGA	NORUEGA
623	POLACA	POLONIA
624	PORTUGUESA	PORTUGAL
625	BRITANICA	GRAN BRETAÑA
626	RUMANA	RUMANIA
627	SAN MARINA	SAN MARINO
628	SUECA	SUECIA
629	SUIZA	SUIZA
631	VATICANA	VATICANO
632	YUGOSLAVA	YUGOESLAVIA
633	ESCOCESA	ESCOCIA
635	UCRANIANA	UCRANIA
636	LETONESA	LETONIA
637	ESTONIO	ESTONIA
638	LITUANA	LITUANIA
639	MOLDAVA	MOLDAVIA
640	RUSA	RUSIA
641	SIBERIANA	SIBERIA
642	BIELORUSA	BIELORUSIA
643	CROATA	CROACIA
644	ESLOVENA	ESLOVENIA
645	DE BOSNIA Y HERZEGOVINA	BOSNIA Y HERZEGOVINA
646	SERBIA	SERBIA
648	MONTENEGRINA	MONTENEGRO
655	CHECA	REPUBLICA CHECA
656	MACEDONIA	MACEDONIA
657	ESLOVACA	ESLOVAQUIA
670	MOLDOVA	MOLDOVA
701	AUSTRALIANA	AUSTRALIA
702	BELAN	BELAN
703	DE FIJI	FIJI
704	KIRIBATI	KIRIBATI
705	MICRONESIA	ESTADOS FEDERADOS DE MICRONESIA
706	NAURU	NAURU
707	NEOZELANDESA	NUEVA ZELANDIA
708	NOVO GUINEANA	PAPUA NUEVA GUINEA
709	ISLAS SALOMON	ISLAS SALOMON
710	SAMOANA	SAMOA OCCIDENTAL
711	TONGALESA	TONGA
712	TUVALU	TUVALU
713	VANUATU	VANUATU
714	ISLAS MARSHALL	ISLAS MARSHALL
715	FRANCESA	TAHITI
999	APATRIDA	APATRIDA
1001	AFAR E ISSAS	AFAR E ISSAS
1003	AFRICA	AFRICA
1004	AFRICA DEL SUDOESTE	AFRICA DEL SUDOESTE
1005	ALASKA	ALASKA
1018	ANTILLAS NEERLANDESAS	ANTILLAS NEERLANDESAS
1033	BELAU	BELAU
1058	CEILAN	CEILAN
1075	CURLANDIA	CURLANDIA
1076	DAHOMY	DAHOMY
1077	DALMACIA	DALMACIA
1085	EIRE	EIRE

Código	Nacionalidad	País
1087	ELLICE	ELLICE
1109	GALES	GALES
1113	GIBRALTAR	GIBRALTAR
1115	GRANADINO	GRANADA
1119	GUAYANA FRANCESA	GUAYANA FRANCESA
1120	GUAYANA HOLANDESA	GUAYANA HOLANDESA
1124	GUINEA PORTUGUESA	GUINEA PORTUGUESA
1131	IMPERIO CENTROAFRICANA	IMPERIO CENTROAFRICANO
1139	ISLA ANGUILLA	ISLA ANGUILLA
1140	ISLA ARUBA	ISLA ARUBA
1141	ISLA ASCENCION	ISLA ASCENCION
1142	ISLA CERDENA	ISLA CERDENA
1143	ISLA CORCEGA	ISLA CORCEGA
1144	ISLA CRETA	ISLA CRETA
1145	ISLA CURAZAO	ISLA CURAZAO
1146	ISLA DE PASCUA	ISLA DE PASCUA
1147	ISLA GROENLANDIA	ISLA GROENLANDIA
1148	ISLA GUADALCANAL	ISLA GUADALCANAL
1149	ISLA GUADALUPE	ISLA GUADALUPE
1150	ISLA GUAM	ISLA GUAM
1151	ISLA IWOJIMA	ISLA IWOJIMA
1152	ISLA JAVA	ISLA JAVA
1153	ISLA KIUSIU	ISLA KIUSIU
1154	ISLA LUZON	ISLA LUZON
1155	ISLA MARTINICA	ISLA MARTINICA
1156	ISLA MINDANAO	ISLA MINDANAO
1157	ISLA MONTSERRAT	ISLA MONTSERRAT
1158	ISLA OKINAWA	ISLA OKINAWA
1159	ISLA SAMOA	ISLA SAMOA
1160	ISLA SANTA ELENA	ISLA SANTA ELENA
1161	ISLA SICILIA	ISLA SICILIA
1162	ISLA SUMATRA	ISLA SUMATRA
1163	ISLA TASMANIA	ISLA TASMANIA
1164	ISLA TERRANOVA	ISLA TERRANOVA
1165	ISLA TIMOR	ISLA TIMOR
1166	ISLA WAKE	ISLA WAKE
1168	ISLAS AMBRIM	ISLAS AMBRIM
1169	ISLAS ANDAMAN	ISLAS ANDAMAN
1170	ISLAS AZORES	ISLAS AZORES
1171	ISLAS BAFFIN	ISLAS BAFFIN
1172	ISLAS BALEARES	ISLAS BALEARES
1173	ISLAS BANKS	ISLAS BANKS
1174	ISLAS BERMUDAS	ISLAS BERMUDAS
1175	ISLAS BONAIRE	ISLAS BONAIRE
1176	ISLAS BORNEO	ISLAS BORNEO
1177	ISLAS CAIMANES	ISLAS CAIMANES
1178	ISLAS CANARIAS	ISLAS CANARIAS
1179	ISLAS CANTON ENDERBURY	ISLAS CANTON ENDERBURY
1180	ISLAS CAROLINAS	ISLAS CAROLINAS
1181	ISLAS CELEBES	ISLAS CELEBES
1182	ISLAS CHRISTMAS	ISLAS CHRISTMAS
1183	ISLAS COCOS	ISLAS COCOS
1185	ISLAS COOK	ISLAS COOK
1186	ISLAS DE LA REUNION	ISLAS DE LA REUNION
1187	ISLAS DE LA SOCIEDAD	ISLAS DE LA SOCIEDAD
1188	ISLAS DEVON	ISLAS DEVON
1189	ISLAS EFATE	ISLAS EFATE
1190	ISLAS ELLESMERE	ISLAS ELLESMERE
1191	ISLAS EROMANGA	ISLAS EROMANGA

Código	Nacionalidad	País
1192	ISLAS ESPIRITU SANTO	ISLAS ESPIRITU SANTO
1193	ISLAS FALKLAND	ISLAS FALKLAND
1194	ISLAS FENIX	ISLAS FENIX
1195	ISLAS FEROE	ISLAS FEROE
1196	ISLAS FLORIDA	ISLAS FLORIDA
1197	ISLAS FUTUNA	ISLAS FUTUNA
1198	ISLAS GALAPAGOS	ISLAS GALAPAGOS
1199	ISLAS GAMBIER	ISLAS GAMBIER
1200	ISLAS GILBERT	ISLAS GILBERT
1202	ISLAS HAAPAI	ISLAS HAAPAI
1203	ISLAS HAINAN	ISLAS HAINAN
1204	ISLAS HAWAII	ISLAS HAWAII
1205	ISLAS HEARD-MAC DONALD	ISLAS HEARD-MAC DONALD
1206	ISLAS HEBRIDAS	ISLAS HEBRIDAS
1207	ISLAS HOKKAIDO	ISLAS HOKKAIDO
1208	ISLAS JAN MAYEN	ISLAS JAN MAYEN
1209	ISLAS JOHNSTON	ISLAS JOHNSTON
1210	ISLAS JUAN FERNANDEZ	ISLAS JUAN FERNANDEZ
1211	ISLAS KANDAVU	ISLAS KANDAVU
1212	ISLAS KUSAIE	ISLAS KUSAIE
1213	ISLAS LAU	ISLAS LAU
1214	ISLAS LEALTAD	ISLAS LEALTAD
1215	ISLAS LINE	ISLAS LINE
1216	ISLAS MACQUARIE	ISLAS MACQUARIE
1217	ISLAS MADEIRA	ISLAS MADEIRA
1218	ISLAS MALAIATA	ISLAS MALAIATA
1219	ISLAS MALEKULA	ISLAS MALEKULA
1220	ISLAS MALVINAS	ISLAS MALVINAS
1221	ISLAS MARIANAS	ISLAS MARIANAS
1222	ISLAS MARQUESAS	ISLAS MARQUESAS
1224	ISLAS MAYOTTE	ISLAS MAYOTTE
1225	ISLAS MELVILLE	ISLAS MELVILLE
1226	ISLAS MIDWAY	ISLAS MIDWAY
1227	ISLAS NIPON	ISLAS NIPON
1228	ISLAS NIUE	ISLAS NIUE
1229	ISLAS NORFOLK	ISLAS NORFOLK
1230	ISLAS NUEVA CALEDONIA	ISLAS NUEVA CALEDONIA
1231	ISLAS NUEVA SIBERIA	ISLAS NUEVA SIBERIA
1232	ISLAS NUEVA ZEMBLA	ISLAS NUEVA ZEMBLA
1233	ISLAS OCEAN	ISLAS OCEAN
1234	ISLAS ORCADAS	ISLAS ORCADAS
1235	ISLAS PALAU	ISLAS PALAU
1236	ISLAS PINOS	ISLAS PINOS
1237	ISLAS PITCAIRN	ISLAS PITCAIRN
1238	ISLAS POLINESIA	ISLAS POLINESIA
1239	ISLAS PONAPE	ISLAS PONAPE
1240	ISLAS PRINCIPE DE GALES	ISLAS PRINCIPE DE GALES
1242	ISLAS SAN PEDRO Y MIQUELO	ISLAS SAN PEDRO Y MIQUELON
1243	ISLAS SAVAI	ISLAS SAVAI
1244	ISLAS SEVERNAIA ZEMLI	ISLAS SEVERNAIA ZEMLI
1245	ISLAS SHETLAND	ISLAS SHETLAND
1246	ISLAS SIKOKU	ISLAS SIKOKU
1247	ISLAS SPITSBERGEN	ISLAS SPITSBERGEN
1249	ISLAS TIERRAS DEL NORTE	ISLAS TIERRAS DEL NORTE

Código	Nacionalidad	País
1250	ISLAS TIERRAS FRANCISCO J	ISLAS TIERRAS FRANCISCO JOSE
1251	ISLAS TOKELAU	ISLAS TOKELAU
1252	ISLAS TONGATAPU	ISLAS TONGATAPU
1253	ISLAS TRAVEUNI	ISLAS TRAVEUNI
1254	ISLAS TRISTAN DA CUNHA	ISLAS TRISTAN DA CUNHA
1255	ISLAS TRUK	ISLAS TRUK
1256	ISLAS TUAMOTU	ISLAS TUAMOTU
1257	ISLAS TUBAI	ISLAS TUBAI
1258	ISLAS TURCAS Y CAICOS	ISLAS TURCAS Y CAICOS
1259	ISLAS UPOLU	ISLAS UPOLU
1260	ISLAS VANUA LEVU	ISLAS VANUA LEVU
1261	ISLAS VAVAU	ISLAS VAVAU
1262	ISLAS VICTORIA	ISLAS VICTORIA
1263	ISLAS VIRGENES	ISLAS VIRGENES
1264	ISLAS VIRGENES AMERICANAS	ISLAS VIRGENES AMERICANAS
1265	ISLAS VITI LEVU	ISLAS VITI LEVU

Código	Nacionalidad	País
1266	ISLAS WALLIS	ISLAS WALLIS
1267	ISLAS WRANGEL	ISLAS WRANGEL
1268	ISLAS YAP	ISLAS YAP
1282	KOWEIT	KOWEIT
1285	LAS ANTILLAS	LAS ANTILLAS
1302	MASCATE Y OMAN	MASCATE Y OMAN
1310	MONTE ATHOS	MONTE ATHOS
1318	NGWANE	NGWANE
1325	NUEVAS HEBRIDAS	NUEVAS HEBRIDAS
1326	OCEANIA	OCEANIA
1350	REPUBLICA COMORAS	REPUBLICA COMORAS
1357	REPUBLICA MALGACHE	REPUBLICA MALGACHE
1360	RHODESIA	RHODESIA
1388	SIKKIM	SIKKIM
1404	SVALBARD	SVALBARD
1413	TRANSJORDANIA	TRANSJORDANIA
1417	TUNISIA	TUNISIA
1431	YEMEN DEL NORTE	YEMEN DEL NORTE
1432	YEMEN DEL SUR	YEMEN DEL SUR

EMAIL

Nombre de la Columna: EMAIL

Digitar el correo electrónico del trabajador (Ejemplo: xxx@xxx.xxx).

TELEFONO

Nombre de la Columna: TELEFONO

Digitar el número de teléfono del trabajador, sin código del país (Ejemplo: 912345678).

COMUNA

Nombre de la Columna: COMUNA

Ingresar el código correspondiente a la comuna donde reside el trabajador. Ver Tabla N°1.

CALLE

Nombre de la Columna: CALLE

Digitar calle correspondiente al domicilio del trabajador.

NUMERO

Nombre de la Columna: NUMERO

Digitar el número del domicilio del trabajador.

DEPARTAMENTO

Nombre de la Columna: DPTO

Digitar el número o letra del departamento o casa del domicilio del trabajador.

DECLARACION DISCAPACIDAD

Nombre de la Columna: DECLARACION_DISCAPACIDAD

Ingresar el código correspondiente a la situación de discapacidad del trabajador. Las opciones son:

Código	Glosa
0	No
1	Sí

Para estos efectos, la condición de discapacidad está regulada por la Ley N° 20.422 de 10.02.2010, que establece normas sobre igualdad de oportunidades e inclusión social de personas con discapacidad, entendiéndose por tales aquellas personas que teniendo una o más deficiencias físicas, mentales, sea por causa psíquica o intelectual, o sensoriales, de carácter temporal o permanente, al interactuar con diversas

barreras presentes en el entorno, ve impedida o restringida su participación plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con las demás.

La calificación y certificación de la discapacidad corresponderá a la COMPIN.

DECLARACION INVALIDEZ

Nombre de la Columna: DECLARACION_INVALIDEZ

Ingresar el código correspondiente si el trabajador es asignatario de pensión de invalidez. Las opciones son:

Código	Glosa
0	No
1	Sí

La pensión de invalidez corresponde a un derecho de los afiliados no pensionados conforme al DL 3.500, que sin cumplir los requisitos de edad para obtener pensión de vejez, y a consecuencia de enfermedad o debilitamiento de sus fuerzas físicas o intelectuales, sufran un menoscabo permanente de su capacidad de trabajo y hayan sido declarados inválidos por una Comisión Médica.

FUNCIONES

Nombre de la Columna: FUNCIONES

Digitar la descripción de la(s) función(es) del trabajador pactadas en el contrato de trabajo. Máximo 300 caracteres alfanuméricos.

SUBCONTRATACIÓN

Nombre de la Columna: SUBCONTRATACION

Ingresar el código correspondiente si el trabajador presta servicio en régimen de subcontratación. Las opciones son:

Código	Glosa
0	No
1	Sí

RUT EMPRESA PRINCIPAL

Nombre de la Columna: RUT_EMPRESA_PRINCIPAL

En caso de que el trabajador preste servicios en régimen de Subcontratación, debe anotar el RUT de la empresa mandante o principal. El formato a seguir es sin puntos, con guion antes del dígito verificador y sin anteponer "0" (cero). (Ejemplo: 70345678-9 o 9234567-8).

EMPRESA DE SERVICIO TRANSITORIO

Nombre de la Columna: EST

Ingresar el código correspondiente si el trabajador presta servicio en régimen de suministro de trabajadores en empresa usuaria. Las opciones son:

Código	Glosa
0	No
1	Sí

RUT EMPRESA USUARIA

Nombre de la Columna: RUT_EMPRESA_USUARIA

En caso de que el trabajador preste servicios en régimen de suministro de trabajadores en empresa usuaria (EST=1), debe ingresar el RUT de la empresa usuaria. El formato a seguir es sin puntos, con guion antes del dígito verificador y sin anteponer "0" (cero). (Ejemplo: 70345678-9 o 9234567-8).

FAENA COMUNA**Nombre de la Columna: FAENA_COMUNA**

Ingresar el código correspondiente a la comuna donde el trabajador se desempeñará para la empresa usuaria. Ver Tabla N°1.

FAENA CALLE**Nombre de la Columna: FAENA_CALLE**

Digitar la calle que corresponde al domicilio de la empresa usuaria donde el trabajador presta sus servicios.

FAENA NUMERO**Nombre de la Columna: FAENA_NUMERO**

Digitar el número que corresponde al domicilio de la empresa usuaria donde el trabajador presta sus servicios.

FAENA DEPARTAMENTO**Nombre de la Columna: FAENA_DPTO**

Digitar el número de departamento o casa que corresponde al domicilio de la empresa usuaria donde el trabajador presta sus servicios.

ZONA GEOGRAFICA 1**Nombre de la Columna: ZONA_GEOGRAFICA_1**

Ingresar la comuna donde el trabajador desempeñará el trabajo convenido. Puede ingresar hasta 5 comunas. Ver Tabla N°1.

ZONA GEOGRAFICA 2**Nombre de la Columna: ZONA_GEOGRAFICA_2**

Ingresar la segunda comuna en caso de corresponder, donde el trabajador desempeñará el trabajo convenido. Ver Tabla N°1.

ZONA GEOGRAFICA 3**Nombre de la Columna: ZONA_GEOGRAFICA_3**

Ingresar la tercera comuna en caso de corresponder, donde el trabajador desempeñará el trabajo convenido. Ver Tabla N°1.

ZONA GEOGRAFICA 4**Nombre de la Columna: ZONA_GEOGRAFICA_4**

Ingresar la cuarta comuna en caso de corresponder, donde el trabajador desempeñará el trabajo convenido. Ver Tabla N°1.

ZONA GEOGRAFICA 5**Nombre de la Columna: ZONA_GEOGRAFICA_5**

Ingresar la quinta comuna en caso de corresponder, donde el trabajador desempeñará el trabajo convenido. Ver Tabla N°1.

SUELDO BASE**Nombre de la Columna: SUELDO_BASE**

Digitar la suma de montos pagados por concepto de sueldo, o sueldo base, que es el estipendio obligatorio y fijo, en dinero, pagado por períodos iguales, determinados en el contrato, que recibe el trabajador por la prestación de sus servicios en una jornada ordinaria de trabajo. Anotar el monto sin puntos y la cifra no puede ser superior a 9 dígitos.

MONTO IMPONIBLE**Nombre de la Columna: MONTO_IMPONIBLE**

Digitar el monto de las contraprestaciones que constituyen remuneración para efectos de conformar la base imponible para efectos previsionales. Anotar el monto sin puntos y la cifra no puede ser superior a 9 dígitos.

HABER 1**Nombre de la Columna: HABER_1**

Ingresar el código correspondiente a un tipo de estipendio pactado en el contrato según el Suplemento del Libro de Remuneraciones Electrónico (LRE). Las opciones son:

Tabla 2

Código	Glosa
2	Sobresueldo
3	Comisiones (mensual)
4	Semana corrida mensual (Art. 45)
5	Participación (mensual)
7	Recargo 30% día domingo (Art. 38)
8	Remuneración variable pagada en vacaciones (Art. 71)
9	Remuneración variable pagada en clausura (Art. 38 DFL 2)
10	Aguinaldo
11	Bonos u otras remuneraciones fijas mensuales
12	Tratos (mensual)
13	Bonos u otras remuneraciones variables mensuales o superiores a un mes
14	Ejercicio opción no pactada en contrato (Art. 17 N°8 LIR)
15	Beneficios en especie constitutivos de remuneración
16	Remuneraciones bimestrales (devengo en dos meses)
17	Remuneraciones trimestrales (devengo en tres meses)
18	Remuneraciones cuatrimestrales (devengo en cuatro meses)
19	Remuneraciones semestrales (devengo en seis meses)
20	Remuneraciones anuales (devengo en doce meses)
21	Participación anual (devengo en doce meses)
22	Otras remuneraciones superiores a un mes
23	Pago por horas de trabajo sindical
24	Subsidio por incapacidad laboral por licencia médica - total mensual
25	Beca de estudio (Art. 17 N°18 LIR)
26	Gratificaciones de zona (Art. 17 N°29 LIR)
27	Otros ingresos no constitutivos de renta (Art. 17 N°29 LIR)
28	Indemnizaciones voluntarias tributables
29	Indemnizaciones contractuales tributables
30	Colación total mensual (Art. 41)
31	Movilización total mensual (Art. 41)
32	Viáticos total mensual (Art. 41)
33	Asignación de pérdida de caja total mensual (Art. 41)
34	Asignación de desgaste herramienta total mensual (Art. 41)
35	Asignación familiar legal total mensual (Art.41)
36	Gastos por causa del trabajo (Art. 41)
37	Gastos por cambio de residencia (Art. 53)
38	Sala cuna (Art. 203)
39	Asignación trabajo a distancia o teletrabajo
40	Depósito convenido hasta UF 900
41	Alojamiento por razones de trabajo (Art. 17 N°14 LIR)
42	Asignación de traslación (Art. 17 N°14 LIR)
43	Indemnización por feriado legal
44	Indemnización años de servicio
45	Indemnización sustitutiva del aviso previo
46	Indemnización fuero maternal (Art. 163 bis)
47	Indemnización a todo evento (Art. 164)

MONTO 1**Nombre de la Columna: MONTO_1**

Digitar la cantidad en dinero del estipendio pactado. Anotar el monto sin puntos y la cifra no puede ser superior a 9 dígitos.

PERIODO DEVENGAMIENTO 1**Nombre de la Columna: PER_DEVENGAMIENTO_1**

Ingresar el código correspondiente al periodo del devengo del estipendio. Las opciones son:

Tabla 3

Código	Glosa
1	Hora
2	Diario
3	Semanal
4	Quincenal
5	Mensual
6	Bimestral
7	Trimestral
8	Cuatrimstral
9	Semestral
10	Anual

HABER 2**Nombre de la Columna: HABER_2**

Ingresar en caso de corresponder, el segundo código vinculado a un tipo de estipendio pactado en el contrato según el Suplemento del Libro de Remuneraciones Electrónico (LRE). Ver Tabla N°2.

MONTO 2**Nombre de la Columna: MONTO_2**

Digitar la cantidad en dinero del estipendio pactado. Anotar el monto sin puntos y la cifra no puede ser superior a 9 dígitos.

PERIODO DEVENGAMIENTO 2**Nombre de la Columna: PER_DEVENGAMIENTO_2**

Ingresar el código correspondiente al periodo del devengo del estipendio. Ver Tabla N°3.

HABER 3**Nombre de la Columna: HABER_3**

Ingresar en caso de corresponder, el tercer código vinculado a un tipo de estipendio pactado en el contrato según el Suplemento del Libro de Remuneraciones Electrónico (LRE). Ver Tabla N°2.

MONTO 3**Nombre de la Columna: MONTO_3**

Digitar la cantidad en dinero del estipendio pactado. Anotar el monto sin puntos y la cifra no puede ser superior a 9 dígitos.

PERIODO DEVENGAMIENTO 3**Nombre de la Columna: PER_DEVENGAMIENTO_3**

Ingresar el código correspondiente al periodo del devengo del estipendio. Ver Tabla N°3.

HABER 4**Nombre de la Columna: HABER_4**

Ingresar en caso de corresponder, el cuarto código vinculado a un tipo de estipendio pactado en el contrato según el Suplemento del Libro de Remuneraciones Electrónico (LRE). Ver Tabla N°2.

MONTO 4**Nombre de la Columna: MONTO_4**

Digitar la cantidad en dinero del estipendio pactado. Anotar el monto sin puntos y la cifra no puede ser superior a 9 dígitos.

PERIODO DEVENGAMIENTO 4**Nombre de la Columna: PER_DEVENGAMIENTO_4**

Ingresar el código correspondiente al periodo del devengo del estipendio. Ver Tabla N°3.

HABER 5**Nombre de la Columna: HABER_5**

Ingresar en caso de corresponder, el quinto código vinculado a un tipo de estipendio pactado en el contrato según el Suplemento del Libro de Remuneraciones Electrónico (LRE). Ver Tabla N°2.

MONTO 5**Nombre de la Columna: MONTO_5**

Digitar la cantidad en dinero del estipendio pactado. Anotar el monto sin puntos y la cifra no puede ser superior a 9 dígitos.

PERIODO DEVENGAMIENTO 5**Nombre de la Columna: PER_DEVENGAMIENTO_5**

Ingresar el código correspondiente al periodo del devengo del estipendio. Ver Tabla N°3.

GRATIFICACIÓN FORMA PAGO**Nombre de la Columna: GRAT_FORMA_PAGO**

Ingresar el código correspondiente al tipo de forma de pago. Las opciones son:

Tabla 4

Código	Glosa
1	No pactado en contrato de trabajo
2	Artículo 47 Código de Trabajo
3	Modalidad convencional superior al mínimo legal
4	Artículo 50 del Código del Trabajo
5	Sin obligación legal de pago

GRATIFICACIÓN MODALIDAD**Nombre de la Columna: GRAT_MODALIDAD**

Digitar la descripción de la modalidad convencional superior al mínimo legal pactada. Esta descripción es requerida si GRAT_FORMA_PAGO = 3 (Ver Tabla N°4). Máximo 2.000 caracteres alfanuméricos.

GRATIFICACIÓN PERIODO PAGO**Nombre de la Columna: GRAT_PERIODO_PAGO**

Ingresar el código correspondiente a la periodicidad de pago pactada. Este código es requerido si la GRAT_FORMA_PAGO corresponde al Art. 47, Art. 50 o Convencional Superior (Ver Tabla N°4). Las opciones son:

Código	Glosa
1	Mensual
2	Bimestral
3	Trimestral
4	Cuatrimstral
5	Semestral
6	Anual

REMUNERACIÓN PERIODO PAGO**Nombre de la Columna: REM_PERIODO_PAGO**

Ingresar el código correspondiente a la periodicidad de pago pactada. Las opciones son:

Código	Glosa
1	Mensual
2	Bimestral
3	Trimestral
4	Cuatrimestral
5	Semestral
6	Anual

REMUNERACIÓN FECHA PAGO**Nombre de la Columna: REM_FECHA_PAGO**

Ingresar el día correspondiente a la fecha del pago (1 al 30), de la remuneración pactada.

REMUNERACIÓN FORMA PAGO**Nombre de la Columna: REM_FORMA_PAGO**

Ingresar el código correspondiente a la forma de pago de la remuneración pactada. Las opciones son:

Código	Glosa
1	Dinero en efectivo
2	Cheque
3	Vale vista
4	Depósito bancario
5	Transferencia bancaria

REMUNERACIÓN ANTICIPO**Nombre de la Columna: REM_ANTICIPO**

Ingresar el código correspondiente al pago del anticipo de la remuneración pactada. Las opciones son:

Código	Glosa
1	Sin anticipo
2	Por hora
3	Diario
4	Semanal
5	Quincenal

REMUNERACIÓN AFP**Nombre de la Columna: REM_AFP**

Ingresar el código de régimen previsional del trabajador. Las opciones son:

Código	Glosa
6	AFP PROVIDA
11	AFP PLANVITAL
13	AFP CUPRUM
14	AFP HABITAT
19	UNO S.A.
27	AFP BANSANDER
31	AFP CAPITAL
100	NO AFILIADO
101	IPS
103	AFP MODELO
104	PERSONA EXCEPTUADA DE COTIZAR

REMUNERACIÓN SALUD

Nombre de la Columna: REM_SALUD

Ingresar el código de sistema de salud del trabajador. Las opciones son:

Código	Glosa
1	ISAPRE CRUZ BLANCA
3	ISAPRE BANMEDICA
4	ISAPRE COLMENA
9	ISAPRE CONSALUD
12	ISAPRE VIDA TRES
37	ISAPRE CHUQUICAMATA
38	ISAPRE CRUZ DEL NORTE
39	ISAPRE FUSAT
40	ISAPRE FUNDACION
41	ISAPRE RIO BLANCO
42	ISAPRE SAN LORENZO
43	ISAPRE NUEVA MASVIDA
102	FONASA

REMUNERACIÓN OTROS PACTOS

Nombre de la Columna: REM_OTROS_PACTOS

Digitar el detalle de otros pactos de remuneraciones y beneficios adicionales con el trabajador. Si no los hay, debe dejar este campo en blanco. Máximo 2.000 caracteres alfanuméricos.

TIPO JORNADA

Nombre de la Columna: TIPO_JORNADA

Ingresar el código correspondiente a la jornada pactada con el trabajador. Las opciones son:

Tabla 5

Código	Glosa
1	Jornada Semanal Ordinaria
2	Jornada Semanal Extendida
3	Jornada Bisemanal
4	Jornada Mensual
5	Jornada Diaria
6	Jornada Excepcional
7	Jornada Art. 22
8	Art. 38 Semanal Ordinaria
9	Art. 38 Semanal Extendida

NÚMERO RESOLUCIÓN

Nombre de la Columna: NRO_RESOLUCION

Digitar el número de la Resolución que autoriza una jornada excepcional. Se requiere para TIPO_JORNADA = 6 (Ver Tabla N°5). Máximo 12 caracteres alfanuméricos.

FECHA RESOLUCIÓN

Nombre de la Columna: FECHA_RESOLUCION

Digitar la fecha de la Resolución que autoriza una jornada excepcional en formato DD/MM/AAAA (Ejemplo: 01/01/2022). Se requiere para TIPO_JORNADA = 6 (Ver Tabla N°5).

DURACION JORNADA

Nombre de la Columna: DURACION_JORNADA

Digitar la duración de la jornada laboral pactada, expresada en horas en formato numérico de 1 a 180. Esta información no se requiere para TIPO_JORNADA = 6 y 7 (Ver Tabla N°5).

TURNOS

Nombre de la Columna: TURNOS

Ingresar el código correspondiente a horarios y turnos pactados. Esta información no se requiere para TIPO_JORNADA = 6 y 7 (Ver Tabla N°5). Las opciones son:

Código	Glosa
1	HORARIO FIJO SIN TURNO
2	MAÑANA
3	TARDE
4	NOCHE

TIEMPO COLACION

Nombre de la Columna: TIEMPO_COLACION

Digitar el tiempo de colación pactado expresado en minutos. El rango numérico es de 30 a 240. Debe anotar 0 (cero) si no se ha pactado colación. Esta información es requerida para TIPO_JORNADA = 1, 2, 5, 8 y 9 (Ver Tabla N°5).

TIEMPO COLACION IMPUTABLE

Nombre de la Columna: T_COLACION_IMP

Digitar el tiempo de colación imputable pactado, expresado en minutos. El tiempo de colación imputable sumado al no imputable debe ser igual al tiempo de colación (TIEMPO_COLACION).

TIEMPO COLACION NO IMPUTABLE

Nombre de la Columna: T_COLACION_NO_IMP

Digitar el tiempo de colación no imputable pactado, expresado en minutos. El tiempo de colación imputable sumado al no imputable debe ser igual al tiempo de colación (TIEMPO_COLACION).

ROTACIÓN

Nombre de la Columna: ROTACION

Ingresar el código correspondiente al turno rotativo pactado. Esta información es requerida para TIPO_JORNADA = 1, 2, 8 y 9. Las opciones son:

Código	Glosa
1	HORARIO FIJO SIN TURNO
2	MAÑANA
3	TARDE
4	NOCHE

NÚMERO DÍAS DISTRIBUCIÓN JORNADA

Nombre de la Columna: NRO_DIAS_DIST_JOR

Digitar el número de días en el cual se encuentra distribuida la jornada. Esta información es requerida para TIPO_JORNADA = 3 (Ver Tabla N°5), con rango de 7 a 12 días y para TIPO_JORNADA = 4, con rango de 20 a 26 días.

LUNES HORA INICIO

Nombre de la Columna: LUNES_HORA_INICIO

Digitar la hora de inicio de la jornada de trabajo del día Lunes, expresada en horas y minutos en el formato HH:MM. Esta información es requerida para TIPO_JORNADA = 1, 2, 5, 8 y 9 (Ver Tabla N°5).

LUNES HORA TERMINO

Nombre de la Columna: LUNES_HORA_TERMINO

Digitar la hora de término de la jornada de trabajo del día Lunes, expresada en horas y minutos en el formato HH:MM. Esta información es requerida para TIPO_JORNADA = 1, 2, 5, 8 y 9 (Ver Tabla N°5).

MARTES HORA INICIO

Nombre de la Columna: MARTES_HORA_INICIO

Digitar la hora de inicio de la jornada de trabajo del día Martes, expresada en horas y minutos en el formato HH:MM. Esta información es requerida para TIPO_JORNADA = 1, 2, 5, 8 y 9 (Ver Tabla N°5).

MARTES HORA TERMINO

Nombre de la Columna: MARTES_HORA_TERMINO

Digitar la hora de término de la jornada de trabajo del día Martes, expresada en horas y minutos en el formato HH:MM. Esta información es requerida para TIPO_JORNADA = 1, 2, 5, 8 y 9 (Ver Tabla N°5).

MIERCOLES HORA INICIO

Nombre de la Columna: MIERCOLES_HORA_INICIO

Digitar la hora de inicio de la jornada de trabajo del día Miércoles, expresada en horas y minutos en el formato HH:MM. Esta información es requerida para TIPO_JORNADA = 1, 2, 5, 8 y 9 (Ver Tabla N°5).

MIERCOLES HORA TERMINO

Nombre de la Columna: MIERCOLES_HORA_TERMINO

Digitar la hora de término de la jornada de trabajo del día Miércoles, expresada en horas y minutos en el formato HH:MM. Esta información es requerida para TIPO_JORNADA = 1, 2, 5, 8 y 9 (Ver Tabla N°5).

JUEVES HORA INICIO

Nombre de la Columna: JUEVES_HORA_INICIO

Digitar la hora de inicio de la jornada de trabajo del día Jueves, expresada en horas y minutos en el formato HH:MM. Esta información es requerida para TIPO_JORNADA = 1, 2, 5, 8 y 9 (Ver Tabla N°5).

JUEVES HORA TERMINO

Nombre de la Columna: JUEVES_HORA_TERMINO

Digitar la hora de término de la jornada de trabajo del día Jueves, expresada en horas y minutos en el formato HH:MM. Esta información es requerida para TIPO_JORNADA = 1, 2, 5, 8 y 9 (Ver Tabla N°5).

VIERNES HORA INICIO

Nombre de la Columna: VIERNES_HORA_INICIO

Digitar la hora de inicio de la jornada de trabajo del día Viernes, expresada en horas y minutos en el formato HH:MM. Esta información es requerida para TIPO_JORNADA = 1, 2, 5, 8 y 9 (Ver Tabla N°5).

VIERNES HORA TERMINO

Nombre de la Columna: VIERNES_HORA_TERMINO

Digitar la hora de término de la jornada de trabajo del día Viernes, expresada en horas y minutos en el formato HH:MM. Esta información es requerida para TIPO_JORNADA = 1, 2, 5, 8 y 9 (Ver Tabla N°5).

SABADO HORA INICIO

Nombre de la Columna: SABADO_HORA_INICIO

Digitar la hora de inicio de la jornada de trabajo del día Sábado, expresada en horas y minutos en el formato HH:MM. Esta información es requerida para TIPO_JORNADA = 1, 2, 5, 8 y 9 (Ver Tabla N°5).

SABADO HORA TERMINO

Nombre de la Columna: SABADO_HORA_TERMINO

Digitar la hora de término de la jornada de trabajo del día Sábado, expresada en horas y minutos en el formato HH:MM. Esta información es requerida para TIPO_JORNADA = 1, 2, 5, 8 y 9 (Ver Tabla N°5).

DOMINGO HORA INICIO

Nombre de la Columna: DOMINGO_HORA_INICIO

Digitar la hora de inicio de la jornada de trabajo del día Domingo, expresada en horas y minutos en el formato HH:MM. Esta información es requerida para TIPO_JORNADA = 8 y 9 (Art. 38).

DOMINGO HORA TERMINO**Nombre de la Columna: DOMINGO_HORA_TERMINO**

Digitar la hora de término de la jornada de trabajo del día Domingo, expresada en horas y minutos en el formato HH:MM. Esta información es requerida para TIPO_JORNADA = 8 y 9 (Art. 38).

TIPO CONTRATO**Nombre de la Columna: TIPO_CONTRATO**

Ingresar el código correspondiente a la duración del contrato de trabajo. Las opciones son:

Código	Glosa
1	Indefinido
2	Plazo fijo
3	Obra o faena

FECHA DE INICIO DE LA RELACIÓN LABORAL**Nombre de la Columna: FECHA_INI_RELABORAL**

Digitar la fecha de inicio de la relación laboral, expresada en formato DD/MM/AAAA.

FECHA FIN RELABORAL**Nombre de la Columna: FECHA_FIN_RELABORAL**

Digitar la fecha estimada que se ha pactado para el término del contrato a plazo fijo expresada en formato DD/MM/AAAA. Esta información es requerida para TIPO_CONTRATO = 2

OTROS INDEMNIZACIONES**Nombre de la Columna: OTROS_INDEMNIZACIONES**

Ingresar el código correspondiente si se pactó alguna indemnización contractual. Las opciones son:

Código	Glosa
0	No
1	Sí

OTROS FERIADOS**Nombre de la Columna: OTROS_FERIADOS**

Ingresar el código correspondiente si se pactó algún feriado adicional. Las opciones son:

Código	Glosa
0	No
1	Sí

OTROS NEGOCIACIONES**Nombre de la Columna: OTROS_NEGOCIACIONES**

Ingresar el código correspondiente si se pactaron actividades que el trabajador tiene prohibido realizar durante la vigencia del contrato. Las opciones son:

Código	Glosa
0	No
1	Sí

OTROS PROPINTELECTUAL**Nombre de la Columna: OTROS_PROPINTELECTUAL**

Ingresar el código correspondiente si se pactó la regulación de derechos de autoría. Las opciones son:

Código	Glosa
0	No
1	Sí

OTROS LICENCIA MEDICA

Nombre de la Columna: OTROS_LICMEDICA

Ingresar el código correspondiente si se pactó otorgamiento de beneficios sobre licencias médicas. Las opciones son:

Código	Glosa
0	No
1	Sí

OTROS SALACUNA

Nombre de la Columna: OTROS_SALACUNA

Ingresar el código correspondiente si se pactaron beneficios adicionales sobre sala cuna y derechos de alimentación. Las opciones son:

Código	Glosa
0	No
1	Sí

OTROS PERMISOS

Nombre de la Columna: OTROS_PERMISOS

Ingresar el código correspondiente si se pactaron otorgamientos de permisos adicionales a los legales. Las opciones son:

Código	Glosa
0	No
1	Sí

OTROS CONDICIONES ESPECIALES

Nombre de la Columna: OTROS_CONESPECIALES

Ingresar el código correspondiente si se pactaron condiciones especiales de trabajo según el título VI del libro IV del Código del Trabajo. Las opciones son:

Código	Glosa
0	No
1	Sí

OTROS SEGUROS

Nombre de la Columna: OTROS_SEGUROS

Ingresar el código correspondiente si se pactaron pólizas de seguro a favor de los trabajadores. Las opciones son:

Código	Glosa
0	No
1	Sí

OTROS STOCK

Nombre de la Columna: OTROS_STOCK

Ingresar el código correspondiente si se pactaron derechos preferentes de compra de acciones de la sociedad empleadora. Las opciones son:

Código	Glosa
0	No
1	Sí

OTROS INSTRUMENTO COLECTIVO**Nombre de la Columna: OTROS_INSTCOLECTIVO**

Ingresar el código correspondiente si el trabajador mantiene un instrumento colectivo vigente con su empleador. Las opciones son:

Código	Glosa
0	No
1	Sí

AFECTO A**Nombre de la Columna: AFECTO_A**

Ingresar el código correspondiente al tipo de instrumento colectivo al que se encuentra adscrito el trabajador. Las opciones son:

Código	Glosa
1	Afecto a contrato colectivo
2	Afecto a convenio colectivo
3	Afecto a acuerdo de grupo negociador
4	Afecto a fallo arbitral
5	Afecto a extensión de beneficio

FECHA INICIO INSTRUMENTO COLECTIVO**Nombre de la Columna: FECHA_INI_INSTCOLECTIVO**

Digitar la fecha de inicio de vigencia del instrumento colectivo al que se encuentra adscrito el trabajador, en el formato DD/MM/AAAA.

FECHA FIN INSTRUMENTO COLECTIVO**Nombre de la Columna: FECHA_FIN_INSTCOLECTIVO**

Digitar la fecha de fin de vigencia del instrumento colectivo al que se encuentra adscrito el trabajador, en el formato DD/MM/AAAA.