



## Guía rápida para trámite:

- **Derivación de Denuncia por Vulneración de Derechos Fundamentales Ley N°21.643**



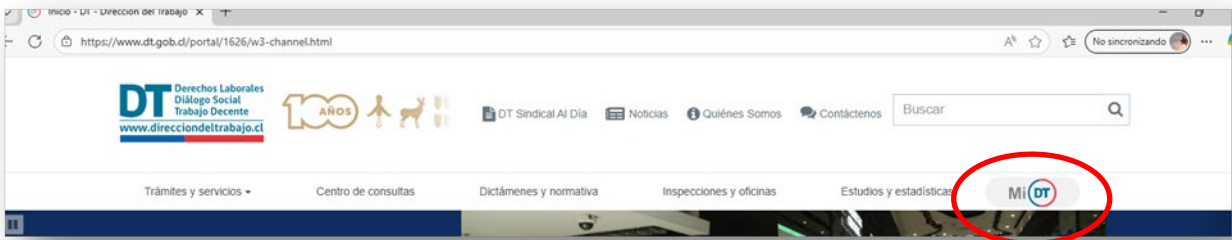
# Contenido


1	Ingreso al Portal MIDT .....	3
2	Perfil Empleador .....	5
3	Denuncias y Solicitudes .....	6
4	Antecedentes Entidad Empleadora.....	8
5	Antecedentes Persona Trabajadora. ....	9
6	Lugar de Fiscalización.....	10
7	Descripción de los Hechos. ....	11
8	Mis Derivaciones de Denuncias.....	14

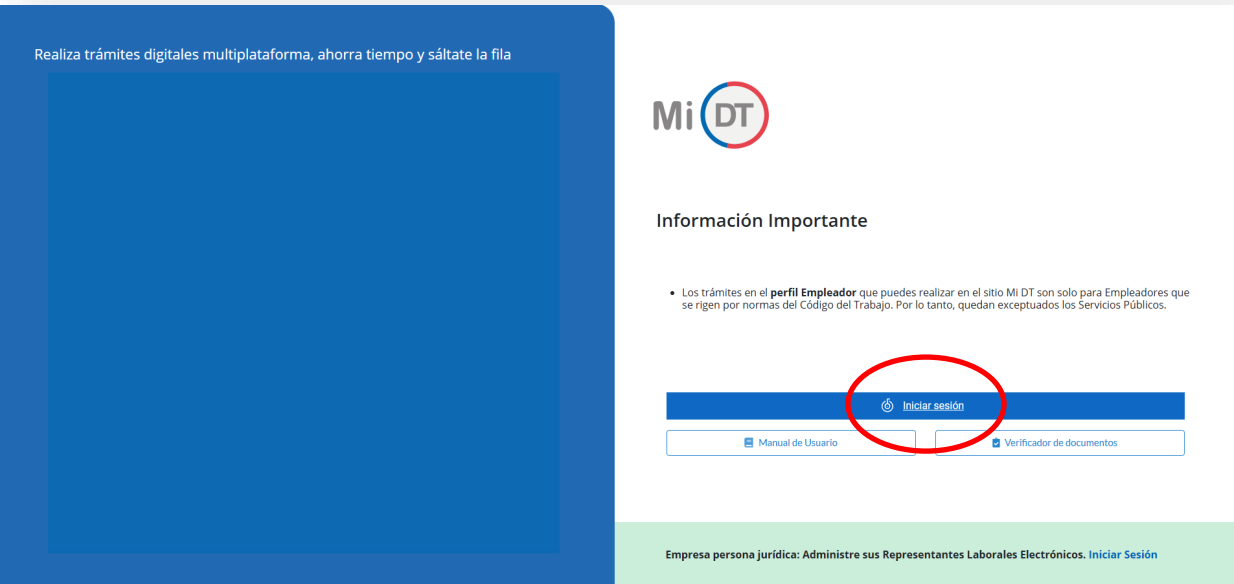
# 1 Ingreso al Portal MiDT

El trámite “**Derivación de Denuncia por Vulneración de Derechos Fundamentales (Ley Karin)**” disponible en el portal MiDT, permite a los Empleadores/as, ingresar una derivación de denuncia por acoso laboral, sexual o violencia en el trabajo (Ley Karin) a través del sitio web de la Dirección del Trabajo.

Para ingresar al portal MiDT, se debe acceder al sitio web de la Dirección del Trabajo [www.direcciondeltrabajo.cl](http://www.direcciondeltrabajo.cl) y seleccionar la opción MiDT.



Una vez ingresado al Portal MiDT, se debe seleccionar el botón  [Iniciar sesión](#)



El sistema validará al usuario mediante ClaveÚnica entregada por el Servicio de Registro Civil e Identificación, para esto se debe ingresar RUN (Cédula de Identidad) y ClaveÚnica.

# Portal MiDT

Ingresa tu RUN

.....



[Recupera tu ClaveÚnica](#)

[Solicita tu ClaveÚnica](#)

INGRESA

[¿Necesitas ayuda?](#)

## 2 Perfil Empleador

Se debe Seleccionar Perfil Empleador.



### IMPORTANTE:

- Al perfil “Empleador” podrá ingresar el/la Empleador/a o su Representante Laboral Electrónico en el caso de los empleadores/as constituidos/as como personas jurídicas.
- El o la Empleador/a o su Representante Laboral Electrónico, cuando corresponda, deben ingresar al portal MiDT con su respectiva ClaveÚnica.

### 3 Denuncias y Solicitudes

Una vez que el/la Empleador/a haya iniciado su sesión, debe presionar la opción “Denuncias y Solicitudes”




En el menú “Denuncias y Solicitudes” el/la Empleador/a podrá acceder al trámite “**Derivación de Denuncia por Vulneración de Derechos Fundamentales (Ley Karin)**”.

Derivación de Denuncia por Vulneración de Derechos Fundamentales (Ley Karin)

Luego, se debe presionar **“Ingreso de Derivación de Denuncia”**.


PERFIL EMPLEADOR INDIVIDUAL PERSONA NATURAL:

Derivación de Denuncia



Ingreso de Derivación de  
Denuncia

Ingresar una solicitud de denuncia

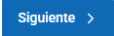



Mis Derivaciones de  
Denuncias

Revisa en el historial el estado de tus  
denuncias


Volver

## 4 Antecedentes Entidad Empleadora.

Se desplegarán los Antecedentes de la Entidad Empleadora. Estos datos son extraídos directamente del portal MiDT. Si desea modificar algún dato contenido en nuestro sitio web, deberá ingresar al sitio [www.sii.cl](http://www.sii.cl) y efectuar las correcciones correspondientes. Revise los datos y luego, deberá presionar el botón 



CAMBIAR PERFIL

Gonzalo Emilio Leiva  
PERFIL EMPLEADOR

PERFIL EMPLEADOR INDIVIDUAL PERSONA NATURAL: GONZALO EMILIO LEIVA HENRÍQUEZ

Derivación de Denuncia

1

Antecedentes Entidad Empleadora

2

Antecedentes Persona Trabajadora


3

Lugar de fiscalización

4

Relato de los hechos

Antecedentes Entidad Empleadora



Si necesitas actualizar esta información, debes acceder al sitio [www.sii.cl](http://www.sii.cl) y efectuar las correcciones correspondientes al RUT Entidad Empleadora y/o Nombre o Razón Social.

RUT

17.386.264-4

Nombre o Razón social

GONZALO EMILIO LEIVA HENRIQUEZ

Correo NCC

g.leiva.henriquez@gmail.com

Nombre de Fantasía (Opcional)


Sin información

Representante laboral electrónico


Sin información

Teléfono (Opcional)

+56 777773333


Salir

Siguiente





## 5 Antecedentes Persona Trabajadora.

A continuación, deberá indicar el RUT de la Persona Trabajadora y presionar el botón . Estos datos son extraídos directamente del Registro Civil y del portal MiDT.

Deberá completar el campo “Fecha de Recepción de la Denuncia”. Luego, deberá presionar

Mi

DT

CAMBIA PERFIL

Gonzalo Emilio Leiva  
PERFIL EMPLEADOR

PERFIL EMPLEADOR INDIVIDUAL PERSONA NATURAL: GONZALO EMILIO LEIVA HENRÍQUEZ

## Derivación de Denuncia

✓  
Antecedentes Entidad Empleadora

2  
Antecedentes Persona Trabajadora

3  
Lugar de fiscalización

4  
Relato de los hechos

### Antecedentes Persona Trabajadora

i Actualiza los contratos de trabajo en el Registro Electrónico Laboral de MIDT y asegura el cumplimiento de la normativa.

RUT o Cedula Identidad/Extranjero

☐ RUT

☐ Otra identificación

RUT

Buscar el RUT

Nombre

Ingrese el nombre

Correo

Ingrese el correo

Teléfono (Opcional)

+56 555555511

Fecha de Recepción de la Denuncia

dd-mm-aaaa

< Volver

Siguiente >

## 6 Lugar de Fiscalización.

A continuación, deberá indicar el lugar donde se realizará la fiscalización, **el que corresponde al lugar donde sucedieron los hechos a denunciar.**

El domicilio podrá ser ingresado de manera directa en el apartado “Dirección” o ubicado directamente en el mapa si no posee la dirección exacta. También podrá incorporar referencias, las cuales podrán ser fundamentales para ubicar sitios rurales o de difícil acceso (Ej. Fundo con portón metálico frente al cruce las arañas). Una vez indicada la dirección debe presionar [Siguiente >](#).

MiDT

Gonzalo Emilio Leiva  
PERFIL EMPLEADOR

PERFIL EMPLEADOR INDIVIDUAL PERSONA NATURAL: GONZALO EMILIO LEIVA HENRÍQUEZ

Derivación de Denuncia

Antecedentes Entidad Empleadora

Antecedentes Persona Trabajadora

Lugar de fiscalización

Relato de los hechos

Lugar de fiscalización

La dirección a fiscalizar corresponde al lugar del trabajo donde sucedieron los hechos a denunciar

Dirección

Ingresar la dirección

MapSatellite

El mapa muestra el centro de Santiago, Chile. Una marca roja indica el punto de destino en la Plaza de Armas. Se ven varias calles y puntos de interés como el Museo Nacional de Bellas Artes, el Teatro Municipal de Santiago y el Palacio de La Moneda.

Referencia para llegar al lugar (Opcional)

Describe la Referencia para llegar al lugar

## 7 Relato de los Hechos.

Se desplegará un formulario mediante el cual se solicitará la información laboral de la persona trabajadora:

- “Fecha de Inicio de la Relación Laboral” (fecha en que comenzó a prestar servicios en la Entidad Empleadora).
- “Fecha del último hecho vulneratorio” (fecha en que se produjo el último acto de acoso, violencia y/o vulneración de Derechos Fundamentales) y,
- “Funciones en el trabajo”, especificando la unidad/departamento/sección donde presta servicios, quienes son sus jefaturas y las tareas que realiza.

The screenshot shows the 'Derivación de Denuncia' (Referral of Complaint) form in the Mi DT system. The form is part of a process for reporting labor rights violations. At the top, there is a header with the Mi DT logo, a 'CAMBIAR PERFIL' button, and the user profile 'Gonzalo Emilio Leiva, PERFIL EMPLEADOR'. Below the header, a green bar indicates the user is logged in as 'PERFIL EMPLEADOR PERSONA JURIDICA: UNISPAN CHILE S A'. The main content area is titled 'Derivación de Denuncia' and features a progress bar with four steps: 'Antecedentes Entidad Empleadora', 'Antecedentes Persona Trabajadora', 'Lugar de fiscalización', and 'Relato de los hechos'. The 'Relato de los hechos' step is currently active, indicated by a green circle with the number 4. Below the progress bar, the 'Información Laboral' section contains two date pickers: 'Fecha de Inicio de la Relación Laboral (Opcional)' and 'Fecha del último hecho vulneratorio', both with a 'dd-mm-aaaa' format. Below these, there is a section for 'Funciones en el trabajo' with a text area labeled 'Describe tus funciones laborales' and a character count '0/500'.

A continuación, deberá completar la sección “Relato de los Hechos”, en donde se solicita:

- Describir los hechos a denunciar (Detalle de lo sucedido)
- Indicar ¿Cuándo ocurrió? (Indicar fechas exactas y frecuencia temporal (semanas o meses) que permita determinar la ocurrencia de los hechos).
- Indicar donde sucedió (Lugar y contexto de los hechos (ej.: en el trabajo, en una reunión, por correo o llamada, en un lugar externo).
- Indicar quién o quiénes lo realizaron. (Indica el nombre de la(s) persona(s), o su cargo, si es posible).
- Indicar si ¿Alguien presenció o tuvo conocimiento de lo ocurrido? Señala el nombre de la(s) persona(s), o haz una referencia de estas.

Relato de los hechos

Describe los hechos a denunciar

Describe los hechos a denunciar

/250

¿Cuándo ocurrió? Describe fechas exactas y frecuencia temporal (semanas o meses) que permita determinar la ocurrencia de los hechos.

Describe los hechos a denunciar

0/250

Indica donde sucedió. Lugar y contexto de los hechos (ej.: en tu trabajo, en una reunión, por correo o llamada, en un lugar externo).

Describe cuando ocurrió

0/250

Indica quién o quienes lo realizaron. Indica el nombre de la(s) persona(s), o su cargo si es posible

Describe quién o quiénes lo realizaron

0/250

¿Alguien presenció o tuvo conocimiento de lo ocurrido?. Señala el nombre de la(s) persona(s), o haz una referencia de estas.

Describe si alguien presenció o tuvo conocimiento de lo ocurrido

0/250

Luego se deberá completar el apartado de Medidas de Resguardo. Se deben seleccionar las medidas implementadas, la fecha de implementación de las medidas y se podrá adjuntar 1 archivo PDF que complemente la derivación de la denuncia.

Seleccionar medidas de resguardo

☐ Derivación Psicológica Temprana

☐ Según Respectivo Protocolo de Prevención

☐ Separación de Espacios de Trabajo entre las Partes

☐ Separación Total y Absoluta entre las Partes

☐ Indica otra medida de resguardo

Fecha de Implementación de Medidas de Resguardo

dd-mm-aaaa

Documentación adjunta y complementaria de la denuncia. Considere la documentación que acredite los hechos vulneratorios denunciados por la persona trabajadora

Revisa los [tipos de denuncia](#) que requieren ser acreditadas para ser recepcionadas.

Sube tu archivo

Formato PDF y máximo 5MB

12

Finalmente, una vez que todos los datos requeridos hayan sido completados, deberá aceptar la declaración jurada.

Para finalizar, debe presionar el botón [Denunciar >](#).

Declaración Jurada

☐ Declaro bajo juramento ante la Dirección del Trabajo, que los antecedentes entregados son verídicos y que corresponden a la realidad. De ser falsa la presente declaración me hará incurrir en las penas establecidas en el artículo 210 del Código Penal.


[< Volver](#)

[➔ Salir](#)

Denunciar >

Finalizado el trámite, se le indicará que su requerimiento se ha registrado bajo el Código de Solicitud XXXX-XXXX-XXXX y que podrá revisar el estado de esta en la sección “Mis Derivaciones de Denuncias”.

Derivación de Denuncia



La solicitud se ha registrado con el Cod. Solicitud: TBUY-AOZM-ESMM

Para revisar el detalle, debes ingresar a la sección, Mis Denuncias del trámite Denuncia Laboral y por vulneración de Derechos Fundamentales / Ley Karin

Ir a trámites

Ir a mis denuncias

## 8 Mis Derivaciones de Denuncias

Si posee derivaciones de denuncias ingresadas con anterioridad, podrá consultar el historial en el apartado “Mis Derivaciones de Denuncias”

PERFIL EMPLEADOR INDIVIDUAL PERSONA NATURAL:

Derivación de Denuncia

Ingreso de Derivación de Denuncia

Ingresar una solicitud de denuncia

Mis Derivaciones de Denuncias

Revisa en el historial el estado de tus denuncias

Volver

En este apartado, con el “Cod. de Solicitud”, podrá consultar:

- Si su requerimiento posee “Número de Fiscalización”.
- Ver el “Estado” de la denuncia (Preclasificada LK, Solicitada, Asignada) además del detalle del requerimiento realizado.

### Mis Solicitudes

Cod. Solicitud	Número Fiscalización	Fecha Solicitud	Rut Denunciante	Estado	Ver
TBUYAOZMESMM	-	21/01/2026	.....	Preclasificada LK	

< 1 >

5 / por pagina

Salir

14

