



DEPARTAMENTO JURÍDICO Y FISCALÍA
UNIDAD DE FISCALÍA

RESPUESTA A SOLICITUD AL003T0005462

ANT.: 1) Solicitud de Información, transparencia N° AL003T0005462.
2) Resolución Exenta N° 1252, de 29-09-2021 de la Dirección del Trabajo, relativo a delegación de firma en solicitudes de acceso Ley N° 20.285.

MAT.: Responde requerimiento de información que indica.

SANTIAGO; 03/02/2022

**DE : JEFE DE UNIDAD DE FISCALÍA
DEPARTAMENTO JURÍDICO Y FISCALÍA
DIRECCIÓN DEL TRABAJO**

**A : [REDACTED]
Dirección: [REDACTED]**

Mediante la presentación indicada en el antecedente 1), se ha recibido por medio del Sistema de Gestión de Solicitudes de la Dirección del Trabajo, su consulta sobre acceso a la información pública, que a continuación se detalla:

“Resolución y acta de comparendo del martes 21 de diciembre 2021”

Dicha solicitud fue complementada vía correo electrónico el día 06.01.2022 en el siguiente sentido:

“Estimado: Le informo que el acta de resolución del comparendo lo recibí el 22/12/2021, Con N.1309/2021/1475. Enviado por [REDACTED]”

Sobre el particular, informo a Ud., que los requerimientos de la información que obra en poder de los órganos de la Administración del Estado, deben ser tramitados conforme a las disposiciones de la Ley N° 20.285 Sobre Transparencia y Acceso a la Información Pública y su Reglamento publicado con fecha 13.04.09, en el Diario Oficial, los cuales regulan el principio de transparencia de la función pública, el derecho de acceso a la información de los órganos de la Administración del Estado, los procedimientos para el ejercicio del derecho y amparo y las excepciones a la publicidad de la información, todo concordado con las normas contenidas en la Ley N° 19.268 sobre protección de datos personales y sensibles.

Ahora bien, analizada su presentación, es posible señalar que la materia cuya información se solicita tiene carácter de reservada, toda vez que un **acta de conciliación** no corresponde a información pública. Dicho documento constituye una negociación y eventual acuerdo entre particulares, que tiene su origen en el

reclamo interpuesto por un trabajador en contra de su empleador y donde la Dirección del Trabajo lleva a cabo un procedimiento administrativo de Conciliación, llamando a las partes a un comparendo con el fin de facilitar un acuerdo respecto de las condiciones de término de la relación laboral, por lo que esta información se encuentra afectada a la causal de reserva o secreto contenida en el artículo 21 N° 2 de la Ley 20.285.

En este mismo sentido, el propio Consejo Para la Transparencia, en Decisión de Amparo Rol C1505-18, señaló que *“se rechaza el amparo deducido en contra de la Dirección del Trabajo, por cuanto los antecedentes consultados, esto es, las denuncias formuladas por un trabajador ante dicho organismo **como los procesos de conciliación en los que participó son información reservada**, cuya divulgación podría inhibir a nuevos trabajadores de presentar denuncias por vulneración de sus derechos, afectando con ello el debido cumplimiento de las funciones del órgano reclamado y los derechos de la persona involucrada. Sobre el particular, este Consejo se ha pronunciado reiteradamente, reservando información como la requerida en este procedimiento en los amparos Roles C1174-15, C1248-15, C1387-15 y C3009-17, entre otros”*.

El Acta de Comparendo es un documento que acredita el término de la relación laboral, dando cuenta de la causal invocada para ello y de los montos cancelados por este concepto, por lo que tratándose de información relativa a la vida privada de las personas y a derechos de carácter económico emanados de la relación laboral, se configura la causal de reserva del artículo 21, N° 2 de la Ley de Transparencia, la que se encuentra reforzada por lo dispuesto en el artículo 33, letra m), del mismo cuerpo legal, en cuanto se encomienda a este Consejo, velar por el adecuado cumplimiento de la Ley N° 19.628 sobre Protección de la Vida Privada, por parte de los órganos de la Administración del Estado.

Por otra parte, se debe tener presente que lo requerido corresponde a funciones propias del Servicio, las cuales se encuentran contenidas en el D.F.L. N° 2 de 1967, del Ministerio del Trabajo y Previsión social y que, dado el carácter fiscalizador de éste, el artículo 40 del citado cuerpo legal, señala expresamente que, *“Queda prohibido a los funcionarios del Trabajo, **bajo pena de suspensión o destitución, divulgar los datos que obtengan con motivo de sus actuaciones**. Incurrirán, además, en las sanciones establecidas en el artículo 246 del Código Penal si revelaren secretos industriales o comerciales de que hubieran tenido conocimiento en razón de su cargo”*.

Además de la normativa legal señalada, tenemos el artículo 5 inciso final de nuestra carta fundamental que señala: *“Es deber de los órganos del Estado respetar y promover tales derechos, garantizados por esta Constitución, así como por los tratados internacionales ratificados por Chile y que se encuentren vigentes”*.

A lo anterior, cabe agregar que el Artículo único de la Ley N° 21.096 de 16 de junio de 2018 que consagra el Derecho a la Protección de los Datos Personales" agregó al Artículo 19 N°4 de la Constitución Política de la República lo siguiente: *“y asimismo, la protección de sus datos personales. El tratamiento y protección de estos datos se efectuará en la forma y condiciones que determine la ley”*.

Sin perjuicio de lo señalado, de acuerdo a lo expuesto en su presentación, se hace presente que siendo la Ley N° 20.285 de Transparencia, un procedimiento especial para requerir información de los entes públicos, que impide a éstos solicitar la identificación a los requirentes de información al momento de efectuar una solicitud, estableciendo causales de reserva, especialmente a terceros no titulares de ella, oportuno es informar a Ud. de la existencia del **procedimiento general** establecido en la Ley N° 19.880 que regula las Bases de los Procedimientos Administrativos de los Actos de la Administración del Estado, en el artículo 17° letra a), el cual permite acudir personalmente al Órgano Público, **en su calidad de parte directa o titular de la información**, acreditando su condición, para ser informado del estado de su reclamo, proceso o investigación y/o requerir copia de lo que corresponda, una vez que estos hayan finalizado. Dicho concepto que ha sido ratificado por el Consejo para la Transparencia en su Instrucción General N° 10 Sobre el Procedimiento Administrativo de Acceso a la

Información de fecha 28 de octubre de 2011, refiriéndose a la entrega de información de carácter personal indica en su numeral 4.3 que, “cuando la información requerida contenga datos de carácter personal y el peticionario indique ser su titular, sólo procederá la entrega presencial y quien la efectúe deberá verificar que la información sea retirada por quien efectivamente tenga dicha calidad o por su apoderado, conforme a lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley N° 19.880”

Finalmente, de no encontrarse conforme con la respuesta precedente, Ud. podrá interponer Amparo a su derecho de acceso a la información ante el Consejo para la Transparencia dentro el plazo de quince días hábiles contados desde la notificación de la misma.

De esta manera, la Dirección del Trabajo da cumplimiento a su requerimiento de información pública, de acuerdo a lo previsto en los artículos N° 10, 15, 17, 23 y 21 N° 1 y N° 2 de la Ley N° 20.285, Sobre Transparencia y Acceso a Información Pública, Ley N° 19.628, sobre Protección de Datos Personales **y se reitera en este acto el procedimiento a seguir si es titular, en virtud de la Ley N° 19.880.**

“Por orden de la Directora del Trabajo”

Saluda cordialmente a Ud.



CARLOS AGUILAR BRIONES
ABOGADO
JEFE UNIDAD DE FISCALÍA
DIRECCIÓN DEL TRABAJO

CAB/mrf
Distribución:
- Destinatario
- Unidad de Fiscalía