



Dirección del Trabajo  
 Departamento de Atención de Usuarios  
 Unidad de Transparencia  
 S.K  
 SGS: CAS-11864-C7P7X1

2473

ORD. N° \_\_\_\_\_/

ANT.: 1) Solicitud de Transparencia N° CAS-11864-C7P7X1

2) Resolución Exenta N° 153 de 31.01.2018, Delegación de facultad de firma en respuestas de solicitudes de acceso Ley 20.285 de la Dirección del Trabajo.

MAT.: Denegación de información que indica

SANTIAGO,

30 MAY 2018

DE : JEFA DE DEPARTAMENTO DE ATENCION DE USUARIOS

A : ~~SRA. ADELINA VICTORIA CARRILLO PULCA~~  
~~adelina.carrillo@dt.cl~~  
 SANTIAGO CHILE

Mediante las presentaciones indicadas en el antecedente, se ha recibido por medio del Sistema de Gestión de Solicitudes de la Dirección del Trabajo, sus consultas sobre acceso a la información pública, que a continuación se detallan:

**"Necesito la copia de una constancia mi número de Repuesta de Caso es : CASO-388196-F7K6W4 CRM:0093301."**

Sobre el particular, cumplo en primer término con informar que los requerimientos de la información que obra en poder de los órganos de la Administración del Estado, deben ser tramitados conforme a las disposiciones de la Ley N° 20.285, que regula el principio de transparencia de la función pública, el derecho de acceso a la información de los órganos de la Administración del Estado, los procedimientos para el ejercicio del derecho y para su amparo, y las excepciones a la publicidad de la información y su Reglamento publicado con fecha 13.04.09, en el Diario Oficial.

Analizada su presentación, sobre la materia requerida, es posible señalar que ésta tiene el carácter de reservada, conforme a lo dispuesto en lo dispuesto en los N°s 1 y 2 del artículo 21 de la Ley de Transparencia; según el cual, se podrá denegar total o parcialmente la información requerida "...1. Cuando su publicidad, comunicación o conocimiento afecte el debido cumplimiento de las funciones del órgano requerido"; " 2. Cuando su publicidad, comunicación o conocimiento afecte los derechos de las personas, particularmente tratándose de su seguridad, su salud, la esfera de su vida privada o derechos de carácter comercial o económico", a lo que el numeral 2° del artículo 7° del Reglamento de la Ley aludida, agrega que "Se entenderá por tales aquellos que el ordenamiento jurídico atribuye a las personas, en título de derecho y no de simple interés», todo lo cual debe entenderse dando cumplimiento también a las disposiciones de la Ley N° 19.628, Sobre Protección de Datos Personales, con lo dispuesto en su artículo 7° el cual previene que; "Las personas que trabajan en el tratamiento de datos personales, tanto en organismos públicos como privados, están obligadas a guardar secreto sobre los mismos, cuando provengan o hayan sido recolectados de fuentes no accesibles al público, como asimismo sobre los demás datos y antecedentes relacionados con el banco de datos, obligación que no cesa por haber terminado sus actividades en ese campo."



Lo anterior, por cuanto las **constancias**, realizadas por trabajadores, ante la Dirección del Trabajo revisten un carácter especial, ya que su divulgación, así como la **identidad de los trabajadores/as**, afectaría su estabilidad en el empleo y/o los hace víctimas de represalias por parte del empleador, (especialmente si se mantienen laboralmente vinculados con aquél). Y para el caso que la constancia sea ingresada por un empleador, esta sólo puede ser conocida por quien la ingresó y al trabajador que afecta.

Asimismo, se ha establecido que la publicidad, comunicación o conocimiento de dicha información afecta los derechos de los trabajadores que realicen constancias o denuncias, en particular tratándose de la esfera de su vida privada y sus derechos de carácter económico emanados de la relación laboral, configurándose de esta forma, la causal de reserva del artículo 21, N° 2 de la Ley de Transparencia, la que se encuentra reforzada por lo dispuesto en el artículo 33, letra m), del mismo cuerpo legal, en cuanto se encomienda a este Consejo, velar por el adecuado cumplimiento de la Ley N° 19.628, por parte de los órganos de la Administración del Estado.

Que, el propio Consejo para la Transparencia, ha considerado que hacer entrega de documentos de carácter personal, puede traer como consecuencia que **aquellos que pretenden formular futuras constancias o denuncias ante los órganos y servicios de la Administración del estado se inhiban de realizarlas.** En efecto la entrega de tales antecedentes podría imposibilitar que tales órganos y servicios cuenten con un insumo inestimable, que les sirva de base para efectuar las fiscalizaciones necesarias destinadas a esclarecer los hechos o irregularidades de que las propias constancias puedan dar cuenta y de esta forma, incluso, afectar el debido cumplimiento de las funciones del órgano, en los términos establecidos en el artículo 21 de la Ley de Transparencia.

Es así, que en dicho contexto, divulgar la información requerida supone necesariamente restar efectividad a las labores que este Servicio pueda desplegar en el cuidado y protección de los trabajadores, por cuanto éstos podrían inhibirse a presentar denuncias y reclamos ante la Dirección del Trabajo.

En el mismo orden de ideas, ni aun tarjando datos como el nombre del trabajador que realizó la declaración, constancia o denuncia podría hacerse entrega de esa información, puesto que de ello, es posible inferir que si existen constancias o denuncias, además de deducir quien es el denunciado, por lo cual se debe tener presente la recomendación N°3 del Consejo para la Transparencia, sobre "Protección de Datos Personales por Parte de los Órganos del Estado", acordado en sesión N° 278 de 31.08.2011 en que al definir el concepto de **Tratamiento de Datos**, lo explicita como "cualquier operación o complejo de operaciones o procedimientos técnicos, de carácter automatizado o no, que permitan recolectar, almacenar, grabar, organizar, elaborar, seleccionar, extraer, confrontar, interconectar, disociar, comunicar, ceder, transferir, transmitir o cancelar datos de carácter personal, o utilizarlos en cualquier otra forma. Procedimiento que se permite siempre y cuando se respeten los principios que la Ley y recomendación señalan, dentro de los cuales se destaca el Principio de confidencialidad o secreto, transcrito en el párrafo precedente establecido en el artículo 7 de la Ley N°19.628, por todo lo expuesto, claramente en lo que respecta a las constancias realizada por un trabajador, no es posible hacer entrega de la información, ni aun tarjando datos, ni aun señalando si existe o no lo solicitado, no admite este tratamiento.

En consecuencia, este Servicio, procede a denegar totalmente la entrega de información relativa a constancias, **por estimar que ello podría afectar no sólo la futura acción fiscalizadora que al respecto le compete a la Dirección del Trabajo, sino que también el derecho a la privacidad, al igual que la estabilidad laboral presente o futura de la o los trabajadores/ras,** todo lo cual configura las causales de reserva previstas en el N° 1 y 2 del artículo 21 de la Ley N° 20.285 Sobre Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normas ya citadas.

Sin perjuicio de lo anterior, hago presente a Ud., que la Ley de Transparencia, es un **procedimiento especial**, que impide a este Servicio, solicitar la identificación al usuario al momento de efectuar una solicitud de acceso a la información pública. Y siendo la materia sobre la cual versa esta solicitud, "CONSTANCIAS", lo cual corresponde a "Funciones y actividades propias del órgano", y



siendo este servicio un ente fiscalizador, debemos tener presente lo ordenado en, artículo 40 inciso 1° del D.F.L. N°2, de 1967, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social. **"Queda prohibido a los funcionarios del Trabajo, bajo pena de suspensión o destitución, divulgar los datos que obtengan con motivo de sus actuaciones."** La entrega de la información requerida, afectaría gravemente la credibilidad de este servicio". Este artículo 40 importa que el deber de reserva alcanza no sólo a los funcionarios de la Dirección del Trabajo, sino también al órgano en cuanto tal, y es por ello que a su vez el trámite de traslado, no procede en este caso, tratándose de una materia reservada.

Ahora bien, se informa a Ud., sobre la existencia del **procedimiento general** establecido en el artículo 17° letra a) de la Ley N° 19.880 de 29.05.03 que Regula las Bases del Procedimiento Administrativo de los Actos de la Administración del Estado, donde permite a su titular acudir personalmente a la Inspección del Trabajo y solicitar copia si existieran, procedimiento que reitera el Consejo para la Transparencia en su Instrucción General N° 10 Sobre el Procedimiento Administrativo de Acceso a la Información de fecha 28 de octubre de 2011, refiriéndose a la entrega de información de carácter personal indica en su numeral 4.3 que, cuando la información requerida contenga datos de carácter personal y **el petionario indique ser su titular, sólo procederá la entrega presencial de las constancias si existieran, al amparo de lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley N° 19.880**, para lo cual deberá acudir personalmente a la Inspección del Trabajo y requerir su constancia.

En consecuencia, este Servicio, procede a denegar totalmente la entrega de la información por medio de la Ley de Transparencia, por estimar que de divulgarse el contenido de lo solicitado, podría afectarse no sólo la futura acción fiscalizadora que al respecto le compete a la Dirección del Trabajo, sino que también el derecho a la privacidad de los trabajadores/ras, todo lo cual configura las causales de reserva previstas en los numerales 1 y 2 del artículo 21 de la Ley N° 20.285, informando en este mismo acto el procedimiento que debe seguir para requerir su información.

Finalmente, de no encontrarse conforme con la respuesta precedente, Ud. podrá interponer Amparo a su derecho de acceso a la información ante el Consejo para la Transparencia dentro del plazo de 15 días hábiles contados desde la notificación de la misma.

Por orden del DIRECTOR DEL TRABAJO.



*Maria Cecilia Gómez Bahamondes*

MARIA CECILIA GÓMEZ BAHAMONDES  
JEFE/A DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN DE USUARIOS  
DIRECCIÓN DEL TRABAJO



*cc*

PLQS/MATT  
Distribución:

- Usuario
- Depto. de Atención de Usuarios
- Unidad de Transparencia
- Oficina de Partes